Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2022.11.18 08:29:48 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Πληροφορίες: Σ. Φιλοπούλου
Ταχ. Δ/νση: Βρυούλων 125 & Φιλαδελφείας
Τ.Κ.16121 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ
Τηλ: 213 2010701
Fax: 2107295917

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ: 16/11/2022
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 22069

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
37η Συνεδρίαση 16-11-2022
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 177/2022

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» Υποέργου 2: «Παροχή Συσσιτίου» Υποέργου 3: «Κοινωνικό Φαρμακείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603.

Πρακτικό της με αριθμό **37ης/2022 τακτικής συνεδρίασης** της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καισαριανής, η οποία διεξήχθη την **16η** του μηνός **ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ** έτους **2022** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **08:00 π. μ.** μέσω τηλεδιάσκεψης, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **21761/11-11-2022** έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 παρ. 5 και 75 παρ. 6 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), το άρθρο 10 της Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης Κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του» (ΦΕΚ 55/11-03-2020), την αριθ. 40/31-3-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών *«Ενημέρωση για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου αντιμετώπισης του κορωνοϊού COVID-19, αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των δήμων»*.

Διαπιστώθηκε ότι υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι παρουσία του Δημάρχου-Προέδρου παραβρέθηκαν στην συνεδρίαση έξι (6) μέλη.
Ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΑ	**ΑΠΟΝΤΑ**
Βοσκόπουλος Χρήστος Δήμαρχος-Πρόεδρος	.
1. Τσιροζίδης Ιωάννης	
2. Κιτσέλλης Εμμανουήλ	
3. Αντωνόπουλος Δημήτριος	
4. Σταμέλος Ηλίας (αν.μέλος)	
5. Ζαρκαδούλας Νικόλαος (αν.μέλος)	
6. Αλεξόπουλος Σπύρος(αν.μέλος)	

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο ΔΕ Διοικητική Γραμματέα του Δήμου Φιλοπούλου Στυλιανή.

Ο Δήμαρχος-Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κος Βοσκόπουλος Χρήστος εισηγούμενος το **πρώτο θέμα της ημερησίας διάταξης** έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής την εισήγηση με αριθμ. Πρωτ.: 21505/08-11-2022 του διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του πολίτη κ. Ματζιούρη Γεώργιου η οποία έχει ως εξής :

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο

2. Την με αριθμ. 81986 / ΕΥΘΥ712 / 31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

3. Την με αριθμ 140 αρ. 15 συνεδρίαση (5-7-2016) σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής (ΑΔΑ: 7ΝΥΕΩΕΨ-Λ5Ν).

4. Την με αριθμ. 2889-17/11/2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής»» και MIS 5001603 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

5. Την με αριθμ. 130 (2-6-2017) Απόφαση Δ.Σ. με θέμα "Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου: 1. Κοινωνικό Παντοπωλείο, 2. Παροχή Συσσιτίου Δήμου Καισαριανής, 3. Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής, Δήμου Καισαριανής της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020». (ΑΔΑ: 7518ΩΕΨ-92Ζ)

6. Την με αριθμό 47 (23-4-2020) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο : «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο , Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603, η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και παράταση λειτουργίας τους μέχρι τις 31-12-2022» (ΑΔΑ: 9Β6ΖΩΕΨ-4Ρ3).

7. Την με αριθμ. 1273-06/05/2020 Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής»» και MIS 5001603 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

8. Την με αριθμ. 50 (22-4-2021) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα "Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1: Κοινωνικό Παντοπωλείο της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 (ΑΔΑ: ΨΚΠΥΩΕΨ-ΦΤΨ)

9. Το από 4-10-2022 έγγραφο της Ε.Υ.Δ.Ε.Π Περιφέρειας Αττικής με θέμα Οδηγίες Τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 - «Κοινωνικό Παντοπωλείο»

Εισηγούμαστε

Την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του **Υποέργου 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο,**

Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι δράσεις υλοποιούνται από τρία υποέργα: Ι. Κοινωνικό Παντοπωλείο, ΙΙ. Κοινωνικό Συσσίτιο, ΙΙΙ. Κοινωνικό Φαρμακείο με την εξής αλληλουχία ενεργειών:

α) Διαδικασία στελέχωσης μέσω προσλήψεων νέου προσωπικού σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο των δράσεων ΕΣΠΑ και με όρους Α.Σ.Ε.Π.

β) Διαμόρφωση χώρων υποδοχής και υλοποίησης των δράσεων με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, είναι προσβάσιμοι με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και τηρούν τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

γ) Επικοινωνιακό έργο όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6 του παρόντος.

δ) Θέσπιση κριτηρίων ένταξης και δημιουργία ενός Μητρώου Ωφελουμένων και

ε) Παροχή Υπηρεσιών.

Η δημιουργία του Μητρώου Ωφελουμένων αλλά και ο γενικός συντονισμός υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιούνται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία έχει την γνώση και εμπειρία εφαρμογής σχετικών δράσεων όπως το πρόγραμμα ΤΕΒΑ αλλά και Κοινωνικού Παντοπωλείου, Κοινωνικού Συσσιτίου και Φαρμακείου

Η λειτουργικότητα της Πράξης εξασφαλίζεται:

α) Από την επαρκή στελέχωση της κάθε δομής.

β) Από την χρηματοδότησή της.

γ) Από την επικοινωνιακή δραστηριότητα για την αποδοτική πληροφόρηση του κοινού για την ενίσχυση της συμμετοχής αλλά και για την διάδοση των αποτελεσμάτων.

δ) Από την, με συγκεκριμένες προδιαγραφές, λειτουργία με μετρήσιμα αποτελέσματα.

ε) Από την συνέργεια των δομών με την τοπική κοινωνία.

στ) Από την αλληλοσυμπληρωματικότητα με τις ήδη υπάρχουσες δομές και υπηρεσίες του Δήμου.

ζ) Από την βιωσιμότητά της και μετά το τέλος της χρηματοδότησης.

Κάποιες από τις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιγράφονται και παρακάτω:

α) Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στα προγράμματα της Πράξης καθώς και πληροφοριακού υλικού με τους στόχους και την πηγή χρηματοδότησης αυτής σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, σε τοπικό Τύπο, σε τοπικές δημοσιογραφικές ιστοσελίδες και στο Portal του Δήμου Καισαριανής ενώ έχει τοποθετηθεί σχετική αφίσα σε όλους τους δημόσιους χώρους, στα σχολεία, σε καταστήματα και σε επιλεγμένα σημεία στην πόλη.

β) Εκδόσεις και διανομές έντυπου υλικού. Φυλλάδια και αφίσες για κάθε δράση - δομή.

γ) Τοποθέτηση infokiosk, σε κεντρικά σημεία στο Δημαρχείο και σε υπηρεσίες του Δήμου.

δ) Ενίσχυση της πληροφόρησης της δράσης με συνεχή ροή ενημέρωσης από τα γραφεία του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και τις Οργανωμένες Κοινωνικές Δομές του Δήμου όλων των δυνητικά ωφελούμενων, που γνωρίζουν μέσω των κοινωνικών δραστηριοτήτων τους και των βάσεων δεδομένων τους. Ειδοποιούνται προσωπικώς, τόσο τηλεφωνικά όσο και με αποστολή SMS, όλοι οι εγγεγραμμένοι - ωφελούμενοι του Προγράμματος ΤΕΒΑ, της Κάρτας Αλληλεγγύης και του Μητρώου Απόρων του Δήμου.

