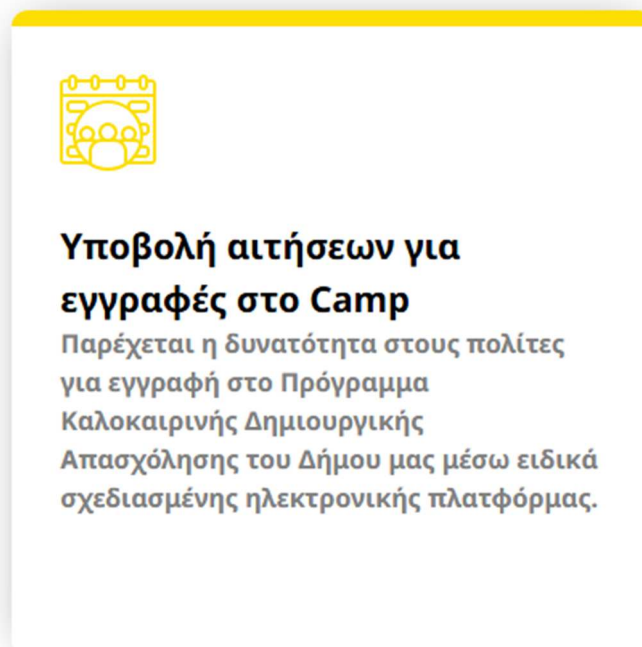
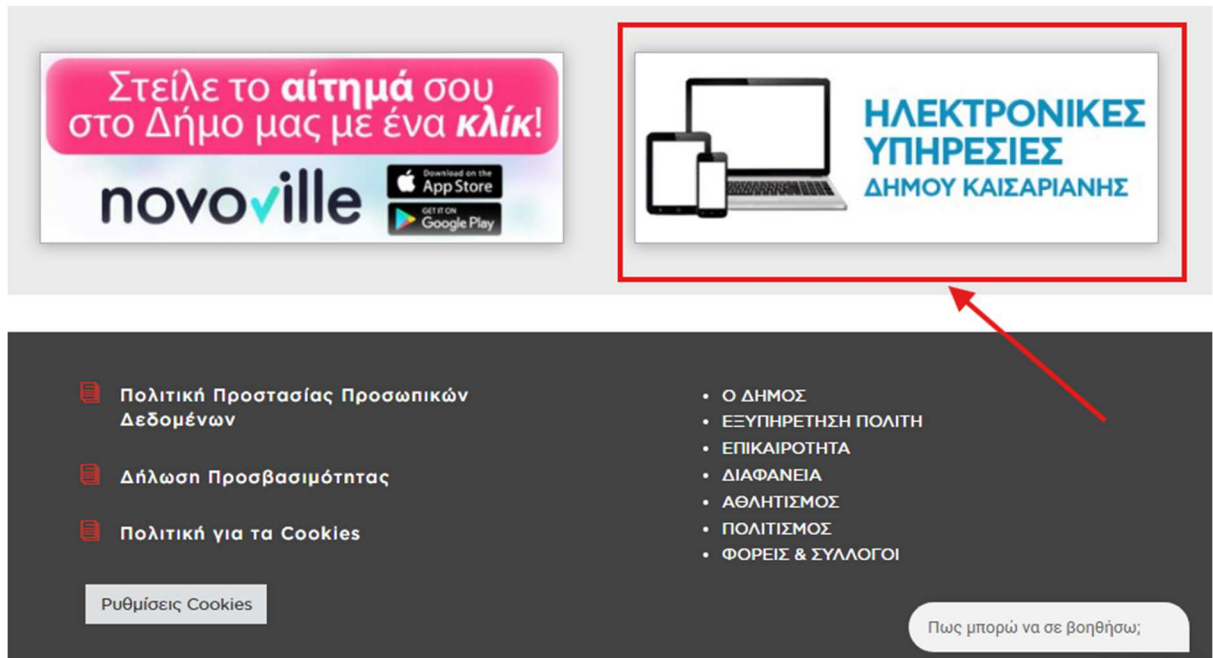


Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης για το CAMP του Δήμου Καισαριανής

- 1) Από την ιστοσελίδα του Δήμου <https://kaisariani.gr> μεταβαίνουμε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και επιλέγουμε **Υποβολή αιτήσεων για εγγραφές στο Camp**.



- 2) Επιλέγουμε **Είσοδο με Taxisnet** και εισάγουμε τους προσωπικούς μας κωδικούς έχοντας μεταφερθεί σε ασφαλές περιβάλλον σύνδεσης όπου στη συνέχεια πατάμε **Αποστολή**.

