



ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 12 /06/2023
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 20477

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 07/06/2023**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 109

Πρακτικό της με αριθμό **13ης/07.06.2023**, τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής, την 7^η του μηνός **ΙΟΥΝΙΟΥ** του έτους **2023**.

Στην Καισαριανή σήμερα, **07/06/2023**, ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **19:00 μ. μ**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, δια ζώσης και μέσω τηλεδιάσκεψης, στην αίθουσα εκδηλώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, ύστερα από την με **αριθμό πρωτ. 19943/02.06.2023** πρόσκληση του Προέδρου του, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 παρ. 5 και 75 παρ.6 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1, του ν.4635/2019 .

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Βοσκόπουλου Χρήστου , διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο , πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι πέντε (25) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Δημοτικοί Σύμβουλοι

ΑΠΟΝΤΕΣ

Δημοτικοί Σύμβουλοι

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Πρόεδρος Δ.Σ.

1. Βούρλου Μαρία	1. Κατημερτζής Γεώργιος
2. Φασκιώτης Γεώργιος	2. Μαζαράκης Ευγένιος
3. Τσιροζίδης Ιωάννης	
4. Καλαλής Εμμανουήλ	
5. Γαβρίλη Αγγελική	
6. Κιτσέλης Εμμανουήλ	
7. Σταμέλος Ηλίας	
8. Γεωργοπούλου Κανέλλα	
9. Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος	
10. Κατσαρέλης Νικόδημος	
11. Σαρρηπαναγιώτου /Λήλου Στέλλα	
12. Αραχωβίτη Μαρία	
13. Πλυτάς Ευάγγελος	
14. Γραφίδου Γεσθημανή	
15. Ζαρκαδούλας Νικόλαος	
16. Καρατζάς Ανδρέας	
17. Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος	
18. Παρασκευά Δέσποινα	

19. Παραγυιού Άννα	
20. Κουφού Σταυρούλα	
21. Αλεξόπουλος Σπυρίδων	
22. Μιλτσακάκης Μιχαήλ	
23. Χατζησάββας Μηνάς	
24. Καγιαμπάκη Ειρήνη	
25.	
26.	

Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν επίσης ο Δήμαρχος κ. Βοσκόπουλος Χρήστος και η δημοτική υπάλληλος Φιλοπούλου Στέλλα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση για την παράταση από 01-07-2023 έως 30-09-2023 της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το **όγδοο** θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την εισήγηση με αρ. πρωτ.:19831/01-06-2023 του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού , Οργάνωσης και Πληροφορικής κ. Τοπάλη Παναγιώτη η οποία έχει ως εξής:

Με την αριθμ.140/5-7-2016 απόφαση, ο Δήμος συμμετέχει στο περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (09) ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ με τίτλο πράξης : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» με τρία (3) υποέργα αυτού: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Συσσίτιο, Κοινωνικό Φαρμακείο. Η υλοποίηση των προγραμμάτων έχει ως ημερομηνία έναρξης 1/6/2017 και ως ημερομηνία λήξης των 30/6/2023.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ1520/10.05.2023 επιστολή της Περιφέρειας Αττικής, εγκρίθηκε παράταση διάρκειας των προγραμμάτων για διάστημα 3 μηνών και για τον Δήμο Καισαριανής, ώστε να υπάρξει ομαλή μετάβαση στη συνέχιση λειτουργίας των δομών μεταξύ των δύο προγραμματικών περιόδων ΕΣΠΑ, επειδή μέχρι τις 30/06/2023 δεν είναι εφικτό να ενταχθούν οι συνεχιζόμενες δομές στο Πρόγραμμα «Αττική» της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