ε) Συνεργασία με φορείς αλληλεγγύης και εθελοντισμού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

Αφορά στη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, κ.λπ., σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη. Το Παντοπωλείο θα είναι συνδεδεμένο με την τοπική κοινωνία, ελληνικές βιομηχανίες ή βιοτεχνίες καθώς και με τοπικές επιχειρήσεις, την Λαϊκή Αγορά, την Αγορά Παραγωγών και με συλλογικούς φορείς αλληλεγγύης της πόλης για την συλλογή των προϊόντων που θα διανέμει.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε χώρο επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 31, Τ.Κ. 16121 εντός του Δήμου Καισαριανής, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Ο χώρος τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και έχει διαμορφωθεί κατάλληλα για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των τροφίμων στους ωφελούμενους. Διατίθενται:

- Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου σκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ., χρησιμοποιημένα και μη
- Είδη ψυχαγωγίας, όπως βιβλία κλπ., για την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με δυο άτομα προσωπικό, ένα Κοινωνικό Λειτουργό (ως συντονιστής) και ένα στέλεχος Γενικών Καθηκόντων από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η Δομή δύναται να λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο (08:00 – 17:00), με βάση και τις ανάγκες των ωφελουμένων.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου (1) περιλαμβάνουν την οργάνωση και διοίκηση του υποέργου, την εύρεση και διαμόρφωση κατάλληλων υποδομών, τη στελέχωση του, την εύρεση και επιλογή των ωφελουμένων, την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του έργου εκ των έσω, την κατάρτιση του προσωπικού, τις Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

- ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής
- ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου
- ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- οργάνωση,

- ο γενικός συντονισμός του Υποέργου και
- στοχευμένη λειτουργία της Δομής.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Σύσταση και λειτουργία Ομάδας Έργου η οποία αποτελείται από τους Υπεύθυνους κάθε Υποέργου, και άλλους εμπλεκόμενους από Διευθύνσεις του Δήμου Καισαριανής.
- Εκπόνηση Σχεδίου - Κανονισμού Λειτουργίας της δομής του Υποέργου με τον οποίο ρυθμίζεται η λειτουργία του.
- Σύνταξη χρονοδιαγράμματος ενεργειών
- Διαμόρφωση του χώρου όπως ράφια, κατάλληλο εξοπλισμό, κ.λ.π., εξωτερικές διαμορφώσεις, σήμανση κλπ που στεγάζεται η Δομή, τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ωφελούμενων.
- Στελέχωση της Δομής με το απαραίτητο προσωπικό και κατάρτιση τους με τις απαραίτητες τεχνικές γνώσεις.
- Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται ύστερα από αξιολόγηση κάθε περίπτωσης ως προς την πλήρωση των κριτηρίων για την ένταξη στο πρόγραμμα καθώς και την καταλληλότητα του ατόμου.
- Η εν γένει λειτουργία της δομής σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της (εξασφάλιση και διανομή παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, προσέλκυση χορηγών, κ.α.)
- Η εύρεση και η επιλογή των ωφελουμένων που συμμετέχουν στην Δομή.

Παραδοτέα:

- ΠΕ1.1. Κανονισμός Λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου
- ΠΕ1.2. Κατάλογος με στοιχεία λειτουργικών δαπανών, αναλωσίμων, κ.λ.π. σε ετήσια βάση
- ΠΕ1.3. Πίνακας ετήσιων αποδοχών προσωπικού
- ΠΕ1.4. Κατάλογος απασχόλησης στελεχών της δομής
- ΠΕ1.5. Παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ΠΕ1.6. Κατάσταση καταγραφής ωφελούμενων από τη δομή
- ΠΕ1.7. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή

ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για την ενίσχυση της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου είτε μέσω εθελοντικής προσφοράς είτε μέσω των δωρεών σε βασικά αγαθά και τρόφιμα που έχουν πραγματικά ανάγκη οι ωφελούμενοι. Οι προτεινόμενες ενέργειες αναδεικνύουν την κοινωνική προσφορά και συμβάλουν στην υποστήριξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Ενημερωτικές συναντήσεις με τις ομάδες ωφελούμενων: Πραγματοποιούνται συναντήσεις για την προσωπική επικοινωνία και ενημέρωση της εκάστοτε συγκεκριμένης ομάδας σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους συμμετοχής στις δράσεις του Έργου, ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων, που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή βρίσκονται κάτω από τα όρια της

φτώχειας (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)

- Πραγματοποιείται ανάπτυξη, παραγωγή και οργανωμένη μετάδοση μηνυμάτων μέσω τοπικών ΜΜΕ με στόχο να προωθείται το αντικείμενο και το έργο της Δομής στο ευρύ κοινό και τους επιχειρηματίες. Πιο συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται: περιοδική καταχώρηση ενημερωτικών Δελτίων τύπου στα τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στον τοπικό έντυπο τύπο. Έχει προτιμηθεί ως βάση των δράσεων, όπου αυτό είναι εφικτό, η χρήση των υπαρχουσών δομών επικοινωνίας των ομάδων στόχου (τοπικές εφημερίδες, έντυπα κλαδικών φορέων, ιστοσελίδες, κλπ.).
- Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που περιλαμβάνει ενημερωτική επιστολή της Δράσης στην οποία περιγράφεται αναλυτικά το περιεχόμενο και οι στόχοι της δράσης και η μεθοδολογία υλοποίησής της, β) αφισοκόλληση της Δράσης η οποία αναρτάται σε όλους τους κοινόχρηστους δημόσιους χώρους και τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να συνδράμουν στο έργο.

Παραδοτέα:

- ΠΕ2.1. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων, συνεργασιών δικτύωσης
- ΠΕ2.2. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, ενημερωτικό υλικό, λίστες αποδεκτών, κ.λ.π.)

ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι η Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του υποέργου από εσωτερικά στελέχη του Δήμου έμπειρα στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΣΠΑ ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου καθώς και η εξασφάλιση των χρηματορροών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Αποφάσεις ορισμού προσωπικού Διοικητικής και Οικονομικής Οργάνωσης.

Παραδοτέα:

ΠΕ3.1. Ορισμός εσωτερικής Ομάδας διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του υποέργου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π.1.1 Π.1.2 Π.1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	01-06-2017	30-6-2023	146 (73 x 2 άτομα προσωπικό	241.995,00 €	241.995,00 €
ΠΕ 2	Π.2.1	01-06-2017	30-6-2023	38		

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	Π.2.2					
ΠΕ 3	Π.3.2	01-06-2017	30-6-2023	38		
ΣΥΝΟΛΟ					241.995,00 €	241.995,00 €

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε **241.995,00** €και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο αναλυτικός Π/Ϋ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** του παρόντος.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί/εφαρμοστεί από το Εγχειρίδιο Διαδικασιών / Επικαιροποίηση Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου Καισαριανής για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου (Απόφαση ΔΣ 151/2016).

- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για Υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**		**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**	
	Τμήμα/ Μονάδα	**Θεσμικό Πλαίσιο[1]**	**ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ**
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ	

1
Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για Υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**		**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**	
	Τμήμα/ Μονάδα	**Θεσμικό Πλαίσιο[1]**	**ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ**
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	

- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου
- οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
- οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Κρίσιμη παράμετρος για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η σύσταση μιας Ομάδας Έργου η οποία έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου, παρέχοντας συνολική υποστήριξη για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της Πράξης.

Ο ρόλος της Ομάδας Έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Αττικής
- Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
- Διερεύνηση προβλημάτων και τρόποι επίλυσης τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει την κοινωνική δομή
- Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών - προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
- Οργάνωση συναντήσεων
- Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους.

