



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ. ΕΠΙΚ.: 2132010753
ΦΑΞ: 210 7292621
Email: topalisp@kessariani.gr

Καισαριανή: 11-11-2022
Αρ. Πρωτ.: 21778

ΑΡ.ΜΕΛ.:8/2022

Οριζόντιο Υπόεργο: Σχέδιο
Δημοσιότητας & Υλοποίηση στο
πλαίσιο της πράξης «Αναβάθμιση
Αστικού Περιβάλλοντος με
Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων
Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών
Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής»

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΟΙΝ.: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Γενικά

Με την παρούσα τεχνική έκθεση περιγράφεται το σχέδιο δημοσιότητας και η υλοποίησή του στο πλαίσιο της Πράξης: «**Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος Με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής**» η οποία χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω του προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ06, στον Άξονα Προτεραιότητας: «Ποιότητα Ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών».

Βάση της απόφασης ένταξης της Πράξης με ΑΔΑ: 6ΧΜ446ΜΤΛ6-ΤΨ2, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οριζόντιου υποέργου της πράξης ανέρχεται στο ποσό των εβδομηντατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%).

Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Αντικείμενο της υπηρεσίας στο πλαίσιο του οριζόντιου Υποέργου στα πλαίσια της πράξης «**Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος Με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής**» είναι η ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων με σκοπό την εξυπηρέτηση «του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν».

Συνοπτικά οι υπηρεσίες αφορούν στο σχεδιασμό ενός Πλάνου Προβολής, στη δημιουργία ιστοσελίδας του έργου, εφαρμογής για κινητές συσκευές, παραγωγή υλικών προβολής, δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού διαφημιστικού υλικού, στην υλοποίηση διαφημιστικών ενεργειών σε διαδίκτυο και σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στη διοργάνωση ημερίδας με στόχο την ενημέρωση του κοινού

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η χρηματοδότηση του έργου πραγματοποιείται μέσω επενδυτικού δανείου που χορηγείται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και αποπληρώνεται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο οριζόντιο Υποέργο της Πράξης με τίτλο «**Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος Με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής**» η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» σύμφωνα με την από 9/07/2021 με α.π.1379 (ΑΔΑ:6ΧΜ446ΜΤΛ6-ΤΨ2) απόφαση ένταξης.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/ υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα μελέτη στο πλαίσιο της απόφασης ένταξης της Πράξης με ΑΔΑ: 6ΧΜ446ΜΤΛ6-ΤΨ2, περιλαμβάνει ενέργειες υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση διαφημιστικών ενεργειών της Πράξης προκειμένου για την καλύτερη ενημέρωση των ωφελουμένων.

Η εμπειρία από την υλοποίηση αντιστοιχών έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης του έργου απαιτούν σημαντικά υψηλή τεχνογνωσία, επάρκεια σε πόρους (εργαλεία, συστήματα και ανθρώπινους) και κατάλληλη προετοιμασία. Λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους του έργου σε συνδυασμό με το αυστηρό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, κρίνεται εύλογο και σκόπιμο η σύμβαση να είναι ενιαία και αδιαίρετη ώστε να εξυπηρετηθεί στο μέγιστο δυνατό η υλοποίηση των βασικών στόχων της Αναθέτουσας Αρχής.

Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ανέρχεται στο ποσό των 600,00 €.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς το Φ.Π.Α 24% και ανέρχεται στο ποσό των 2.400,00 €.

Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου	σ1 - 25%
K2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	σ2 - 25%
K3	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών	σ3 - 25%
K4	Σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας έργου – Επικοινωνία των μελών της ομάδας έργου με την Αναθέτουσα Αρχή	σ4 - 25%

Όπου:

K1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον διαγωνιζόμενο.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150

βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφεται παραπάνω.

K2: Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της. Επίσης, η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρησιμότητα τους στο συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.

Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης της σύμβασης και τις προσφερόμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφεται παραπάνω.

K3: Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων φάσεων του έργου. Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφεται παραπάνω.

K4 : Σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο περιβάλλον του Έργου καθώς και η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου, η επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της ομάδας έργου, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό του έργου, η διασφάλιση της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των στελεχών της ομάδας έργου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφεται παραπάνω.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι

τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η απόλυτη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΑΣΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΑΣΤΠ}_i = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi K_4$$

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλ. $\text{ΤΒΤΠ} = (\text{ΑΣΤΠ}_i / \text{ΑΣΤΠ}_{\max}) \times 100$, όπου ΑΣΤΠ_{\max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλ.

$$\text{TBOA} = (\text{ΟΠ}_{\min} / \text{ΟΠ}_i) \times 100 \text{ όπου:}$$

ΟΠ_{min} = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)

ΟΠ_i = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i (χωρίς ΦΠΑ)

Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (ΤΒΑ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί. $\text{TBA} = (\text{ΤΒΤΠ} * 80\%) + (\text{TBOA} * 20\%)$ όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ΤΒΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΤΒΟΑ συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια, οι προφορές κατατάσσονται σε συγκριτικό πίνακα με φθίνουσα σειρά και με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, προκρίνεται αυτή με την υψηλότερη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς. Αν και τότε υπάρχει ισοδυναμία, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν ισοδύναμες προσφορές.