Προκειμένου να ενεργοποιηθεί η παράταση των 3 μηνών, εισηγούμαστε στο Σώμα

- λήψη σχετικής απόφασης αποδοχής της παράτασης λειτουργίας του προγράμματος για το κάθε υποέργο από 1-7-2023 έως 30-09-2023,
- Αποδοχή των Αποφάσεων Υλοποίησης Υποέργων Με Ίδια Μέσα, το κείμενο των οποίων ακολουθεί, και
- εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υπογραφή των Τροποποιητικών πράξεων του κάθε υποέργου που αφορά στην παράταση.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ**ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΒΡΥΟΥΛΩΝ 125 &
ΚΛΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ταχ. Κώδικας : 16121

Πληροφορίες: κα Τέλλου

Τηλ: 213 2010774

e-mail:koinoniki@kessariani.gr

Fax : 2107292621

Ημερομηνία :,

Α.Π. :.....

**Προς: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001603.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06).
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10).
3. Το υπ' αρ. 676Β'/28-02-2019 ΦΕΚ που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καισαριανής
4. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
5. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
7. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
9. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)
10. Την με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0).
11. Την υπ' αρ. 140/5-7-2016 (ΑΔΑ: 7ΝΥΕΩΕΨ-Λ5Ν) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής για την υποβολή πρότασης του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
12. Την υπ' αρ 151/15-7-2016 Απόφαση (ΑΔΑ:7Β7ΑΩΕΨ-ΧΩ6) Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών για την υλοποίηση με ίδια μέσα της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603
13. Την με αριθμ. 2889-17/11/2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» και MIS 5001603 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».
14. Την με αριθμ. 1273-06/05/2020 Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» και MIS 5001603 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Το από 12-05-2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής με θέμα: Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
16. Την με αριθμ. (.....-.....-2023) Απόφαση Δ.Σ. με θέμα "Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1: Κοινωνικό Παντοπωλείο της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 (ΑΔΑ:)
17. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση της υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου 1: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καισαριανής» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής»** με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι δράσεις υλοποιούνται από τρία υποέργα: I. Κοινωνικό Παντοπωλείο, II. Κοινωνικό Συσσίτιο, III. Κοινωνικό Φαρμακείο με την εξής αλληλουχία ενεργειών:

α) Διαδικασία στελέχωσης μέσω προσλήψεων νέου προσωπικού σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο των δράσεων ΕΣΠΑ και με όρους Α.Σ.Ε.Π.

β) Διαμόρφωση χώρων υποδοχής και υλοποίησης των δράσεων με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, είναι προσβάσιμοι με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και τηρούν τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

γ) Επικοινωνιακό έργο όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6 του παρόντος.

δ) Θέσπιση κριτηρίων ένταξης και δημιουργία ενός Μητρώου Ωφελουμένων και

ε) Παροχή Υπηρεσιών.

Η δημιουργία του Μητρώου Ωφελουμένων αλλά και ο γενικός συντονισμός υλοποίησης των δράσεων πραγματοποιούνται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία έχει την γνώση και εμπειρία εφαρμογής σχετικών δράσεων όπως το πρόγραμμα ΤΕΒΑ αλλά και Κοινωνικού Παντοπωλείου, Κοινωνικού Συσσιτίου και Φαρμακείου

Η λειτουργικότητα της Πράξης εξασφαλίζεται:

α) Από την επαρκή στελέχωση της κάθε δομής.

β) Από την χρηματοδότησή της.

γ) Από την επικοινωνιακή δραστηριότητα για την αποδοτική πληροφόρηση του κοινού για την ενίσχυση της συμμετοχής αλλά και για την διάδοση των αποτελεσμάτων.

δ) Από την, με συγκεκριμένες προδιαγραφές, λειτουργία με μετρήσιμα αποτελέσματα.

ε) Από την συνέργεια των δομών με την τοπική κοινωνία.

στ) Από την αλληλοσυμπληρωματικότητα με τις ήδη υπάρχουσες δομές και υπηρεσίες του Δήμου.

ζ) Από την βιωσιμότητά της και μετά το τέλος της χρηματοδότησης.