Η Ομάδα Έργου απαρτίζεται από τρία (3) μέλη – υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και συμμετέχουν άμεσα στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, ήτοι μέχρι την τελευταία ημέρα της οριζόμενης ημερομηνίας λήξης του και, σε κάθε περίπτωση, μέχρι όλες οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Δήμου να έχουν εκπληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα που έχουν αναλάβει τους ακόλουθους ρόλους:

- **Υπεύθυνος/η Έργου**

Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το κεντρικό πρόσωπο συντονισμού του έργου, καθώς έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Επιλέγεται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, τόσο στην τεχνική υλοποίηση όσο και στον συντονισμό της ομάδας. Η επιλογή του γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του έργου.
- Παραγωγή μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

Ενδεικτικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να αποτυπώνονται:

- Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία, Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
- Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση
- Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
- Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.
- Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.
- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέσει Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

- **Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου**

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργο, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.
- Σύνταξη Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

- **Υπεύθυνος/η Οικονομικού Αντικειμένου**

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και της πραγματοποίησης όλων των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση παραγόμενων δαπανών
- Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων,

- Ενημέρωση Υπευθύνου Έργου για την πρόοδο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις πληρωμές και τους λογιστικούς ελέγχους της Πράξης
- Σύνταξη ΔΔΔ
- Ενημέρωση του συστήματος της ΕΥΔ με τις δαπάνες του έργου, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για τις ανάγκες της Πράξης
- Πιστοποίηση της ορθότητας και επιλεξιμότητας του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Οδηγό υλοποίησης της Πράξης.
- Εποπτεία της μεταβίβασης των αναγκαίων ποσών επιχορήγησης στους έμμεσα ωφελούμενους (στελέχη Κοινωνικής Δομής)
- Έκδοση ή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την έκδοση τιμολογίων επιχορήγησης

Όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης του και τον εντοπισμό προβλημάτων και αποκλίσεων από το σχεδιασμό. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο Έργου.

Η ομάδα έργου συνέρχεται σε σύσκεψη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπεύθυνου Έργου, στην οποία παρουσιάζονται και αξιολογούνται οι επιτευχθέντες στόχοι του έργου, για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, η πορεία υλοποίησης των παραδοτέων και της απορρόφησης της κοινοτικής ενίσχυσης καθώς και τα αποτελέσματα της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου ενώ παράλληλα γίνονται εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις απόκλισης από τους τεθέντες στόχους. Να σημειωθεί ότι στις προαναφερόμενες συναντήσεις θα συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/τρια της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Παράλληλα, για τους σκοπούς της Πράξης, έχουν συσταθεί οι ακόλουθες τρεις τριμελείς επιτροπές:

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης**

Μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης στο Δικαιούχο, ο τελευταίος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης, τους φακέλους των αιτήσεων με συνημμένη μια κατάσταση των αιτούντων που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή Αιτήσεων
- Έλεγχος αιτήσεων περί πληρότητας των προδιαγραφών επιλεξιμότητας της προκήρυξης με βάσει τα δικαιολογητικά απόδειξής τους
- Μοριοδότηση της κάθε αίτησης με βάση σταθμισμένα κριτήρια επιλογής
- Έκδοση Πίνακα κατάταξης στελεχών (επιλεγέντες, επιλαχόντες και απορριπτέοι)

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων

- Γνωμοδότηση επί των υποβληθεισών ενστάσεων
- Έκδοση Έγγραφης Ενημέρωσης αιτούντων που υπέβαλαν τις ενστάσεις

- **Επιτροπή Παραλαβής Φυσικών Παραδοτέων**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Έλεγχος του εάν το προς πιστοποίηση φυσικό αντικείμενο είναι σύμφωνο με το Τεχνικό Δελτίο του έργου, την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, τον Οδηγό Εφαρμογής της πράξης καθώς και το σχετικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Έκδοση πρακτικών πιστοποίησης παραληφθέντων παραδοτέων
- Έκδοση του τελικού πρακτικού παραλαβής του Υποέργου κατά τη λήξη του.

Να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο Καισαριανής αναλαμβάνει τη δέσμευση για την συγκρότηση των σχετικών Επιτροπών σε επίπεδο Υποέργου, για την εκτέλεση υπηρεσιών, όπως ορίζουν και οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.138/2007. Απαραίτητη προϋπόθεση συνιστά η επαρκής διάκριση καθηκόντων μεταξύ των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, και ως εκ τούτου κανένα από τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύνανται να συμμετάσχει στην αξιολόγηση των αιτήσεων πρόσληψης ή στην προετοιμασία των απαιτήσεων - προδιαγραφών της προκήρυξης για την πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

Το Υποέργο 1 θα έχει διάρκεια 73 μηνών από την ημερομηνία ανάληψης της κύριας νομικής δέσμευσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει ως **ημερομηνίαέναρξης** την **1-6-2017** και ως **ημερομηνία λήξης** την **30-6-2023**.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ													
Α/Α	**ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**	1ο Εξάμηνο	2ο Εξάμηνο	3ο Εξάμηνο	4ο Εξάμηνο	5ο Εξάμηνο	6ο Εξάμηνο	7ο Εξάμηνο	8ο Εξάμηνο	9ο Εξάμηνο	10ο Εξάμηνο	11ο Εξάμηνο	12 Εξάμηνο
Ο	Απόφαση Ένταξης												
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού												
3	Στελέχωση της Δομής												
4	Επιλογή ωφελουμένων												
5	Φάκελος Πράξης												
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση												
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ	Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.2.1 Π.2.2 Π.3.2	143 Α/Μ	0,00€	143Α/Μ	186.150,00 €	0,00€	0,00€		55.845,00 €	241.995,00 €
ΣΥΝΟΛΑ		143 Α/Μ	0,00 €	143 Α/Μ	186.150,00 €	0,00 €	0,00 €		55.845,00 €	241.995,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		186.150,00 €				0,00 €			55.845,00 €	241.995,00 €

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
1	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Έργου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	6	-	0,00€
2	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Παντοπωλείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	8	-	0,00€
3	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Συσσιτίου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 2 και έως την ολοκλήρωσή του	8	-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
4	ΜΑΥΡΙΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Φαρμακείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 3 και έως την ολοκλήρωσή του	7		0,00€
5	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου, Λογιστική Οικονομική Παρακολούθηση	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	0,00€
6	ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου / Διεξαγωγή διαδικασιών στελέχωσης και πρόσληψης	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	2	-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
				προσωπικού Δομών					
7	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού / Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	2	-	0,00€
8	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού/ Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	2	-	0,00€
Σύνολο								**-**	**0,00€**

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	01-06-2017 – 30-6-2023	**73**	1.470€ Χ 73 μήνες = **107.310,00 €**
2	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	01-06-2017 – 31-12-2022	**73**	1.080€Χ 73 μήνες = **78.840,00 €**
						Σύνολο	**186.150,00 €**

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	55.845,00 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	**55.845,00 €**	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ΄ αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 -«Παροχή Συσσιτίου»

Εισηγούμαστε

Την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του **Υποέργου 2: «Παροχή Συσσιτίου» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603**, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι δράσεις υλοποιούνται από τρία υποέργα: Ι. Κοινωνικό Παντοπωλείο, ΙΙ. Κοινωνικό Συσσίτιο, ΙΙΙ. Κοινωνικό Φαρμακείο με την εξής αλληλουχία ενεργειών:

α) Διαδικασία στελέχωσης μέσω προσλήψεων νέου προσωπικού σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο των δράσεων ΕΣΠΑ και με όρους Α.Σ.Ε.Π.