Χρόνος ισχύος προσφοράς

Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνει από την αρμόδια υπηρεσία που μπορεί να ορίσει επόπτη.

Γλώσσα

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Αναλυτική Περιγραφή Έργου

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του οριζόντιου Υποέργου στα πλαίσια της πράξης «**Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος Με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής**», αφορούν στα κάτωθι:

Δράση 1: Σχεδιασμός καμπάνιας ενημέρωσης – Δημιουργία Πλάνου Προβολής

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης για την ενίσχυση της προβολής του έργου και την ενεργή του προώθηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μελέτη στην οποία θα αποτυπώνεται η συνολική πρόταση του Αναδόχου, το πλάνο μέσων ψηφιακής προβολής, η υλοποίησή του, οι προωθητικές ενέργειες στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, το χρονικό διάστημα υλοποίησης και τα εκτιμώμενα αποτελέσματα με σκοπό την αποτελεσματική προώθηση του έργου για την πραγμάτωση του επιθυμητού αποτελέσματος.

Βασικός στρατηγικός στόχος είναι η καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών αλλά και φορέων δημόσιων και ιδιωτικών, για τις προτεραιότητες, τις θετικές επιδράσεις, τα αποτελέσματα και τις ωφέλειες που προκύπτουν από την Πράξη, μέσω κατάλληλων επικοινωνιακών εργαλείων και μέσων προβολής.

Στο Πλάνο Προβολής θα πρέπει τουλάχιστον να αναφέρονται:

- Αναλυτική και συνεκτική στρατηγική επικοινωνίας
- Τρόπος προσέγγισης των ειδικών απαιτήσεων του έργου – δράσεις
- Τρόπος προσέγγισης των ομάδων στόχου
- Περιεχόμενο πληροφόρησης
- Προσδοκώμενη εικόνα
- Ύψος επικοινωνιακής στρατηγικής

Για την ενίσχυση της διαφημιστικής προβολής του έργου στο διαδίκτυο και την ενεργή προώθησή του στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα:

- Εκπόνηση πλάνου μέσων ψηφιακής προβολής (digitalmediaplan) στο οποίο θα αποτυπώνεται η συνολική πρόταση του Αναδόχου, το σχέδιο επικοινωνίας, η υλοποίησή του, οι διαφημιστικές ενέργειες στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι προωθητικές ενέργειες με αναφορές σε αγορές και ηλικίες στόχους και εκτιμώμενα αποτελέσματα.
- Εκπόνηση πλάνου για την προβολή των διαφημιστικών ενεργειών στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (δημιουργία διαφημιστικών καμπανιών και διαφημίσεων, συνεχής παρακολούθηση και βελτιστοποίηση αυτών)

Το τελικό πλάνο μέσων (digitalmediaplan) και η υλοποίησή του θα πραγματοποιηθεί μετά την

έγγραφο έγκριση της πρότασης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Δράση 2: Δημιουργία ιστοσελίδας, εφαρμογής για κινητές συσκευές και λογότυπου του έργου

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία ιστοσελίδας του έργου, εφαρμογής για κινητές συσκευές καθώς και λογότυπου.

Η ιστοσελίδα θα αποτελέσει το διαδικτυακό τόπο του εν λόγω έργου με στόχο την προσέλκυση και πληροφόρηση των ωφελούμενων του έργου και τα παρακάτω ελάχιστα λειτουργικά χαρακτηριστικά:

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (contentmanagementsystem ή CMS) θα σχεδιαστεί από με τέτοιο τρόπο, ώστε να δώσει στους διαχειριστές της ιστοσελίδας πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου στον ιστότοπο. Ιδίως θα επιτρέπει στους διαχειριστές – κατόπιν εκπαίδευσής τους από τον Ανάδοχο – να δημιουργούν ελεύθερα και εύκολα αναρτήσεις για κάθε κατηγορία περιεχομένου με προκαθορισμένα πεδία και αναλυτική πληροφόρηση.

- Κάθε σελίδα του ιστότοπου θα περιλαμβάνει, φόρμα αναζήτησης η οποία θα βασίζεται στο περιεχόμενο του ιστότοπου.
- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις επιμέρους σελίδες του ιστότοπου όπως λ.χ. pdffiles, gpxfiles, αρχείων εικόνων κοκ.
- Ενσωμάτωση sitemap με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής του ιστότοπου (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα του ιστότοπου)
- Φόρμα επικοινωνίας χρηστών
- Εργαλείο αναζήτησης λέξεων ή φράσεων στο ιστότοπο
- Συμμόρφωση της ιστοσελίδας σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0 περί προσβασιμότητας.

Με την ολοκλήρωση της ιστοσελίδας θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση δύο (2) τουλάχιστον στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου για τη διαχείρισή της μετά το πέρας του έργου.