Κάποιες από τις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιγράφονται και παρακάτω:

α) Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελούμενων για την συμμετοχή τους στα προγράμματα της Πράξης καθώς και πληροφοριακού υλικού με τους στόχους και την πηγή χρηματοδότησης αυτής σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, σε τοπικό Τύπο, σε τοπικές δημοσιογραφικές ιστοσελίδες και στο Portal του Δήμου Καισαριανής ενώ έχει τοποθετηθεί σχετική αφίσα σε όλους τους δημόσιους χώρους, στα σχολεία, σε καταστήματα και σε επιλεγμένα σημεία στην πόλη.

β) Εκδόσεις και διανομές έντυπου υλικού. Φυλλάδια και αφίσες για κάθε δράση - δομή.

γ) Τοποθέτηση infokiosk, σε κεντρικά σημεία στο Δημαρχείο και σε υπηρεσίες του Δήμου.

δ) Ενίσχυση της πληροφόρησης της δράσης με συνεχή ροή ενημέρωσης από τα γραφεία του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και τις Οργανωμένες Κοινωνικές Δομές του Δήμου όλων των δυνητικά ωφελούμενων, που γνωρίζουν μέσω των κοινωνικών δραστηριοτήτων τους και των βάσεων δεδομένων τους. Ειδοποιούνται προσωπικώς, τόσο τηλεφωνικά όσο και με αποστολή SMS, όλοι οι εγγεγραμμένοι - ωφελούμενοι του Προγράμματος ΤΕΒΑ, της Κάρτας Αλληλεγγύης και του Μητρώου Απόρων του Δήμου.

ε) Συνεργασία με φορείς αλληλεγγύης και εθελοντισμού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

Αφορά στη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, κ.λπ., σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη. Το Παντοπωλείο θα είναι συνδεδεμένο με την τοπική κοινωνία, ελληνικές βιομηχανίες ή βιοτεχνίες καθώς και με τοπικές επιχειρήσεις, την Λαϊκή Αγορά, την Αγορά Παραγωγών και με συλλογικούς φορείς αλληλεγγύης της πόλης για την συλλογή των προϊόντων που θα διανέμει.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε χώρο επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 31, Τ.Κ. 16121 εντός του Δήμου Καισαριανής, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Ο χώρος τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και έχει διαμορφωθεί κατάλληλα για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των τροφίμων στους ωφελούμενους. Διατίθενται:

- Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου σκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ., χρησιμοποιημένα και μη
- Είδη ψυχαγωγίας, όπως βιβλία κλπ., για την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με δυο άτομα προσωπικό, ένα Κοινωνικό Λειτουργό (ως συντονιστής) και ένα στέλεχος Γενικών Καθηκόντων από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η Δομή δύναται να λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο (08:00 – 17:00), με βάση και τις ανάγκες των ωφελουμένων. Οι εργαζόμενοι στη Δομή έχουν τη δυνατότητα επιλογής διαφορετικής ώρας προσέλευσης και αποχώρησης, υπο την προϋπόθεση ότι αποτυπώνεται στη συναφθείσα με τον Δήμο σύμβασή τους (08:00-16:00 ή 09:00-17:00). Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δεν υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου (1) περιλαμβάνουν την οργάνωση και διοίκηση του υποέργου, την εύρεση και διαμόρφωση κατάλληλων υποδομών, τη στελέχωση του, την εύρεση και επιλογή των ωφελουμένων, την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του έργου εκ των έσω, την κατάρτιση του προσωπικού, τις Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

- ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής
- ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου
- ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