β) Διαμόρφωση χώρων υποδοχής και υλοποίησης των δράσεων με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, είναι προσβάσιμοι με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και τηρούν τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

γ) Επικοινωνιακό έργο όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6 του παρόντος.

δ) Θέσπιση κριτηρίων ένταξης και δημιουργία ενός Μητρώου Ωφελουμένων και

ε) Παροχή Υπηρεσιών.

Η δημιουργία του Μητρώου Ωφελουμένων αλλά και ο γενικός συντονισμός υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιούνται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία έχει την γνώση και εμπειρία εφαρμογής σχετικών δράσεων όπως το πρόγραμμα ΤΕΒΑ αλλά και Κοινωνικού Παντοπωλείου, Κοινωνικού Συσσιτίου και Φαρμακείου

Η λειτουργικότητα της Πράξης εξασφαλίζεται:

α) Από την επαρκή στελέχωση της κάθε δομής.

β) Από την χρηματοδότησή της.

γ) Από την επικοινωνιακή δραστηριότητα για την αποδοτική πληροφόρηση του κοινού για την ενίσχυση της συμμετοχής αλλά και για την διάδοση των αποτελεσμάτων.

δ) Από την, με συγκεκριμένες προδιαγραφές, λειτουργία με μετρήσιμα αποτελέσματα.

ε) Από την συνέργεια των δομών με την τοπική κοινωνία.

στ) Από την αλληλοσυμπληρωματικότητα με τις ήδη υπάρχουσες δομές και υπηρεσίες του Δήμου.

ζ) Από την βιωσιμότητά της και μετά το τέλος της χρηματοδότησης.

Κάποιες από τις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιγράφονται και παρακάτω:

α) Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στα προγράμματα της Πράξης καθώς και πληροφοριακού υλικού με τους στόχους και την πηγή χρηματοδότησης αυτής σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, σε τοπικό Τύπο, σε τοπικές δημοσιογραφικές ιστοσελίδες και στο Portal του Δήμου Καισαριανής ενώ έχει τοποθετηθεί σχετική αφίσα σε όλους τους δημόσιους χώρους, στα σχολεία, σε καταστήματα και σε επιλεγμένα σημεία στην πόλη.

β) Εκδόσεις και διανομές έντυπου υλικού. Φυλλάδια και αφίσες για κάθε δράση - δομή.

γ) Τοποθέτηση infokiosk, σε κεντρικά σημεία στο Δημαρχείο και σε υπηρεσίες του Δήμου.

δ) Ενίσχυση της πληροφόρησης της δράσης με συνεχή ροή ενημέρωσης από τα γραφεία του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και τις Οργανωμένες Κοινωνικές Δομές του Δήμου όλων των δυνητικά ωφελούμενων, που γνωρίζουν μέσω των κοινωνικών δραστηριοτήτων τους και των βάσεων δεδομένων τους. Ειδοποιούνται προσωπικώς, τόσο τηλεφωνικά όσο και με αποστολή SMS, όλοι οι εγγεγραμμένοι - ωφελούμενοι του Προγράμματος ΤΕΒΑ, της Κάρτας Αλληλεγγύης και του Μητρώου Απόρων του Δήμου.

ε) Συνεργασία με φορείς αλληλεγγύης και εθελοντισμού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 – ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

Αφορά στην παροχή συσσιτίων σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη. Η παρασκευή και παροχή συσσιτίων θα πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις. Το Συσσίτιο θα είναι συνδεδεμένο με επιχειρήσεις, καταστήματα, την Λαϊκή Αγορά, την Αγορά Παραγωγών, με συλλογικούς φορείς αλληλεγγύης της πόλης και την τοπική κοινωνία για την προμήθεια των υλικών για την σίτιση των ωφελούμενων.

Το Συσσίτιο λειτουργεί με σταθερό ωράριο στις εγκαταστάσεις του Δήμου στο Πάρκο Αη Γιάννη, στα Ξύλινα, στο τέρμα της οδού Εθνικής Αντιστάσεως στην Καισαριανή ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο και με το Λεωφορείο. Ο χώρος τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και έχει διαμορφωθεί κατάλληλα για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή του συσσιτίου στους ωφελούμενους.

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου λειτουργεί με τέσσερα άτομα προσωπικό, έναν Κοινωνικό Λειτουργό, έναν Μάγειρα, έναν Βοηθό Μάγειρα και ένα Γενικών Καθηκόντων από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η Δομή δύναται να λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο (08:00 – 17:00), με βάση και τις ανάγκες των ωφελουμένων.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου (2) περιλαμβάνουν την οργάνωση και διοίκηση του υποέργου, την εύρεση και διαμόρφωση κατάλληλων υποδομών, τη στελέχωση του, την εύρεση και επιλογή των ωφελουμένων, την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του έργου εκ των έσω, την κατάρτιση του προσωπικού, τις Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

- ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής
- ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου
- ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- οργάνωση,
- ο γενικός συντονισμός του Υποέργου και
- στοχευμένη λειτουργία της Δομής.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Σύσταση και λειτουργία Ομάδας Έργου η οποία αποτελείται από τους Υπεύθυνους κάθε Υποέργου, και άλλους εμπλεκόμενους από Διευθύνσεις του Δήμου Καισαριανής.
- Εκπόνηση Σχεδίου - Κανονισμού Λειτουργίας της δομής του Υποέργου με τον οποίο ρυθμίζεται η λειτουργία του.
- Σύνταξη χρονοδιαγράμματος ενεργειών
- Διαμόρφωση του χώρου όπως ράφια, κατάλληλο εξοπλισμό, κ.λ.π., εξωτερικές διαμορφώσεις, σήμανση κλπ που στεγάζεται η Δομή, τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ωφελούμενων.
- Στελέχωση της Δομής με το απαραίτητο προσωπικό και κατάρτιση τους με τις απαραίτητες τεχνικές γνώσεις.
- Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται ύστερα από αξιολόγηση κάθε περίπτωσης ως προς την πλήρωση των κριτηρίων για την ένταξη στο πρόγραμμα καθώς και την καταλληλότητα του ατόμου.
- Η εν γένει λειτουργία της δομής σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της (εξασφάλιση και διανομή παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, προσέλκυση χορηγών, κ.α.)
- Η εύρεση και η επιλογή των ωφελουμένων που συμμετέχουν στην Δομή.