Η ανάπτυξη της εφαρμογής θα βοηθάει στην ολοκληρωμένη παρουσίαση των δράσεων της Πράξης με κύριο στόχο τη διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας των δραστηριοτήτων της Πράξης και την καλύτερη ενημέρωση του κοινού. Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί τόσο για συστήματα Android όσο και για iOS και θα είναι διαθέσιμη σε Google Play και App Store.

Επίπεδο Δεδομένων.

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν το υπό ανάπτυξη σύστημα. Το σύστημα της βάσης δεδομένων -το οποίο θα αποθηκεύει τα δεδομένα αυτά- θα χαρακτηρίζεται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση.

Βασικές Αρχές και Ελάχιστα Απαιτούμενα Χαρακτηριστικά.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν καθένα από τα συστήματα και τα επιμέρους υποσυστήματά τους σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - a. Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με άλλες εξωτερικές εφαρμογές αν αυτό χρειαστεί.
 - b. Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
 - c. Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Το λογότυπο του έργου που θα δημιουργηθεί θα είναι πρωτότυπο και θα ανταποκρίνεται στους σκοπούς και στόχους του έργου. Θα είναι καλλιτεχνικά, σχεδιαστικά και τεχνικά άρτιο, θα είναι αναγνωρίσιμο και μοναδικό ενώ δεν θα παραπέμπει σε άλλα σήματα. Όλα τα αποκλειστικά και μεταβιβαζόμενα δικαιώματα για χρήση, δημοσίευση, διαφήμιση, αντιγραφή, αλλαγή, τροποποίηση, και αναπαραγωγή με όλους τους πιθανούς τρόπους του λογότυπου θα ανατεθούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Για το σχεδιασμό του, ο Ανάδοχος θα αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή προσχέδιο το οποίο θα περιλαμβάνει το λιγότερο τρεις (3) προτάσεις ώστε να εγκριθεί το τελικό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγές στο προσχέδιο σε περίπτωση που δεν κριθεί ικανοποιητικό.

Δράση 3: Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, Έντυπου υλικού και Υλικών Προβολής

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει το δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν στις διαφημιστικές καμπάνιες στα ψηφιακά μέσα και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης καθώς και των έντυπων υλικών που απαιτούνται για τη δημοσιότητα του έργου. Τα διαφημιστικά υλικά θα είναι σύμφωνα με τη γενική επικοινωνιακή στρατηγική η οποία θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει ενιαία εικαστική προσέγγιση ώστε να διατηρείται συνολικά η αισθητική ομοιογένεια και σύμφωνα με το εγκεκριμένο πλάνο προβολής.

Προκειμένου για την παραγωγή του διαφημιστικού υλικού ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στο σχεδιασμό και την παραγωγή των παρακάτω:

- Παραγωγή ενός (1) διαφημιστικού βίντεο σποτ για social media με τα εξής χαρακτηριστικά:
 - ο Διάρκεια βίντεο: έως ένα λεπτό (1')
 - ο Χρήση ελληνικής γλώσσας
 - ο Μορφή βίντεο: Moving Picture Experts Group (MPEG - 4)
 - ο Πρότυπο βίντεο: MPEG – 4 ANC (H.264)
 - ο Μέγιστο πλάτος (pixels): 1920
 - ο Μέγιστο ύψος (pixels): 1080
 - ο Bitrate (Mbits/sec): 3.5 – 5
 - ο Aspect Ratio: 16x9 (1.78:1)
 - ο Σάρωση: 50 fps

Το βίντεο στην τελική μονταρισμένη του μορφή θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή ελεύθερων πνευματικών δικαιωμάτων.

- Παραγωγή αφισών προβολής

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή αφισών με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- ο Γλώσσα: Ελληνική
- ο Αριθμός αντιτύπων: Χίλια (1.000)

- ο Μέγεθος: A3
- ο Εκτύπωση: Τετραχρωμία, μια όψη, χαρτί 150-200gr Velvet

- Τρίπτυχο έντυπο προβολής

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή τρίπτυχου έντυπου με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- ο Γλώσσα: Ελληνική
- ο Σελίδες: 2σελ./ 3πτυχο
- ο Αριθμός αντιτύπων: Πέντε χιλιάδες (5.000)
- ο Διάσταση αναπτύγματος: περίπου 23x33cm
- ο Εκτύπωση: Τετραχρωμία, Πλαστικοποίηση ματ, χαρτί 150-200gr Velvet
- ο Βιβλιοδεσία: Δίπλωμα

- Ενημερωτικό έντυπο τετρασέλιδο

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή τρίπτυχου έντυπου με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- ο Γλώσσα: Γραφή Braille
- ο Σελίδες: 4σελ./ 4πτυχο
- ο Αριθμός αντιτύπων: Πεντακόσια (500)
- ο Διάσταση σελίδας: περίπου 21x29cm
- ο Εκτύπωση: Ειδικό χαρτί Braille 160-180gr, δύο όψεις (μπρος/ πίσω)
- ο Βιβλιοδεσία: Δίπλωμα

- Παραγωγή υλικού προβολής

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην παραγωγή υλικού προβολής της Πράξης και συγκεκριμένα:

- ο Πεντακοσίων (500) τεμαχίων usb, χωρητικότητας 4Gb-8GB, με εκτύπωση,
- ο Παραγωγή καπέλου με εκτύπωση – κέντημα, εκατό (100) τεμάχια, στυλ τζόκεϋ
- ο Μπλουζάκια, διακόσια (200) τεμάχια, μακό, με κοντό μανίκι, διαστάσεων medium και large

Τα προσχέδια/ δημιουργικά των εντύπων καθώς και των υλικών προβολής θα δοθούν από τον Ανάδοχο προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την παραγωγή τους και θα ληφθούν υπόψη οι κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Χρηματοδότησης.