ΠΕ1: Οργάνωση, διοίκηση Υποέργου / λειτουργία Δομής

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- οργάνωση,
- ο γενικός συντονισμός του Υποέργου και
- στοχευμένη λειτουργία της Δομής.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Σύσταση και λειτουργία Ομάδας Έργου η οποία αποτελείται από τους Υπεύθυνους κάθε Υποέργου, και άλλους εμπλεκόμενους από Διευθύνσεις του Δήμου Καισαριανής.
- Εκπόνηση Σχεδίου - Κανονισμού Λειτουργίας της δομής του Υποέργου με τον οποίο ρυθμίζεται η λειτουργία του.
- Σύνταξη χρονοδιαγράμματος ενεργειών
- Διαμόρφωση του χώρου όπως ράφια, κατάλληλο εξοπλισμό, κ.λπ., εξωτερικές διαμορφώσεις, σήμανση κλπ που στεγάζεται η Δομή, τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ωφελουμένων.
- Στελέχωση της Δομής με το απαραίτητο προσωπικό και κατάρτιση τους με τις απαραίτητες τεχνικές γνώσεις.
- Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται ύστερα από αξιολόγηση κάθε περίπτωσης ως προς την πλήρωση των κριτηρίων για την ένταξη στο πρόγραμμα καθώς και την καταλληλότητα του ατόμου.
- Η εν γένει λειτουργία της δομής σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της (εξασφάλιση και διανομή παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, προσέλκυση χορηγών, κ.α.)
- Η εύρεση και η επιλογή των ωφελουμένων που συμμετέχουν στην Δομή.

Παραδοτέα:

- ΠΕ1.1. Κανονισμός Λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου
- ΠΕ1.2. Κατάλογος με στοιχεία λειτουργικών δαπανών, αναλωσίμων, κ.λπ. σε ετήσια βάση

- ΠΕ1.3. Πίνακας ετήσιων αποδοχών προσωπικού
- ΠΕ1.4. Κατάλογος απασχόλησης στελεχών της δομής
- ΠΕ1.5. Παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ΠΕ1.6. Κατάσταση καταγραφής ωφελούμενων από τη δομή
- ΠΕ1.7. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή

ΠΕ2: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης, Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων του Υποέργου

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για την ενίσχυση της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου είτε μέσω εθελοντικής προσφοράς είτε μέσω των δωρεών σε βασικά αγαθά και τρόφιμα που έχουν πραγματικά ανάγκη οι ωφελούμενοι. Οι προτεινόμενες ενέργειες αναδεικνύουν την κοινωνική προσφορά και συμβάλουν στην υποστήριξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Ενημερωτικές συναντήσεις με τις ομάδες ωφελούμενων: Πραγματοποιούνται συναντήσεις για την προσωπική επικοινωνία και ενημέρωση της εκάστοτε συγκεκριμένης ομάδας σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους συμμετοχής στις δράσεις του Έργου, ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελούμενων, που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή βρίσκονται κάτω από τα όρια της φτώχειας (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- Πραγματοποιείται ανάπτυξη, παραγωγή και οργανωμένη μετάδοση μηνυμάτων μέσω τοπικών ΜΜΕ με στόχο να προωθείται το αντικείμενο και το έργο της Δομής στο ευρύ κοινό και τους επιχειρηματίες. Πιο συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται: περιοδική καταχώρηση ενημερωτικών Δελτίων τύπου στα τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στον τοπικό έντυπο τύπο. Έχει προτιμηθεί ως βάση των δράσεων, όπου αυτό είναι εφικτό, η χρήση των υπαρχουσών δομών επικοινωνίας των ομάδων στόχου (τοπικές εφημερίδες, έντυπα κλαδικών φορέων, ιστοσελίδες, κλπ.).
- Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που περιλαμβάνει ενημερωτική επιστολή της Δράσης στην οποία περιγράφεται αναλυτικά το περιεχόμενο και οι στόχοι της δράσης και η μεθοδολογία υλοποίησής της, β) αφισοκόλληση της Δράσης η οποία αναρτάται σε όλους τους κοινόχρηστους δημόσιους χώρους και τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να συνδράμουν στο έργο.

Παραδοτέα:

- ΠΕ2.1. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων, συνεργασιών δικτύωσης
- ΠΕ2.2. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, ενημερωτικό υλικό, λίστες αποδεκτών, κ.λ.π.)

