



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Βρυούλων 125 -16121 Καισαριανή
Πληρ.: Πορίχη Ζ.
Τηλ 213-2010741
E-mail: prosopiko@kessariani.gr

Καισαριανή, 13/09/2019

Αρ.Πρωτ.: 9631

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου
Πολιτικού Επιστήμονα - Κοινωνιολόγου
βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/07

Ο Δήμαρχος Καισαριανής,

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 15 (Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ειδικών θέσεων δήμων) του Ν.4623/2019 (Α' 134) για την Κυβερνησιμότητα των Δήμων.
2. Το άρθρο 213 (Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες - Ειδικοί Συνεργάτες στους Δήμους) του Ν.4555/2019 (ΦΕΚ Α'133) "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"
3. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (Α' 143), "ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ".
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 "ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ"
5. Τις διατάξεις της παραγράφου ΣΤ, υποπαραγράφος ΣΤ1, παράγραφοι 1 και 2 του Ν. 4093/2012
6. Τις διατάξεις του άρθρου 2, 3 και 4 του Ν. 3861/2010
7. Την ανάγκη πρόσληψης ενός Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου, ο οποίος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε εξειδικευμένα επιστημονικά θέματα που αφορούν στην ανεργία, την απασχόληση και γενικά σε θέματα κοινωνιολογίας, συμμετοχικών διαδικασιών και κοινωνικών ερευνών & πολιτικής επικοινωνίας
8. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου μας ΦΕΚ (Τεύχος 1792/ τ.Β/3.12.2019) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ (676 / τ. Β /28.02.2019)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τη θέση του **Ειδικού Συμβούλου (Πολιτικού Επιστήμονα - Κοινωνιολόγου)** να υποβάλλουν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μας (Τμήμα Διοίκησης – Προσωπικού, κ. Πορίχη Ζηνοβία, οδός Βρυούλων 125 - 2^{ος} όροφος, ώρες 8.30 - 2.30 καθημερινά), αίτηση συμμετοχής για την επιλογή του **Ειδικού Συμβούλου (Πολιτικού Επιστήμονα - Κοινωνιολόγου)**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν και υποβάλουν με την αίτησή τους:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας
3. Πτυχίο Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής στην Πολιτική Επιστήμη/Δημόσια Διοίκηση και την Κοινωνιολογία.
4. Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
5. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σε επίπεδο τουλάχιστον Proficiency και καλή γνώση τουλάχιστον άλλης μίας Ευρωπαϊκής Γλώσσας
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ.3.του άρθρου 163 του Ν.3584/07 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού (σύμφωνα με τα άρθρα 11-17) του ανωτέρω νόμου.
7. Εμπειρία & συνεργασία με ΟΤΑ θα ληφθεί ιδιαίτερα υπόψη & θα αξιολογηθεί δεόντως

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/07).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν ψηφιακές δεξιότητες καλού χειρισμού του Office (Word, Excel, Access, Power point).

Μεταξύ των αντικειμένων του Συμβούλου περιλαμβάνονται:

- Ο προγραμματισμός της οργάνωσης, της παρακολούθησης και του συντονισμού μεταξύ των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Συμβούλων.
- Η συνδρομή στο Δήμαρχο στα πάσης φύσεως θεσμικά ζητήματα ιδίως δε σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Δημοτικής Αρχής και των Δημοτικών Οργάνων καθώς και σε θέματα πολιτικής επικοινωνίας
- Η εποπτεία των Επιτροπών, των Ομάδων Εργασίας που συγκροτεί ο Δήμαρχος καθώς και των οργανισμών και φορέων που υπάγονται απευθείας στον Δήμαρχο.
- Η συνδρομή στον Δήμαρχο στα θέματα ανεργίας & απασχόλησης & υποβολή προτάσεων και σχετικών με τα θέματα αυτά εισηγήσεων

- Η επιμέλεια και επεξεργασία εγκύκλιων του Δημάρχου σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, την Γενική Γραμματέα, τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο μας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μια εφημερίδα, ή στον δικτυακό τόπο του Δήμου ή στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (κ. Ματζιούρης Γ. τηλ. 2132010743 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30-14:30) .

Η προκήρυξη αυτή να αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί στην εφημερίδα Κοινωνική.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