Δράση 4: Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης και δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ακόλουθα:

- Δημιουργία λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης για τα μέσα εκείνα στα οποία

η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει παρουσία μέχρι σήμερα και κρίνεται σκόπιμο να δημιουργηθούν (Facebook, Instagram, LinkedIn). Διαχείριση του περιεχομένου των λογαριασμών αυτών με βάση το εγκεκριμένο Πλάνο Προβολής της Δράσης 1.

- Διαφημιστικές ενέργειες στο διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Υλοποίηση διαφημιστικών καμπανιών και παρακολούθηση αυτών με βάση το εγκεκριμένο Πλάνο Προβολής της Δράσης 1. Το περιεχόμενο των αναρτήσεων και η επικαιροποίηση/ συχνότητα ανάρτησης, θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο υπό την εποπτεία και τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και θα διατηρεί συνολικά μια αισθητική ομοιογένεια.

Δράση 5. Διοργάνωση ημερίδας

Αντικείμενο της δράσης είναι η διοργάνωση ημερίδας με στόχο την ενημέρωση των δημοτών, επισκεπτών και του στελεχιακού δυναμικού του φορέα αναφορικά με το σύνολο των εργασιών ανάπλασης. Στην ημερίδα θα κληθούν στελέχη από την Ειδική Υπηρεσία του Επιχειρησιακού Προγράμματος και από όλους τους αρμόδιους φορείς, ούτως ώστε να αποσαφηνιστούν οι γενικοί στόχοι της υλοποιημένης πράξης και να δοθούν οι βασικές κατευθύνσεις για τη μελλοντική λειτουργία της πράξης, στο πλαίσιο εξασφάλισης της βιωσιμότητας του εγχειρήματος. Η διοργάνωση θα περιλαμβάνει:

- ο Ενοίκιαση χώρου. Ο χώρος θα είναι κατάλληλα διαμορφωμένος με τραπέζι προεδρείου, μικροφωνική κάλυψη, οθόνη προβολής παρουσιάσεων, laptop με το κατάλληλο εγκατεστημένο πρόγραμμα παρουσιάσεων
- ο Υπηρεσίες τροφοδοσίας. Η τροφοδοσία περιλαμβάνει ένα (1) διάλειμμα για καφέ (coffee break) με καφέ, τσάι, χυμό, νερό και ποικιλία εδεσμάτων όπως βουτήματα, σφολιατοειδή αρτοποιήματα, κέικ κτλ.
- ο Σχεδιασμός και δημιουργία ηλεκτρονικών προσκλήσεων
- ο Σχεδιασμός και δημιουργία ηλεκτρονικού προγράμματος ημερίδας (agenda)
- ο Δημιουργία ενός (1) roll-up/banner (Διάσταση: 80 X 200, Εκτύπωση: μία όψη εμπρός, Μηχανισμός: Roll-Up)
- ο Γραμματειακή υποστήριξη
- ο Υπηρεσίες φωτογραφικής κάλυψης όλου του προγράμματος ομιλιών και παρουσιάσεων

Η επιλογή των ομιλητών θα πραγματοποιηθεί έπειτα από συνεργασία μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Η εν λόγω υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

CPV: 79341000-6 (Υπηρεσίες διαφήμισης)

Αναμενόμενα οφέλη

Το εν λόγω υποέργο έχει ως σκοπό την πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση και τη μέγιστη δυνατή ενεργοποίηση όλων των εν δυνάμει ωφελουμένων αλλά και της κοινής γνώμης γενικότερα αναφορικά με τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης στην περιοχή παρέμβασης. Προκειμένου το έργο να καταστεί αποδοτικό θα πρέπει να ευαισθητοποιηθεί και να ενεργοποιηθεί το σύνολο των πολιτών του δήμου. Αυτό μπορεί να

πραγματοποιηθεί, μόνο μέσω οργανωμένων δράσεων δημοσιότητας, που κρίνονται απαραίτητες στο πλαίσιο της πράξης.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια της υπηρεσίας καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Σχεδιασμός καμπάνιας ενημέρωσης – Δημιουργία Πλάνου Προβολής												
B	Δημιουργία ιστοσελίδας, εφαρμογής για κινητές συσκευές και λογότυπου του έργου												
Γ	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, Έντυπου υλικού και Υλικών Προβολής												
Δ	Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης και δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης												
Ε	Διοργάνωση ημερίδας												