Παραδοτέα:

- ΠΕ1.1. Κανονισμός Λειτουργίας Δομής Παροχής Συσσιτίου
- ΠΕ1.2. Κατάλογος με στοιχεία λειτουργικών δαπανών, αναλωσίμων, κ.λ.π. σε ετήσια βάση
- ΠΕ1.3. Πίνακας ετήσιων αποδοχών προσωπικού
- ΠΕ1.4. Κατάλογος απασχόλησης στελεχών της δομής
- ΠΕ1.5. Παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ΠΕ1.6. Κατάσταση καταγραφής ωφελούμενων από τη δομή
- ΠΕ1.7. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή

ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για την ενίσχυση της Δομής Παροχής Συσσιτίου είτε μέσω εθελοντικής προσφοράς είτε μέσω των δωρεών σε βασικά αγαθά και τρόφιμα που έχουν πραγματικά ανάγκη οι ωφελούμενοι. Οι προτεινόμενες ενέργειες αναδεικνύουν την κοινωνική προσφορά και συμβάλουν στην υποστήριξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Ενημερωτικές συναντήσεις με τις ομάδες ωφελούμενων: Πραγματοποιούνται συναντήσεις για την προσωπική επικοινωνία και ενημέρωση της εκάστοτε συγκεκριμένης ομάδας σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους συμμετοχής στις δράσεις του Έργου, ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων, που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή βρίσκονται κάτω από τα όρια της φτώχειας (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- Πραγματοποιείται ανάπτυξη, παραγωγή και οργανωμένη μετάδοση μηνυμάτων μέσω τοπικών ΜΜΕ με στόχο να προωθείται το αντικείμενο και το έργο της Δομής στο ευρύ κοινό και τους επιχειρηματίες. Πιο συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται: περιοδική καταχώρηση ενημερωτικών Δελτίων τύπου στα τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στον τοπικό έντυπο τύπο. Έχει προτιμηθεί ως βάση των δράσεων, όπου αυτό είναι εφικτό, η χρήση των υπαρχουσών δομών επικοινωνίας των ομάδων στόχου (τοπικές εφημερίδες, έντυπα κλαδικών φορέων, ιστοσελίδες, κλπ.).
- Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που περιλαμβάνει ενημερωτική επιστολή της Δράσης στην οποία περιγράφεται αναλυτικά το περιεχόμενο και οι στόχοι της δράσης και η μεθοδολογία υλοποίησής της, β) αφισοκόλληση της Δράσης η οποία αναρτάται σε όλους τους κοινόχρηστους δημόσιους χώρους και τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να συνδράμουν στο έργο.

Παραδοτέα:

- ΠΕ2.1. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων, συνεργασιών δικτύωσης
- ΠΕ2.2. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, ενημερωτικό υλικό, λίστες αποδεκτών, κ.λ.π.)

ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι η Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του υποέργου από εσωτερικά στελέχη του Δήμου έμπειρα στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΣΠΑ ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου καθώς και η εξασφάλιση των χρηματορροών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Αποφάσεις ορισμού προσωπικού Διοικητικής και Οικονομικής Οργάνωσης.

Παραδοτέα:

ΠΕ3.1. Ορισμός εσωτερικής Ομάδας διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του υποέργου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π.1.1 Π.1.2 Π.1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	12-05-2017	30-6-2023	294,20	**478.075,00 €**	**478.075,00 €**
ΠΕ 2	Π.2.1 Π.2.2	12-05-2017	30-6-2023	38		
ΠΕ 3	Π.3.2	12-05-2017	30-6-2023	38		
ΣΥΝΟΛΟ					**478.075,00 €**	**478.075,00 €**

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 2 ανέρχεται σε **478.075,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο αναλυτικός Π/Ϋ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** του παρόντος.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί/εφαρμοστεί από το Εγχειρίδιο Διαδικασιών / Επικαιροποίηση Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου Καισαριανής για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου (Απόφαση ΔΣ 151/2016).

- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**		**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**	
	Τμήμα/ Μονάδα	**Θεσμικό Πλαίσιο[2]**	**ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ**
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ	
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	

- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου
- οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
- οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Κρίσιμη παράμετρος για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η σύσταση μιας Ομάδας Έργου η οποία έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου, παρέχοντας συνολική υποστήριξη για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της Πράξης.

Ο ρόλος της Ομάδας Έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Αττικής
- Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
- Διερεύνηση προβλημάτων και τρόποι επίλυσης τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει την κοινωνική δομή
- Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών - προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
- Οργάνωση συναντήσεων

2 Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

- Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους.

Η Ομάδα Έργου απαρτίζεται από τρία (3) μέλη – υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και συμμετέχουν άμεσα στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, ήτοι μέχρι την τελευταία ημέρα της οριζόμενης ημερομηνίας λήξης του και, σε κάθε περίπτωση, μέχρι όλες οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Δήμου να έχουν εκπληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα που έχουν αναλάβει τους ακόλουθους ρόλους:

- **Υπεύθυνος/η Έργου**

Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το κεντρικό πρόσωπο συντονισμού του έργου, καθώς έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Επιλέγεται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, τόσο στην τεχνική υλοποίηση όσο και στον συντονισμό της ομάδας. Η επιλογή του γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του έργου.
- Παραγωγή μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

Ενδεικτικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να αποτυπώνονται:

- Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία, Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
- Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση
- Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
- Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.
- Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.
- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέσει Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

- **Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου**

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργου, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.
- Σύνταξη Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

- **Υπεύθυνος/η Οικονομικού Αντικειμένου**

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και της πραγματοποίησης όλων των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση παραγόμενων δαπανών
- Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων,
- Ενημέρωση Υπευθύνου Έργου για την πρόοδο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις πληρωμές και τους λογιστικούς ελέγχους της Πράξης
- Σύνταξη ΔΔΔ
- Ενημέρωση του συστήματος της ΕΥΔ με τις δαπάνες του έργου, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για τις ανάγκες της Πράξης
- Πιστοποίηση της ορθότητας και επιλεξιμότητας του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Οδηγό υλοποίησης της Πράξης.
- Εποπτεία της μεταβίβασης των αναγκαίων ποσών επιχορήγησης στους έμμεσα ωφελούμενους (στελέχη Κοινωνικής Δομής)
- Έκδοση ή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την έκδοση τιμολογίων επιχορήγησης

Όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης του και τον εντοπισμό προβλημάτων και αποκλίσεων από το σχεδιασμό. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο Έργου.

Η ομάδα έργου συνέρχεται σε σύσκεψη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπεύθυνου Έργου, στην οποία παρουσιάζονται και αξιολογούνται οι επιτευχθέντες στόχοι του έργου, για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, η πορεία υλοποίησης των παραδοτέων και της απορρόφησης της κοινοτικής ενίσχυσης καθώς και τα αποτελέσματα της

πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου ενώ παράλληλα γίνονται εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις απόκλισης από τους τεθέντες στόχους. Να σημειωθεί ότι στις προαναφερόμενες συναντήσεις θα συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/τρια της Δομής Παροχής Συσσιτίου.

Παράλληλα, για τους σκοπούς της Πράξης, έχουν συσταθεί οι ακόλουθες τρεις τριμελείς επιτροπές:

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης**

Μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης στο Δικαιούχο, ο τελευταίος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης, τους φακέλους των αιτήσεων με συνημμένη μια κατάσταση των αιτούντων που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή Αιτήσεων
- Έλεγχος αιτήσεων περί πληρότητας των προδιαγραφών επιλεξιμότητας της προκήρυξης με βάσει τα δικαιολογητικά απόδειξής τους
- Μοριοδότηση της κάθε αίτησης με βάση σταθμισμένα κριτήρια επιλογής
- Έκδοση Πίνακα κατάταξης στελεχών (επιλεγέντες, επιλαχόντες και απορριπτέοι)

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων
- Γνωμοδότηση επί των υποβληθεισών ενστάσεων
- Έκδοση Έγγραφης Ενημέρωσης αιτούντων που υπέβαλαν τις ενστάσεις

- **Επιτροπή Παραλαβής Φυσικών Παραδοτέων**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Έλεγχος του εάν το προς πιστοποίηση φυσικό αντικείμενο είναι σύμφωνο με το Τεχνικό Δελτίο του έργου, την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, τον Οδηγό Εφαρμογής της πράξης καθώς και το σχετικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Έκδοση πρακτικών πιστοποίησης παραληφθέντων παραδοτέων
- Έκδοση του τελικού πρακτικού παραλαβής του Υποέργου κατά τη λήξη του.