ΠΕ3: Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του Υποέργου με ίδια μέσα

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι η Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη του υποέργου από εσωτερικά στελέχη του Δήμου έμπειρα στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΣΠΑ ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου καθώς και η εξασφάλιση των χρηματορροών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Αποφάσεις ορισμού προσωπικού Διοικητικής και Οικονομικής Οργάνωσης.

Παραδοτέα:

ΠΕ3.1. Ορισμός εσωτερικής Ομάδας διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του υποέργου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π.1.1	01-06-2017	30-09-2023	152 (76 x 2 άτομα προσωπικό)	241.995,00 €	241.995,00 €
	Π.1.2					
	Π.1.3					
	Π.1.4					
	Π.1.5					
	Π.1.6					
	Π.1.7					
ΠΕ 2	Π.2.1	01-06-2017	30-09-2023	38	0,00 €	0,00 €
	Π.2.2					
ΠΕ 3	Π.3.2	01-06-2017	30-09-2023			
ΣΥΝΟΛΟ					241.995,00 €	241.995,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε **241.995,00 €** και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** του παρόντος.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Ο Δήμος Καισαριανής εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Με την υπ. αριθ. 151/15-07-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρεί εγχειρίδιο διαδικασιών για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει τον Υπεύθυνου Έργου που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων. Επιπρόσθετα ο Υπεύθυνος Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.

- Τέλος ο Υπεύθυνος του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δικαιούχος έχει ορίσει με την υπ. αριθ. 127/16-11-2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα απόφαση,
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Καισαριανής». Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο Υλοποίησης	Κωδικός Διαδικασίας
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ 05
Νομική Κάλυψη	Δ 05

- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ	552/2019
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ	706/14-04-2014
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	2112/30-09-2020
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	1312/30-06-2022

- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου
- οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
- οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Κρίσιμη παράμετρος για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η σύσταση μιας Ομάδας Έργου η οποία έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου, παρέχοντας συνολική υποστήριξη για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της Πράξης.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης έχει οριστεί από το δικαιούχο με την υπ' αριθ. 127/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, αποτελείται από τους:

Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Διεύθυνση
1. Δρέττα Δέσποινα	ΔΕ Διοικητικού	Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Μπολιεράκη Αικατερίνη	ΔΕ Διοικητικού / Λογιστικού	Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Αγγέλοβα Ντεσιολάβα	ΔΕ Διοικητικού	Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο ρόλος της Ομάδας Έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Αττικής
- Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
- Διερεύνηση προβλημάτων και τρόποι επίλυσης τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει την κοινωνική δομή
- Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών - προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
- Οργάνωση συναντήσεων

Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

- Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους.

Η Ομάδα Έργου απαρτίζεται από τρία (3) μέλη – υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και συμμετέχουν άμεσα στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, ήτοι μέχρι την τελευταία ημέρα της οριζόμενης ημερομηνίας λήξης του και, σε κάθε περίπτωση, μέχρι όλες οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Δήμου να έχουν εκπληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα που έχουν αναλάβει τους ακόλουθους ρόλους:

- **Υπεύθυνος/η Έργου**

Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το κεντρικό πρόσωπο συντονισμού του έργου, καθώς έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Επιλέγεται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, τόσο στην τεχνική υλοποίηση όσο και στον συντονισμό της ομάδας. Η επιλογή του γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του έργου.
- Παραγωγή μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

Ενδεικτικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να αποτυπώνονται:

- Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία, Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
- Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση
- Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
- Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.
- Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.
- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργου, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.
- Σύνταξη Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Υπεύθυνος/η Οικονομικού Αντικειμένου