Παραδοτέα

Φάση Νο	A	Τίτλος	Σχεδιασμός καμπάνιας ενημέρωσης
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	3
Στόχοι			
Στόχος της Α Φάσης είναι ο σχεδιασμός της καμπάνιας ενημέρωσης.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός καμπάνιας ενημέρωσης 			
Παραδοτέα			
Π.Α.1: Πλάνο Προβολής (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)			

Φάση Νο	B	Τίτλος	Ανάπτυξη ιστοσελίδας
Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	6

<p>Στόχοι</p> <p>Στόχος της Β Φάσης είναι η δημιουργία ιστοσελίδας, η ανάπτυξη εφαρμογής για κινητές συσκευές (Mobile App) που θα ακολουθούν το πρότυπο προσβασιμότητας για ΑμεΑ, WCAG 2.0, με στοιχεία Multimedia, με δεδομένα, πληροφορίες, οδηγίες κλπ υλικά προβολής του έργου και λογότυπου του έργου.</p>
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη ιστοσελίδας • Ανάπτυξη εφαρμογής κινητών συσκευών (mobile app) για συσκευές Android και iOS • Λογότυπο του έργου
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π.Β.1 Ιστοσελίδα του έργου (Web site)</p> <p>Π.Β.2 Εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) για συσκευές Android και iOS</p> <p>Π.Β.3 Λογότυπο του έργου</p>

Φάση Νο	Γ	Τίτλος	Σχεδιασμός και παραγωγή διαφημιστικού υλικού
Μήνας Έναρξης	5	Μήνας Λήξης	9
<p>Στόχοι</p> <p>Στόχος της Γ Φάσης είναι η παραγωγή του ενημερωτικού υλικού και συγκεκριμένα ο Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, Έντυπου υλικού και Υλικών Προβολής</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή ενός (1) διαφημιστικού βίντεο σποτ για social media • Παραγωγή αφισών προβολής • Τρίπτυχο έντυπο προβολής • Ενημερωτικό έντυπο τετρασέλιδο • Παραγωγή υλικού προβολής 			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π.Γ.1 Διαφημιστικό βίντεο σποτ (1)</p> <p>Π.Γ.2 Παραγωγή αφισών προβολής</p> <p>Π.Γ.3 Τρίπτυχο έντυπο προβολής</p> <p>Π.Γ.4 Ενημερωτικό έντυπο τετρασέλιδο</p> <p>Π.Γ.5.1 Παραγωγή υλικού προβολής (usb)</p> <p>Π.Γ.5.2 Παραγωγή υλικού προβολής (καπέλα)</p>			

Π.Γ.5.3 Παραγωγή υλικού προβολής (μπλουζάκια)

Φάση Νο	Δ	Τίτλος	Δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης
Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	10
Στόχοι			
Στόχος της Δ Φάσης είναι η δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης και δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<ul style="list-style-type: none">• Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης• Δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης			
Παραδοτέα			
Π.Δ.1: Απολογιστική έκθεση με τίτλο «Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης»			
Π.Δ.2: Απολογιστική έκθεση με τίτλο «Δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης»			

Φάση Νο	Ε	Τίτλος	Διοργάνωση ημερίδας
Μήνας Έναρξης	10	Μήνας Λήξης	12
Στόχοι			
Στόχος της Δ Φάσης είναι ο σχεδιασμός και η διοργάνωση ημερίδας			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<ul style="list-style-type: none">• Διοργάνωση ημερίδας			
Παραδοτέα			
Π.Ε.1: Απολογιστική έκθεση ημερίδας			



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ. ΕΠΙΚ.: 2132010753
ΦΑΞ: 210 7292621
Email: topalisp@kessariani.gr

ΑΡ.ΜΕΛ.:8/2022

Οριζόντιο Υποέργο: Σχέδιο Δημοσιότητας & Υλοποίηση στο πλαίσιο της πράξης «Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής»

ΠΡΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΟΙΝ.: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Φάση Υλοποίησης	Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
A	Σχεδιασμός καμπάνιας ενημέρωσης	Π.Α.1: Πλάνο Προβολής (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)	Κατ' αποκοπή	1	4.000,00 €	4.000,00 €	4.960,00 €
B	Δημιουργία ιστοσελίδας, εφαρμογής για κινητές συσκευές και λογότυπου του έργου	Π.Β.1 Ιστοσελίδα του έργου (Web site)	Κατ' αποκοπή	1	8.000,00 €	8.000,00 €	9.920,00 €
		Π.Β.2 Εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) για συσκευές Android και iOS	Κατ' αποκοπή	1	10.000,00 €	10.000,00 €	12.400,00 €
		Π.Β.3 Λογότυπο του έργου	Κατ' αποκοπή	1	1.000,00 €	1.000,00 €	1.240,00 €