Είσοδος

στον λογαριασμό σας με

 TAXISnet

ή είσοδο με

[Ξεχάσατε το κωδικό σας;](#)

Είσοδος

☐ Με την σύνδεσή σας, συμφωνείτε με τους [Όρους Χρήσης και Πολιτική Απορρήτου](https://kaisariani.gr) του δικτυακού τόπου <https://kaisariani.gr>



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **Πληροφοριακό Σύστημα Χρηστών Δήμου** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

- 3) Σε περίπτωση που κάνουμε για πρώτη φορά είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου θα χρειαστεί να συμπληρώσουμε το προσωπικό μας email **στο οποίο θα αποστέλλονται ενημερώσεις σχετικά με την πορεία της αίτησης και θα πρέπει να κάνουμε και επιβεβαίωση από το σχετικό σύνδεσμο που θα αποσταλεί στα πρώτα λεπτά.**

Εγγραφή

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία για να εγγραφείτε.













☐ Με την εγγραφή σας, συμφωνείτε με τους [Όρους Χρήσης και Πολιτική Απορρήτου](https://kaisariani.gr) του δικτυακού τόπου <https://kaisariani.gr>

Εγγραφή

Είστε ήδη εγγεγραμμένοι; [Είσοδος](#)

Καλωσήρθατε
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Δήμου

στις

Η εγγραφή σας θα ολοκληρωθεί επιβεβαιώνοντας το email σας μέσω του παρακάτω συνδέσμου.

Η επιβεβαίωση είναι **υποχρεωτική** προκειμένου να μπορείτε να συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για να λαμβάνετε σημαντικές ενημερώσεις που αφορούν τις οφειλές σας.

Για να επιβεβαιώσετε το e-mail σας, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.

Επιβεβαίωση email »

Σε περίπτωση που ήδη υπάρχει εγγραφή, αγνοείτε το βήμα 3.

- 4) Στη συνέχεια επιλέγουμε τη σχετική καρτέλα **Αιτήσεις Camp** από τις ενεργές ηλεκτρονικές υπηρεσίες και επιλέγουμε την διαδικασία που μας ενδιαφέρει να κάνουμε αίτηση και πατάμε Νέα αίτηση.

Αρχική Αιτήσεις Camp Αιτήσεις Αθλητικών Προγραμμάτων Αιτήσεις Πολιτιστικών Προγραμμάτων Προφίλ

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Αιτήσεις Camp A περιόδου 16/06/2025 - 01/08/2025 + Νέα Αίτηση

- 5) Στο πρώτο μέρος θα βρείτε στοιχεία που αφορούν τις περιόδους του Camp.

Σε περίπτωση που κάνετε αίτηση για το τέκνο σας για πρώτη φορά θα πρέπει να πατήσετε **Προσθήκη Παιδιού** και να συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία.

Διαφορετικά (αν για παράδειγμα είχατε πραγματοποιήσει αίτηση το προηγούμενο έτος), αρκεί να επιλέξετε το ονοματεπώνυμο του παιδιού που θα εμφανιστεί στη λίστα.

Γενικές Πληροφορίες Επιπλέον Πληροφορίες

ΠΑΙΔΙ

ΠΑΙΔΙ *

Επιλογή...

+ Προσθήκη Παιδιού

ΠΑΙΔΙ

ΠΑΙΔΙ *

ΟΝΟΜΑ *

ΕΠΩΝΥΜΟ *

Α.Μ.Κ.Α. *

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ *

ΦΥΛΟ *

- 6) Στη συνέχεια επιλέγουμε την περίοδο ανά εβδομάδα με σειρά προτίμησης από μία ή και όλες επιλέγοντας **Προσθήκη Περιόδου**.

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ (1 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ)

#1*

✓

ΠΕΡΙΟΔΟΣ *

Εβδομάδα 1

×

▼

ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ *

7-12 ετών

×

▼

✖

#2

▲

▼

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Εβδομάδα 3

×

▼

ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

7-12 ετών

×

▼

✖

#3

▲

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Εβδομάδα 8

×

▼

ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

7-12 ετών

×

▼

✖

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ

- 7) Ο Κηδεμόνας 1 συμπληρώνεται αυτόματα από τα στοιχεία σύνδεσης του Taxisnet και θα πρέπει να συμπληρωθεί οποιοδήποτε πεδίο είναι υποχρεωτικό και είναι κενό.

ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ 2

ΟΝΟΜΑ *

Το όνομα είναι απαραίτητο

ΕΠΩΝΥΜΟ *

Το επώνυμο είναι απαραίτητο

Α.Φ.Μ. *

Α.Φ.Μ

ΔΟΥ *

ΔΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ *

Τόπος Κατοικίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ) *

Διεύθυνση

Τ.Κ *

Τ.Κ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ *

Τηλέφωνο σταθερό

ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΑΙΔΙ

Σχέση με Παιδί

▼

EMAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ *

Email

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ *

Τηλέφωνο

✖ Ακύρωση Προσθήκης Κηδεμόνας 2

8) Πατώντας Επόμενο αφού έχουμε τελειώσει την συμπλήρωση των Γενικών πληροφοριών μεταβαίνουμε στην Ενότητα **Επιπλέον Πληροφορίες** όπου συμπληρώνουμε όλα τα πεδία. (ενδεικτική εικόνα επιπλέον πληροφοριών)

Γενικές Πληροφορίες	Επιπλέον Πληροφορίες
---------------------	----------------------

ΚΑΤΟΙΚΟΣ *
☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίου "Κάτοικος"
Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ ή σταθερής τηλεφωνίας, από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης Μίσθωσης Κατοικίας από [www.aade.gr/Υπηρεσίες προς πολίτες/Ακίνητα/Μισθωτήρια Ακινήτων](http://www.aade.gr/Υπηρεσίες_προς_πολίτες/Ακίνητα/Μισθωτήρια_Ακινήτων) .

ΔΗΜΟΤΗΣ *
☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ *
☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίου "Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς"

Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη με προσδιορισμό του ύψους των καθαρών αποδοχών, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και εκτύπωση των τελευταίων ενοσήμων (από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxisnet) ή αναγγελία πρόσληψης εργασίας (Ε4 έντυπο) εφόσον δεν αποδεικνύεται η εργασία από βεβαίωση εργοδότη, η οποία θα αναφέρει εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της ανακοίνωσης των αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής .

Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα-ΟΤΑ-Ν.Π.Δ.Δ.: Βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία ή τελευταία μισθοδοσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες/αυτοαπασχολούμενους απαιτείται απόκομμα των εισφορών στον Ο.Α.Ε.Ε. τελευταίου διμήνου (εξοφλημένο ή μη) ή αντίγραφο δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα όπου επιβεβαιώνεται η εγγραφή στα μητρώα του.

Για αυτοαπασχολούμενους στον Πρωτογενή Τομέα: Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. από όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2023.

9) Αφού συμπληρωθούν τα απαραίτητα πεδία μεταβαίνουμε στην Ενότητα **Δικαιολογητικά** όπου με βάση τις επιλογές μας θα ζητηθούν τα ανάλογα έγγραφα.

Γενικές Πληροφορίες	Επιπλέον Πληροφορίες	Δικαιολογητικά
---------------------	----------------------	----------------

1 Τα δικαιολογητικά με * είναι υποχρεωτικά
2 Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx

Απαιτούμενο Δικαιολογητικό	Κατάσταση	Ημ. Έκδοσης	Αρχείο Δικαιολογητικού	Ενέργειες	
Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας *	Οδηγίες συμπλήρωσης Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ ή σταθερής τηλεφωνίας, από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης Μίσθωσης Κατοικίας από www.aade.gr/Υπηρεσίες προς πολίτες/Ακίνητα/Μισθωτήρια Ακινήτων .				
	Προς υποβολή	HH/MM/YYYY		Ανέβασμα	+
	Δεν υπάρχουν σχόλια				
Ιατρική βεβαίωση παιδιάτρου	Οδηγίες συμπλήρωσης Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του παιδιού θεωρείται η προσκόμιση ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ υπογεγραμμένη από παιδίατρο στην οποία να αναφέρεται, ότι το παιδί είναι υγιές και μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες.				
	Προς υποβολή	HH/MM/YYYY		Ανέβασμα	+
	Δεν υπάρχουν σχόλια				

Σε κάθε ενότητα υπάρχουν αντίστοιχες οδηγίες συμπλήρωσης δικαιολογητικών. Μπορείτε για κάθε μία ενότητα να υποβάλλετε παραπάνω από ένα δικαιολογητικό πατώντας το (+). Δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε κάποια ημερομηνία στο πεδίο που φαίνεται. Είναι λειτουργία για τους αρμόδιους υπάλληλους. Πατώντας **Ανέβασμα** μεταφέρεστε στη διαχείριση των αρχείων σας από όπου επιλέγετε το αρχείο που επιθυμείτε να γίνει ανάρτηση.

Μπορείτε να αφαιρέσετε το αρχείο σε περίπτωση λάθους από το κουμπί Αφαίρεση ή να κάνετε Επανυποβολή αρχείου από το αντίστοιχο κουμπί (η λειτουργία αυτή κάνει αντικατάσταση του προηγούμενου αρχείου).

10) Η αίτηση σας μπορεί να γίνει είτε Αποθήκευση Χωρίς Οριστικοποίηση είτε Οριστικοποίηση.