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και της πραγματοποίησης όλων των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση παραγόμενων δαπανών
- Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων,
- Ενημέρωση Υπευθύνου Έργου για την πρόοδο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις πληρωμές και τους λογιστικούς ελέγχους της Πράξης
- Σύνταξη ΔΔΔ
- Ενημέρωση του συστήματος της ΕΥΔ με τις δαπάνες του έργου, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για τις ανάγκες της Πράξης
- Πιστοποίηση της ορθότητας και επιλεξιμότητας του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Οδηγό υλοποίησης της Πράξης.
- Εποπτεία της μεταβίβασης των αναγκαίων ποσών επιχορήγησης στους έμμεσα ωφελούμενους (στελέχη Κοινωνικής Δομής)
- Έκδοση ή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την έκδοση τιμολογίων επιχορήγησης

Όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης του και τον εντοπισμό προβλημάτων και αποκλίσεων από το σχεδιασμό. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο Έργου.

Η ομάδα έργου συνέρχεται σε σύσκεψη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπευθύνου Έργου, στην οποία παρουσιάζονται και αξιολογούνται οι επιτευχθέντες στόχοι του έργου, για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, η πορεία υλοποίησης των παραδοτέων και της απορρόφησης της κοινοτικής ενίσχυσης καθώς και τα αποτελέσματα της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου ενώ παράλληλα γίνονται εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις απόκλισης από τους τεθέντες στόχους. Να σημειωθεί ότι στις προαναφερόμενες συναντήσεις θα συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/τρια της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Παράλληλα, για τους σκοπούς της Πράξης, έχουν συσταθεί οι ακόλουθες τρεις τριμελείς επιτροπές:

- **Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης**

Μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης στο Δικαιούχο, ο τελευταίος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης, τους φακέλους των αιτήσεων με συνημμένη μια κατάσταση των αιτούντων που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή Αιτήσεων
- Έλεγχος αιτήσεων περί πληρότητας των προδιαγραφών επιλεξιμότητας της προκήρυξης με βάσει τα δικαιολογητικά απόδειξής τους
- Μοριοδότηση της κάθε αίτησης με βάση σταθμισμένα κριτήρια επιλογής
- Έκδοση Πίνακα κατάταξης στελεχών (επιλεγέντες, επιλαχόντες και απορριπτέοι)

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων
- Γνωμοδότηση επί των υποβληθεισών ενστάσεων
- Έκδοση Έγγραφης Ενημέρωσης αιτούντων που υπέβαλαν τις ενστάσεις

Επιτροπή Παραλαβής Φυσικών Παραδοτέων

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Έλεγχος του εάν το προς πιστοποίηση φυσικό αντικείμενο είναι σύμφωνο με το Τεχνικό Δελτίο του έργου, την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, τον Οδηγό Εφαρμογής της πράξης καθώς και το σχετικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Έκδοση πρακτικών πιστοποίησης παραληφθέντων παραδοτέων
- Έκδοση του τελικού πρακτικού παραλαβής του Υποέργου κατά τη λήξη του.

Να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο Καισαριανής αναλαμβάνει τη δέσμευση για την συγκρότηση των σχετικών Επιτροπών σε επίπεδο Υποέργου, για την εκτέλεση υπηρεσιών, όπως ορίζουν και οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.138/2007. Απαραίτητη προϋπόθεση συνιστά η επαρκής διάκριση καθηκόντων μεταξύ των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρόσληψης και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, και ως εκ τούτου κανένα από τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύνανται να συμμετάσχει στην αξιολόγηση των αιτήσεων πρόσληψης ή στην προετοιμασία των απαιτήσεων - προδιαγραφών της προκήρυξης για την πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

Το Υποέργο 1 θα έχει διάρκεια 73 μηνών από την ημερομηνία ανάληψης της κύριας νομικής δέσμευσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει ως **ημερομηνία έναρξης** την **01-06-2017** και ως **ημερομηνία λήξης** την **30-09-2023**.