Γ	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, Έντυπου υλικού και Υλικών Προβολής	Π.Γ.1 Διαφημιστικό βίντεο σποτ (1)	Τεμ.	1	5.000,00 €	5.000,00 €	6.200,00 €
		Π.Γ.2 Παραγωγή αφισών προβολής	Τεμ.	1.000	1,00 €	1.000,00 €	1.240,00 €
		Π.Γ.3 Τρίπτυχο έντυπο προβολής	Τεμ.	5.000	0,80 €	4.000,00 €	4.960,00 €
		Π.Γ.4 Ενημερωτικό έντυπο τετρασέλιδο	Τεμ.	500	6,00 €	3.000,00 €	3.720,00 €
		Π.Γ.5.1 Παραγωγή υλικού προβολής (usb)	Τεμ.	500	2,00 €	1.000,00 €	1.240,00 €
		Π.Γ.5.2 Παραγωγή υλικού προβολής (καπέλα)	Τεμ.	100	10,00 €	1.000,00 €	1.240,00 €
		Π.Γ.5.3 Παραγωγή υλικού προβολής (μπλουζάκια)	Τεμ.	200	5,00 €	1.000,00 €	1.240,00 €
Δ	Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης και δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης	Π.Δ.1: Απολογιστική έκθεση με τίτλο «Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης»	Κατ' αποκοπή	1	5.000,00 €	5.000,00 €	6.200,00 €
		Π.Δ.2: Απολογιστική έκθεση με τίτλο «Δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης»	Κατ' αποκοπή	1	10.000,00 €	10.000,00 €	12.400,00 €
Ε	Διοργάνωση ημερίδας	Π.Ε.1: Απολογιστική έκθεση ημερίδας	Κατ' αποκοπή	1	6.000,00 €	6.000,00 €	7.440,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						60.000,00 €	74.400,00 €



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ. ΕΠΙΚ.: 2132010753
ΦΑΞ: 210 7292621
Email: topalisp@kessariani.gr

ΑΡ.ΜΕΛ.:8/2022

Οριζόντιο Υπόεργο: Σχέδιο
Δημοσιότητας & Υλοποίηση στο πλαίσιο
της πράξης «Αναβάθμιση Αστικού
Περιβάλλοντος με Ανάπλαση Ιστορικών
Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου &
Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο
Καισαριανής»

ΠΡΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΟΙΝ.: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
7. Του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /7-4-2014) και όπως ισχύει.
9. Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
10. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
11. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
12. Το αρθ.72 παρ. 1 περ. δ του Ν. 3852/10 και τις εγκυκλίους 6347/24-5-1985 και 38135/9-7-1986 την εγκύκλιο 30/2011 του ΥΠΕΣΑΗΔ και Υπ. Οικ., το άρθρο 67 ν. 4270/2014, όπως ισχύει, το εγγ. Υπ. Οικ. 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28.02.2014

13. Του Π.Δ. 38/ΦΕΚ Α 63/04.05.2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
14. Του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
15. Τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονιστικές Αποφάσεις, κ.λπ., που εναρμόνισαν την Ελληνική Νομοθεσία περί Προμηθειών με το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
16. Την με Α.Π.: 14576/24-07-2020 Πρόσκληση ΑΤ06, για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας: «Ποιότητα Ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών» με τίτλο «Αστική Αναζωογόνηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Την με α.π.1379 (ΑΔΑ:6ΧΜ446ΜΤΛ6-ΤΨ2) απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος Με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής» στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

Άρθρο 2ο : Διάρκεια

Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της με διάρκεια δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 3ο : Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα -Υποχρεώσεις του αναδόχου

A. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

- I. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να έχουν υλοποιήσει κατά την τελευταία τριετία (2020,2021,2022) ένα (1) έργο, αντίστοιχου τεχνικού αντικείμενου, προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με αυτόν του υπό προκήρυξη έργου (74.400,00€ συμπ. ΦΠΑ24%). Η παρούσα συνθήκη ικανοποιείται και στην περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς έχουν υλοποιήσει κατά την τελευταία διετία τέσσερα (4) έργα, με αθροιστικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με αυτόν του υπό προκήρυξη έργου (74.400,00€ συμπ. ΦΠΑ24%).

Ως αντίστοιχα τεχνικά αντικείμενα, νοούνται όσα εμπεριέχουν τα εξής: ανάπτυξη ιστοσελίδας, ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής, σχέδιο δημοσιότητας, ανάπτυξη δράσεων ευαισθητοποίησης.