Να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο Καισαριανής αναλαμβάνει τη δέσμευση για την συγκρότηση των σχετικών Επιτροπών σε επίπεδο Υποέργου, για την εκτέλεση υπηρεσιών, όπως ορίζουν και οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.138/2007. Απαραίτητη προϋπόθεση συνιστά η επαρκής διάκριση καθηκόντων μεταξύ των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, και ως εκ τούτου κανένα από τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύνανται να συμμετάσχει στην αξιολόγηση των αιτήσεων πρόσληψης ή στην προετοιμασία των απαιτήσεων - προδιαγραφών της προκήρυξης για την πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

3. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
4. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

Το Υποέργο 2 θα έχει διάρκεια 73 μηνών από την ημερομηνία ανάληψης της κύριας νομικής δέσμευσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει ως **ημερομηνίαέναρξης** την **12-05-2017** και ως **ημερομηνία λήξης** την **30-6-2023**.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ													
Α/Α	**ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**	1ο Εξάμηνο	2ο Εξάμηνο	3ο Εξάμηνο	4ο Εξάμηνο	5ο Εξάμηνο	6ο Εξάμηνο	7ο Εξάμηνο	8ο Εξάμηνο	9ο Εξάμηνο	10ο Εξάμηνο	11ο Εξάμηνο	12ο Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης												
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού												
3	Στελέχωση της Δομής												
4	Επιλογή ωφελουμένων												
5	Φάκελος Πράξης												
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση												
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ	Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.2.1 Π.2.2 Π.3.2	38Α/Μ	0,00€	294,20Α/Μ	367.750,00 €	0,00€	0,00€		110.325,00 €	478.075,00 €
ΣΥΝΟΛΑ		38Α/Μ	0,00 €	294,20 Α/Μ	367.750,00 €	0,00 €	0,00 €		110.325,00 €	478.075,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		**367.750,00 €**				0,00 €			**110.325,00 €**	**478.075,00 €**

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
1	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Έργου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
2	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Παντοπωλείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του		-	0,00€
3	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Συσσιτίου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 2 και έως την ολοκλήρωσή του		-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
4	ΜΑΥΡΙΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Φαρμακείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 3 και έως την ολοκλήρωσή του			0,00€
5	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου, Λογιστική Οικονομική Παρακολούθηση	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
6	ΜΑΤΖΟΙΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου / Διεξαγωγή διαδικασιών στελέχωσης και πρόσληψης	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
				προσωπικού Δομών					
7	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού / Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
8	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού/ Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
Σύνολο								**-**	**0,00€**

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	12-05-2017 – 31-12-2022	**73,55**	1.420,00 Χ 73,55 μήνες = **104.441,00 €**
2	ΜΑΓΕΙΡΑΣ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	12-05-2017 – 31-12-2022	**73,55**	1.290€Χ 73,55 μήνες = **94.879,50 €**
3	ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	12-05-2017 – 31-12-2022	**73,55**	1.030€Χ 73,55 μήνες = **75.756,50 €**
4	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	12-05-2017 – 31-12-2022	**73,55**	1.260€Χ 73,55 μήνες = **92.673,00 €**
						Σύνολο	**367.750,00 €**

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	110.325,00 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020

						Σύνολο	**110.325,00 €**	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ΄ αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

ΥΠΟΕΡΓΟ 3-«Κοινωνικό Φαρμακείο»

Εισηγούμαστε

Την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του **Υποέργου 3: «Κοινωνικό Φαρμακείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603**, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι δράσεις υλοποιούνται από τρία υποέργα: Ι. Κοινωνικό Παντοπωλείο, ΙΙ. Κοινωνικό Συσσίτιο, ΙΙΙ. Κοινωνικό Φαρμακείο με την εξής αλληλουχία ενεργειών:

α) Διαδικασία στελέχωσης μέσω προσλήψεων νέου προσωπικού σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο των δράσεων ΕΣΠΑ και με όρους Α.Σ.Ε.Π.

β) Διαμόρφωση χώρων υποδοχής και υλοποίησης των δράσεων με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, είναι προσβάσιμοι με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και τηρούν τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

γ) Επικοινωνιακό έργο όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6 του παρόντος.

δ) Θέσπιση κριτηρίων ένταξης και δημιουργία ενός Μητρώου Ωφελουμένων και

ε) Παροχή Υπηρεσιών.

Η δημιουργία του Μητρώου Ωφελουμένων αλλά και ο γενικός συντονισμός υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιούνται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία έχει την γνώση και εμπειρία εφαρμογής σχετικών δράσεων όπως το πρόγραμμα ΤΕΒΑ αλλά και Κοινωνικού Παντοπωλείου, Κοινωνικού Συσσιτίου και Φαρμακείου

Η λειτουργικότητα της Πράξης εξασφαλίζεται:

α) Από την επαρκή στελέχωση της κάθε δομής.

β) Από την χρηματοδότησή της.

γ) Από την επικοινωνιακή δραστηριότητα για την αποδοτική πληροφόρηση του κοινού για την ενίσχυση της συμμετοχής αλλά και για την διάδοση των αποτελεσμάτων.

δ) Από την, με συγκεκριμένες προδιαγραφές, λειτουργία με μετρήσιμα αποτελέσματα.

ε) Από την συνέργεια των δομών με την τοπική κοινωνία.

στ) Από την αλληλοσυμπληρωματικότητα με τις ήδη υπάρχουσες δομές και υπηρεσίες του Δήμου.

ζ) Από την βιωσιμότητά της και μετά το τέλος της χρηματοδότησης.

Κάποιες από τις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιγράφονται και παρακάτω:

α) Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στα προγράμματα της Πράξης καθώς και πληροφοριακού υλικού με τους στόχους και την πηγή χρηματοδότησης αυτής σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, σε τοπικό Τύπο, σε τοπικές δημοσιογραφικές ιστοσελίδες και στο Portal του Δήμου Καισαριανής ενώ έχει τοποθετηθεί σχετική αφίσα σε όλους τους δημόσιους χώρους, στα σχολεία, σε καταστήματα και σε επιλεγμένα σημεία στην πόλη.

β) Εκδόσεις και διανομές έντυπου υλικού. Φυλλάδια και αφίσες για κάθε δράση - δομή.

γ) Τοποθέτηση infokiosk, σε κεντρικά σημεία στο Δημαρχείο και σε υπηρεσίες του Δήμου.

δ) Ενίσχυση της πληροφόρησης της δράσης με συνεχή ροή ενημέρωσης από τα γραφεία του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και τις Οργανωμένες Κοινωνικές Δομές του Δήμου όλων των δυνητικά ωφελούμενων, που γνωρίζουν μέσω των κοινωνικών δραστηριοτήτων τους και των βάσεων δεδομένων τους. Ειδοποιούνται προσωπικώς, τόσο τηλεφωνικά όσο και με αποστολή SMS, όλοι οι εγγεγραμμένοι - ωφελούμενοι του Προγράμματος ΤΕΒΑ, της Κάρτας Αλληλεγγύης και του Μητρώου Απόρων του Δήμου.