	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
	2 ^ο Εξάμηνο				1 ^ο Εξάμηνο				2 ^ο Εξάμηνο				1 ^ο Εξάμηνο				2 ^ο Εξάμηνο				1 ^ο Εξάμηνο				2 ^ο Εξάμηνο			
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ																												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟ ΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ	Π.1.1	38 Α/Μ	0,00€	152 Α/Μ	186.150,00 €	0,00€	0,00€		55.845,00 €	241.995,00 €
	Π.1.1									
	Π.1.1									
	Π.1.1									
	Π.1.1									
	Π.1.1									
	Π.1.1									
	Π.2.1									
	Π.2.2									
	Π.3.2									
ΣΥΝΟΛΑ		38 Α/Μ	0,00 €	152 Α/Μ	186.150,00 €	0,00 €	0,00 €		55.845,00 €	241.995,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		186.150,00 €				0,00 €			55.845,00 €	241.995,00 €

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από- έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Έργου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και έως την ολοκλήρωσή της	6	-	0,00€
2	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Παντοπωλείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	8	-	0,00€
3	ΠΑΤΗΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Συσσιτίου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 2 και έως την ολοκλήρωσή του	8	-	0,00€
4	ΜΑΥΡΙΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Κοινωνικού Φαρμακείου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 3 και έως την ολοκλήρωσή του	7	-	0,00€
5	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου, Λογιστική Οικονομική Παρακολούθηση	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	3	-	0,00€
6	ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου / Διεξαγωγή διαδικασιών στελέχωσης και πρόσληψης προσωπικού Δομών	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	2	-	0,00€
7	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια	2	-	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό του συμβατικού χρόνου	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από- έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
				και παραλαβή οικονομικού / Φυσικού Αντικειμένου		του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του			
8	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2		Μέρος του Συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση και παραλαβή οικονομικού/ Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3	Καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου 1 και έως την ολοκλήρωσή του	2	-	0,00€
Σύνολο								-	0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	01-06-2017 – 30-09-2023	76	107.310,00 €
2	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΕΠ Ν. 3812/2009	ΠΕ1	01-06-2017 – 30-09-2023	76	78.840,00 €

						Σύνολο	186.150,00 €
--	--	--	--	--	--	---------------	---------------------

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	N.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	55.845,00 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	55.845,00 €	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε τον Προέδρου, έλαβε υπόψη την του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού , Οργάνωσης και Πληροφορικής την σχετική νομοθεσία , μετά από διαλογική συζήτηση η οποία καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Την αποδοχή της παράταση λειτουργίας του προγράμματος για το **Υποέργο 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603** από 1-7-2023 έως 30-09-2023,
- Την αποδοχή της απόφασης για το **Υποέργο 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603** Με ίδια Μέσα και
- Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υπογραφή της Τροποποιητικής πράξης για το **Υποέργο 1: «Κοινωνικό Παντοπωλείο» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001603.**

Για αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από εκείνους που έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση κ.κ. Πρόεδρος του Δ.Σ. και τους Δημοτικούς Συμβούλους: 2) Βούρλου Μαρία 3) Φασκιώτης Γεώργιος 4) Τσιροζίδης Ιωάννης 5) Καλλαλής Μανώλης 6) Γαβρίλη Αγγελική , 7) Κιτσέλης Εμμανουήλ 8) Σταμέλος Ηλίας 9) Γεωργοπούλου Κανέλλα , 10) Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος 11) Κατσαρέλλης Νικόδημος 12) Σαρρηπαναγιώτου –Λήλου Στυλιανή 13) Αραχωβίτη Μαρία 14) Πλυτάς Ευάγγελος 15) Γραφίδου Γεσθημανή 16) Ζαρκαδούλας Νικόλαος 17) Καρατζάς Ανδρέας , 18) Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος 19) Παρασκευά Δέσποινα 20) Παραγυιού Άννα 21) Κουφού Σταυρούλα 22) Αλεξόπουλος Σπυρίδων 23) Μιλτσακάκης Μιχάλης 24) Χατζησάββας Μηνάς 25) Καγιαμπάκη Ειρήνη

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 07/06/2023

Ακριβές αντίγραφο για χρήση της Υπηρεσίας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