- II. Οι οικονομικοί φορείς, για την υλοποίηση του έργου, θα παρέχουν το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών και δράσεων δημοσιότητας, αποδεικνύοντας ότι διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαιτέρως έμπειρο προσωπικό, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων Έργων. Ως εκ τούτου, οφείλουν κατ' ελάχιστο να:

- Έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα κατασκευής ιστοσελίδων την τελευταία τριετία (2020,2021,2022),
- Έχουν υλοποιήσει κατ' ελάχιστο δύο (2) έργα ανάπτυξης δράσεων δημοσιότητας ή/και ευαισθητοποίησης
- να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό (Ομάδα Έργου) και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται:

- Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) – Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ), ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία και ευθύνη της διαχείρισης και διοίκησης των εργασιών του Αναδόχου. Ο Υπεύθυνος Έργου, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

- α. Τίτλο σπουδών (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) . Το πτυχίο ή το μεταπτυχιακό μπορεί να είναι στην επικοινωνία ή στα ΜΜΕ ή στη διαφήμιση ή στο marketing ή στη Φιλολογία ή στην Κοινωνιολογία ή στις Πολιτικές ή Ανθρωπιστικές Επιστήμες ή σε Ευρωπαϊκές Σπουδές
- β. αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (ημερολογιακά έτη) εμπειρία στη διαχείριση ή/και υλοποίηση συναφών έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα έργο να περιλαμβάνει τις δράσεις προβολής του έργου (συμπεριλαμβανομένου του σχεδίου δημοσιότητας ή πλάνου προβολής του έργου), και τουλάχιστον ένα έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη κινητής εφαρμογής.
- γ. άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας

- Αναπληρωτή Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα έχει την εποπτεία της διασφάλισης ορθής εκτέλεσης των εργασιών και παραδοτέων του έργου, με κατ' ελάχιστον τα παρακάτω προσόντα:

- α. Τίτλο σπουδών (ΑΕΙ ή ΤΕΙ). Το πτυχίο ή το μεταπτυχιακό μπορεί να είναι στην επικοινωνία ή στα ΜΜΕ ή στη διαφήμιση ή στο marketing ή στη Φιλολογία ή στην Κοινωνιολογία ή στις Πολιτικές ή Ανθρωπιστικές Επιστήμες ή σε Ευρωπαϊκές Σπουδές ή Πληροφορικής
- β. αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (ημερολογιακά έτη) εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής,

- Δύο (2) Τεχνικούς Υπεύθυνους (ΤΥ), που θα έχουν την τεχνική ευθύνη και την ευθύνη του συντονισμού των εργασιών και των εκροών του Αναδόχου από την άποψη του τεχνικού αντικειμένου των δράσεων υλοποίησης. Θα ορίζουν τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζονται με τα μέλη της Ομάδας Έργου για ζητήματα τεχνικής αρτιότητας των παραδοτέων και του έργου συνολικά. Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

Τεχνικός Υπεύθυνος 1:

- α. Τίτλο σπουδών (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Τμήματος Πληροφορικής ή αντίστοιχο,
- β. αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή εμπειρία (ημερολογιακά έτη) στην ανάπτυξη ιστοσελίδων, κινητών εφαρμογών και διαχείριση προβολής μέσω κοινωνικών δικτύων.
- γ. άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας

Τεχνικός Υπεύθυνος 2:

- α. Τίτλο σπουδών (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Τμήματος Πληροφορικής ή αντίστοιχο,
- β. αποδεδειγμένη τουλάχιστον τριετή εμπειρία (ημερολογιακά έτη) στην υλοποίηση δράσεων προβολής και επικοινωνίας.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των ζητούμενων σχετικών έργων σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ / ΠΡΑΞΗ (σε %)	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νια έκδοσης)
1							
2.							
.....							

Όπου: Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τραπέζας για την πληρωμή της υπηρεσίας. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει ο αποδέκτης (ιδιωτικός φορέας). Στη περίπτωση έργων που βρίσκονται σε εξέλιξη υποβάλλεται η σχετική έγγραφη σύμβαση.

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής.

- Πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση/ υλοποίηση του έργου συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Μόνιμο προσωπικό του προσφέροντα (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) ή στέλεχος Υπεργολάβου ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης

Καθώς και

- αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της Ομάδας Έργου στα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος τους σε ανάλογης φύσης έργα, αντίγραφα τίτλων σπουδών ή/και των απαιτούμενων πιστοποιητικών των μελών της ομάδας Έργου
- Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου, όπου δηλώνουν ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή, ότι

γνωρίζουν το ρόλο και τη θέση τους στο συγκεκριμένο έργο όπως περιγράφεται στην προσφορά και ότι έχουν συμφωνήσει με τον προσφέροντα για την συμμετοχή τους σε όλη τη διάρκεια του έργου τόσο στη περίπτωση του μόνιμου προσωπικού όσο και για τα μέλη της ομάδας έργου δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος

Το ανωτέρω κριτήριο δύναται να καλύπτεται από στελέχη από το μόνιμο προσωπικό του οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικονομικών φορέων ή/και από στελέχη Υπεργολάβου ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες.

Β. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει :

- I. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο στο πεδίο «κατασκευή & φιλοξενία ιστοσελίδων, κατασκευή λογισμικού προσβασιμότητας ΑμεΕΑ σε ιστοσελίδες, Διοργάνωση Εκδηλώσεων, Διαχείριση Κοινωνικών Δικτύων».
- II. Πιστοποιητικό ασφάλειας ISO 27001: 2013 ή ισοδύναμο στο πεδίο «παροχή υπηρεσιών: διαφήμισης, προγραμματισμού μέσων και αγοράς χώρου και χρόνου και άμεσου μάρκετινγκ».
- III. Πιστοποιητικό υπηρεσιών επικοινωνίας ΕΛΟΤ 1435:2009 ή ισοδύναμο στο πεδίο «παροχή υπηρεσιών: διαφήμισης, προγραμματισμού μέσων και αγοράς χώρου και χρόνου και άμεσου μάρκετινγκ».