ε) Συνεργασία με φορείς αλληλεγγύης και εθελοντισμού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Αφορά στην παροχή σε σταθερή και τακτική βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελούμενα άτομα τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και ανάλογα με τις δυνατότητες. Το σχετικό φαρμακευτικό υλικό εξασφαλίζεται μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο στεγάζεται σε χώρο επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 31, Τ.Κ. 16121 εντός του Δήμου Καισαριανής, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Λειτουργεί με δυο άτομα προσωπικό, ένα Φαρμακοποιό και έναν Βοηθό Φαρμακείου από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η Δομή δύναται να λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο (08:00 – 17:00), με βάση και τις ανάγκες των ωφελουμένων.

Οι ωφελούμενοι που εξυπηρετούνται από το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Καισαριανής, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία επιλέγονται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της Δομής, βάσει συγκεκριμένων κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων και σχετικών στοιχείων που αποδεικνύουν ότι βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας).

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου (3) περιλαμβάνουν την οργάνωση και διοίκηση του υποέργου, την εύρεση και διαμόρφωση κατάλληλων υποδομών, τη στελέχωση του, την εύρεση και επιλογή των ωφελουμένων, την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του έργου εκ των έσω, την κατάρτιση του προσωπικού, τις Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

- ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής
- ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου
- ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- οργάνωση,
- ο γενικός συντονισμός του Υποέργου και
- στοχευμένη λειτουργία της Δομής.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Σύσταση και λειτουργία Ομάδας Έργου η οποία αποτελείται από τους Υπεύθυνους κάθε Υποέργου, και άλλους εμπλεκόμενους από Διευθύνσεις του Δήμου Καισαριανής.
- Εκπόνηση Σχεδίου - Κανονισμού Λειτουργίας της δομής του Υποέργου με τον οποίο ρυθμίζεται η λειτουργία του.
- Σύνταξη χρονοδιαγράμματος ενεργειών
- Διαμόρφωση του χώρου όπως ράφια, κατάλληλο εξοπλισμό, κ.λ.π., εξωτερικές διαμορφώσεις, σήμανση κλπ που στεγάζεται η Δομή, τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ωφελούμενων.
- Στελέχωση της Δομής με το απαραίτητο προσωπικό και κατάρτιση τους με τις απαραίτητες τεχνικές γνώσεις.
- Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται ύστερα από αξιολόγηση κάθε περίπτωσης ως προς την πλήρωση των κριτηρίων για την ένταξη στο πρόγραμμα καθώς και την καταλληλότητα του ατόμου.
- Η εν γένει λειτουργία της δομής σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της (εξασφάλιση και διανομή παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, προσέλκυση χορηγών, κ.α.)
- Η εύρεση και η επιλογή των ωφελουμένων που συμμετέχουν στην Δομή.

Παραδοτέα:

- ΠΕ1.1. Κανονισμός Λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου
- ΠΕ1.2. Κατάλογος με στοιχεία λειτουργικών δαπανών, αναλωσίμων, κ.λ.π. σε ετήσια βάση
- ΠΕ1.3. Πίνακας ετήσιων αποδοχών προσωπικού
- ΠΕ1.4. Κατάλογος απασχόλησης στελεχών της δομής
- ΠΕ1.5. Παρουσιολόγια στελεχών της δομής

- ΠΕ1.6. Κατάσταση καταγραφής ωφελούμενων από τη δομή
- ΠΕ1.7. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή

ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για την ενίσχυση της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου είτε μέσω εθελοντικής προσφοράς είτε μέσω των δωρεών σε βασικά αγαθά και τρόφιμα που έχουν πραγματικά ανάγκη οι ωφελούμενοι. Οι προτεινόμενες ενέργειες αναδεικνύουν την κοινωνική προσφορά και συμβάλουν στην υποστήριξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Ενημερωτικές συναντήσεις με τις ομάδες ωφελούμενων: Πραγματοποιούνται συναντήσεις για την προσωπική επικοινωνία και ενημέρωση της εκάστοτε συγκεκριμένης ομάδας σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους συμμετοχής στις δράσεις του Έργου, ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων, που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή βρίσκονται κάτω από τα όρια της φτώχειας (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- Πραγματοποιείται ανάπτυξη, παραγωγή και οργανωμένη μετάδοση μηνυμάτων μέσω τοπικών ΜΜΕ με στόχο να προωθείται το αντικείμενο και το έργο της Δομής στο ευρύ κοινό και τους επιχειρηματίες. Πιο συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται: περιοδική καταχώρηση ενημερωτικών Δελτίων τύπου στα τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στον τοπικό έντυπο τύπο. Έχει προτιμηθεί ως βάση των δράσεων, όπου αυτό είναι εφικτό, η χρήση των υπαρχουσών δομών επικοινωνίας των ομάδων στόχου (τοπικές εφημερίδες, έντυπα κλαδικών φορέων, ιστοσελίδες, κλπ.).
- Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που περιλαμβάνει ενημερωτική επιστολή της Δράσης στην οποία περιγράφεται αναλυτικά το περιεχόμενο και οι στόχοι της δράσης και η μεθοδολογία υλοποίησής της, β) αφισοκόλληση της Δράσης η οποία αναρτάται σε όλους τους κοινόχρηστους δημόσιους χώρους και τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να συνδράμουν στο έργο.

Παραδοτέα:

- ΠΕ2.1. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων, συνεργασιών δικτύωσης
- ΠΕ2.2. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, ενημερωτικό υλικό, λίστες αποδεκτών, κ.λ.π.)

ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι η Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του υποέργου από εσωτερικά στελέχη του Δήμου έμπειρα στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΣΠΑ ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη

λειτουργία του προγράμματος, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου καθώς και η εξασφάλιση των χρηματορροών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Αποφάσεις ορισμού προσωπικού Διοικητικής και Οικονομικής Οργάνωσης.

Παραδοτέα:

ΠΕ3.1. Ορισμός εσωτερικής Ομάδας διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του υποέργου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗ ΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π.1.1 Π.1.2 Π.1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	12-05-2017	30-6-2023	147,10 (73,55 x 2άτομα προσωπικό	248.599,00 €	248.599,00 €
ΠΕ 2	Π.2.1 Π.2.2	12-05-2017	30-6-2023	147,10		
ΠΕ 3	Π.3.2	12-05-2017	30-6-2023	147,10		
ΣΥΝΟΛΟ					**248.599,00 €**	**248.599,00 €**

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 3 ανέρχεται σε **248.599,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο αναλυτικός Π/Ϋ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** του παρόντος.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί/εφαρμοστεί από το Εγχειρίδιο Διαδικασιών / Επικαιροποίηση Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου Καισαριανής για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου (Απόφαση ΔΣ 151/2016).

- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα		
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**	**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο[3]	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	

- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου
- οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
- οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Κρίσιμη παράμετρος για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η σύσταση μιας Ομάδας Έργου η οποία έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου, παρέχοντας συνολική υποστήριξη για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της Πράξης.

Ο ρόλος της Ομάδας Έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Αττικής
- Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
- Διερεύνηση προβλημάτων και τρόποι επίλυσης τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει την κοινωνική δομή
- Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών - προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
- Οργάνωση συναντήσεων
- Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους.