↶ Επιστροφή στη λίστα

📁 Αποθήκευση Χωρίς Οριστικοποίηση

📄 Οριστικοποίηση Αίτησης

- **Αποθήκευση Χωρίς Οριστικοποίηση:** Η αίτηση εμφανίζεται στους αρμόδιους υπάλληλους χωρίς όμως να μπορούν να την επεξεργαστούν. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την λειτουργία σε περίπτωση που δεν έχετε συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά σας ώστε να γυρίσετε στην ήδη αποθηκευμένη αίτησή σας αργότερα. (Φτάνοντας ξανά μέχρι το Βήμα 4 και χωρίς εκ νέου εγγραφή θα βρείτε την αίτησή σας στο μενού **ΔΕΝ χρειάζεται και δεν θα σας επιτρέψει το σύστημα να κάνετε εκ νέου αίτηση**)
- **Οριστικοποίηση:** Κατά την οριστικοποίηση της αίτησής σας, θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους Όρους Χρήσης. Στη συνέχεια θα εμφανιστεί η βαθμολογία της αίτησης καθώς και η δυνατότητα να την δείτε εκ νέου (Προβολή Αίτησης) ή να την αποθηκεύσετε (λήψη αρχείου) πατώντας Εκτύπωση Αίτησης.

Οριστικοποίηση Αίτησης

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας;

☐ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης

📄 Οριστικοποίηση

✖ Ακύρωση

Αποτέλεσμα Οριστικοποίησης Αίτησης

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς!



Τελική Βαθμολογία: 105

Έγκειται στην ευθύνη των αιτούντων η παρακολούθηση της εξέλιξης της αίτησης έως τα οριστικά αποτελέσματα.

↶ Επιστροφή στη λίστα

📄 Προβολή Αίτησης

🖨 Εκτύπωση Αίτησης

11) Η αίτηση σας αφού πλέον είναι οριστικοποιημένη μπορεί να αξιολογηθεί από τους αρμόδιους. Κατά την αξιολόγηση, θα πρέπει να παρακολουθείτε το email που δηλώσατε στο χρήστη σας διότι σε περίπτωση λανθασμένου δικαιολογητικού θα ενημερωθείτε άμεσα με σχετικό μήνυμα. Για να κάνετε οποιαδήποτε τροποποίηση στην Αίτησή σας, μπορείτε να κάνετε **Αναίρεση Οριστικοποίησης**.

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά

Επιστροφή στη λίστα

Αναίρεση Οριστικοποίησης

Εκτύπωση Αίτησης

ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ:

Σε περίπτωση λανθασμένου δικαιολογητικού θα ενημερωθείτε με σχετικό μήνυμα το οποίο θα σας καθοδηγεί εκ νέου στην αίτησή σας για διόρθωση.

Μόλις εισέλθετε στην αίτηση θα δείτε την παρακάτω εικόνα:

Αριθμός Αίτησης: [REDACTED]

Κατάσταση: **Απαιτούνται ενέργειες στα δικαιολογητικά**

● Απαιτούνται ενέργειες σε ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά. Παρακαλώ μεταβείτε στην καρτέλα "Δικαιολογητικά" για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες.

και στην καρτέλα των δικαιολογητικών την αντίστοιχη εικόνα:

Αποδεικτικό κατοικίας *	Οδηγίες συμπλήρωσης Δημόσιο έγγραφο που να πιστοποιεί ότι είστε Δημότης ή Κάτοικος του Δήμου :			
	- Δ.Ε.Η. – ΥΔΡΕΥΣΗ (δεν γίνονται δεκτά έγγραφα κινητής/σταθερής τηλεφωνίας) - Μισθωτήριο (Μπορείτε να το κατεβάσετε από εδώ). - Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης όπου αναγράφεται ότι είστε Δημότης (Μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας εδώ). - Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) όπου αναγράφεται η Δ/ση κατοικίας. Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (Μπορείτε να κατεβάσετε το Ε1 σας πατώντας εδώ). - Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο.			
	Λάθος Δικαιολογητικό 29/04/2025	ΗΜ/ΜΜ/Ε	Λήψη Επανυποβολή Αφαίρεση	+

Σχόλιο: Υποδείξεις για διόρθωση

Όπου στο πεδίο Σχόλιο θα βρείτε πιθανά σχόλια από τους αρμόδιους υπάλληλους για το λάθος δικαιολογητικό στο οποίο πρέπει να πατήσετε **Επανυποβολή** για να το αντικαταστήσετε και να κάνετε **εκ νέου Οριστικοποίηση**.

Για κάθε μεταβολή ή απαραίτητη ενέργεια θα ενημερώνεστε μέσω email.