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής του ο οικονομικός φορέας προσκομίζει το αντίστοιχο Πιστοποιητικό. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Γ. Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα νομική δέσμευση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της νομικής δέσμευσης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη

περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής.
5. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της νομικής δέσμευσης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή ή και τον κύριο του έργου ή και το ελληνικό δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της νομικής δέσμευσης.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρχής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
10. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την

ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

12. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της νομικής δέσμευσης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της νομικής δέσμευσης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη νομική δέσμευση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λ.π. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της νομικής δέσμευσης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της νομικής δέσμευσης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας αρχής και οι τυχόν εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη νομική δέσμευση.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της νομικής δέσμευσης στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
15. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την αναθέτουσα αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.
16. Ο ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την αναθέτουσα αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
17. Ο ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής και να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της νομικής δέσμευσης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
18. Ο ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπερβολών του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του

χορηγούνται με τη νομική δέσμευση καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
19.Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της νομικής δέσμευσης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των ειδών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.
2. Τμηματική πληρωμή ως κάτωθι:
 - A) Ποσοστό πενήντα τέσσερα τοις εκατό (54%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Φάσεων Α, Β και Γ.
 - B) Το υπόλοιπο σαράντα έξι (46%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64, παρ.2 του Ν. 4172/2013).

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών, εφαρμοστέο δίκαιο

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της νομικής δέσμευσης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

**Στυλιανός Κωνσταντούλας
Υπάλληλος Γραφείου Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Συγχρηματοδοτούμενων
Προγραμμάτων**

**Παναγιώτης Τοπάλης
Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτοτελούς
Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης
& Πληροφορικής**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ. ΕΠΙΚ.: 2132010753
ΦΑΞ: 210 7292621
Email: topalisp@kessariani.gr

ΑΡ.ΜΕΛ.:8/2022

Οριζόντιο Υπόεργο: Σχέδιο Δημοσιότητας & Υλοποίηση στο πλαίσιο της πράξης «Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής»

ΠΡΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΟΙΝ.: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

4. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Οριζόντιο Υπόεργο: Σχέδιο Δημοσιότητας & Υλοποίηση στο πλαίσιο της Πράξης: «Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής»»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ:

Fax:

email:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Βρυούλων & Κλαζομενών, ΤΚ 16121

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον διαγωνισμό με τίτλο «Οριζόντιο Υπόεργο: Σχέδιο Δημοσιότητας & Υλοποίηση στο πλαίσιο της Πράξης: «Αναβάθμιση Αστικού Περιβάλλοντος με Ανάπλαση Ιστορικών Χώρων Πάρκου Σκοπευτηρίου & Κεντρικών Πλατειών στον Δήμο Καισαριανής»», Προϋπολογισθείσας δαπάνης 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α».

Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της μελέτης που αφορά στην υπηρεσία, την διακήρυξη αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

A/A	Φάση Υλοποίησης	Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ
A	Σχεδιασμός καμπάνιας ενημέρωσης	Π.Α.1: Πλάνο Προβολής (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)	Κατ' αποκοπή	1			
B	Δημιουργία ιστοσελίδας, εφαρμογής για κινητές συσκευές και λογότυπου του έργου	Π.Β.1 Ιστοσελίδα του έργου (Web site)	Κατ' αποκοπή	1			
		Π.Β.2 Εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) για συσκευές Android και iOS	Κατ' αποκοπή	1			
		Π.Β.3 Λογότυπο του έργου	Κατ' αποκοπή	1			
Γ	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, Έντυπου υλικού και Υλικών Προβολής	Π.Γ.1 Διαφημιστικό βίντεο σποτ (1)	Τεμ.	1			
		Π.Γ.2 Παραγωγή αφισών προβολής	Τεμ.	1.000			
		Π.Γ.3 Τρίπτυχο έντυπο προβολής	Τεμ.	5.000			

		Π.Γ.4 Ενημερωτικό έντυπο τετρασέλιδο	Τεμ.	500			
		Π.Γ.5.1 Παραγωγή υλικού προβολής (usb)	Τεμ.	500			
		Π.Γ.5.2 Παραγωγή υλικού προβολής (καπέλα)	Τεμ.	100			
		Π.Γ.5.3 Παραγωγή υλικού προβολής (μπλουζάκια)	Τεμ.	200			
Δ	Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης και δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης	Π.Δ.1: Απολογιστική έκθεση με τίτλο «Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης»	Κατ' αποκοπή	1			
		Π.Δ.2: Απολογιστική έκθεση με τίτλο «Δράσεις ψηφιακής προβολής και προώθησης»	Κατ' αποκοπή	1			
Ε	Διοργάνωση ημερίδας	Π.Ε.1: Απολογιστική έκθεση ημερίδας	Κατ' αποκοπή	1			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

.....,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