3 Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Η Ομάδα Έργου απαρτίζεται από τρία (3) μέλη – υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και συμμετέχουν άμεσα στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, ήτοι μέχρι την τελευταία ημέρα της οριζόμενης ημερομηνίας λήξης του και, σε κάθε περίπτωση, μέχρι όλες οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Δήμου να έχουν εκπληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα που έχουν αναλάβει τους ακόλουθους ρόλους:

- **Υπεύθυνος/η Έργου**

Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το κεντρικό πρόσωπο συντονισμού του έργου, καθώς έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Επιλέγεται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, τόσο στην τεχνική υλοποίηση όσο και στον συντονισμό της ομάδας. Η επιλογή του γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του έργου.
- Παραγωγή μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

Ενδεικτικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να αποτυπώνονται:

- Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία, Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
- Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση
- Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
- Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.
- Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.
- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέσει Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

- **Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου**

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργο, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.
- Σύνταξη Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

- **Υπεύθυνος/η Οικονομικού Αντικειμένου**

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και της πραγματοποίησης όλων των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση παραγόμενων δαπανών
- Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων,
- Ενημέρωση Υπευθύνου Έργου για την πρόοδο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις πληρωμές και τους λογιστικούς ελέγχους της Πράξης
- Σύνταξη ΔΔΔ
- Ενημέρωση του συστήματος της ΕΥΔ με τις δαπάνες του έργου, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για τις ανάγκες της Πράξης
- Πιστοποίηση της ορθότητας και επιλεξιμότητας του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Οδηγό υλοποίησης της Πράξης.
- Εποπτεία της μεταβίβασης των αναγκαίων ποσών επιχορήγησης στους έμμεσα ωφελούμενους (στελέχη Κοινωνικής Δομής)
- Έκδοση ή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την έκδοση τιμολογίων επιχορήγησης

Όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης του και τον εντοπισμό προβλημάτων και αποκλίσεων από το σχεδιασμό. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο Έργου.

Η ομάδα έργου συνέρχεται σε σύσκεψη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπεύθυνου Έργου, στην οποία παρουσιάζονται και αξιολογούνται οι επιτευχθέντες στόχοι του έργου, για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, η πορεία υλοποίησης των παραδοτέων και της απορρόφησης της κοινοτικής ενίσχυσης καθώς και τα αποτελέσματα της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου ενώ παράλληλα γίνονται εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις απόκλισης από τους τεθέντες στόχους. Να σημειωθεί ότι στις προαναφερόμενες συναντήσεις θα συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/τρια της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου.

Παράλληλα, για τους σκοπούς της Πράξης, έχουν συσταθεί οι ακόλουθες τρεις τριμελείς επιτροπές:

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης**

Μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης στο Δικαιούχο, ο τελευταίος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης, τους φακέλους των αιτήσεων με συνημμένη μια κατάσταση των αιτούντων που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή Αιτήσεων
- Έλεγχος αιτήσεων περί πληρότητας των προδιαγραφών επιλεξιμότητας της προκήρυξης με βάσει τα δικαιολογητικά απόδειξής τους
- Μοριοδότηση της κάθε αίτησης με βάση σταθμισμένα κριτήρια επιλογής
- Έκδοση Πίνακα κατάταξης στελεχών (επιλεγέντες, επιλαχόντες και απορριπτέοι)

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων
- Γνωμοδότηση επί των υποβληθεισών ενστάσεων
- Έκδοση Έγγραφης Ενημέρωσης αιτούντων που υπέβαλαν τις ενστάσεις

- **Επιτροπή Παραλαβής Φυσικών Παραδοτέων**

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Έλεγχος του εάν το προς πιστοποίηση φυσικό αντικείμενο είναι σύμφωνο με το Τεχνικό Δελτίο του έργου, την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, τον Οδηγό Εφαρμογής της πράξης καθώς και το σχετικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Έκδοση πρακτικών πιστοποίησης παραληφθέντων παραδοτέων
- Έκδοση του τελικού πρακτικού παραλαβής του Υποέργου κατά τη λήξη του.

Να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο Καισαριανής αναλαμβάνει τη δέσμευση για την συγκρότηση των σχετικών Επιτροπών σε επίπεδο Υποέργου, για την εκτέλεση υπηρεσιών, όπως ορίζουν και οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.138/2007. Απαραίτητη προϋπόθεση συνιστά η επαρκής διάκριση καθηκόντων μεταξύ των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, και ως εκ τούτου κανένα από τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύνανται να συμμετάσχει στην αξιολόγηση των αιτήσεων πρόσληψης ή στην προετοιμασία των απαιτήσεων - προδιαγραφών της προκήρυξης για την πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου.

<u>Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης</u>

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

5. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
6. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

Το Υποέργο 3 θα έχει διάρκεια 67,55 μηνών από την ημερομηνία ανάληψης της κύριας νομικής δέσμευσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει ως **ημερομηνίαέναρξης** την **12-05-2017** και ως **ημερομηνία λήξης** την**30-6-2023**.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ													
Α/Α	**ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**	1ο Εξάμηνο	2ο Εξάμηνο	3ο Εξάμηνο	4ο Εξάμηνο	5ο Εξάμηνο	6ο Εξάμηνο	7ο Εξάμηνο	8ο Εξάμηνο	9ο Εξάμηνο	10ο Εξάμηνο	11ο Εξάμηνο	12ο Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης												
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού												
3	Στελέχωση της Δομής												
4	Επιλογή ωφελουμένων												
5	Φάκελος Πράξης												
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση												
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ	Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.1.1 Π.2.1 Π.2.2 Π.3.2	38Α/Μ	0,00€	147,10Α/Μ	191.230,00 €	0,00€	0,00€		57.369,00 €	248.599,00 €
ΣΥΝΟΛΑ		38Α/Μ	0,00 €	147,10Α/Μ	191.230,00 €	0,00 €	0,00 €		57.369,00 €	248.599,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		**191.230,00 €**				0,00 €			**57.369,00 €**	**248.599,00 €**

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
1	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Έργου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
2	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Παντοπωλείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του		-	0,00€
3	ΤΕΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Συσσιτίου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 2 και έως την ολοκλήρωσή του		-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
4	ΜΑΥΡΙΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Φαρμακείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 3 και έως την ολοκλήρωσή του			0,00€
5	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου, Λογιστική Οικονομική Παρακολούθηση	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
6	ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου / Διεξαγωγή διαδικασιών στελέχωσης και πρόσληψης	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου**	**Εργασίες – Καθήκοντα - Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
				προσωπικού Δομών					
7	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού / Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
8	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού/ Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της		-	0,00€
Σύνολο								**-**	**0,00€**

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	12-05-2017 – 30-6-2023	**73,55**	1.420,00 Χ 73,55 μήνες = **104.441,00 €**
2	ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	12-05-2017 – 30-6-2022	**73,55**	1.180€Χ 73,55 μήνες = **86.789,00 €**
						Σύνολο	**191.230,00 €**

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	57.369,00 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	**57.369,00 €**	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ΄ αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη :

- Την εισήγηση του διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του πολίτη
- Τα παραρτήματα για τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης
- Τα παραρτήματα των προϋπολογισμών –ομάδων έργων
- Την σχετική νομοθεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των Υποέργων 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» Υποέργου 2: «Παροχή Συσσιτίου» Υποέργου 3: «Κοινωνικό Φαρμακείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603, όπως αναλυτικά αναφέρεται εισηγητικά.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 177/2022

Γι' αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό το οποίο αφού αναγνώσθηκε στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής και βεβαιώθηκε υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1.Τσιροζίδης Ιωάννης
2. Κιτσέλλης Εμμανουήλ
3. Αντωνόπουλος Δημήτριος
4. Σταμέλος Ηλίας(αν.μέλος)
5. Ζαρκαδούλας Νικόλαος(αν.μέλος)
6. Αλεξόπουλος Σπύρος(αν.μέλος)

Καισαριανή 16/11/2022
Ακριβές απόσπασμα για χρήση
της υπηρεσίας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