



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Καισαριανή 17-9-2019
Αρ.Πρωτ 9750

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Βρυούλων 125 -16121 Καισαριανή
Πληρ.: Πορίχη Ζ.
Τηλ 213-2010741
E-mail: prosopiko@kessariani.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη
(Νομικού)
Βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/07

Ο Δήμαρχος Καισαριανής,

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 "ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ"
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (Α' 143), "ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ".
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2, 3 και 4 του Ν. 3861/2010
4. Τις διατάξεις της παραγράφου ΣΤ, υποπαραγράφος ΣΤ1, παράγραφοι 1 και 2 του Ν. 4093/2012
5. Το άρθρο 213 (Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες - Ειδικοί Συνεργάτες στους Δήμους) του Ν.4555/2019 (ΦΕΚ Α'133) "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"
6. Το άρθρο 15 (Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ειδικών θέσεων δήμων) του Ν.4623/2019 (Α' 134) για την Κυβερνησιμότητα των Δήμων.
7. Την ανάγκη πρόσληψης ενός Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου, ο οποίος θα παρέχει νομικές υπηρεσίες και γνώσεις μέσα στον κύκλο των γνώσεων του σε εξειδικευμένα επιστημονικά θέματα νομικής φύσεως που αφορούν σε εμπράγματα διεκδικήσεις του Δήμου, σε ζητήματα εισπράξεως δημοτικών εσόδων, καθώς και σε λοιπά θέματα Δημοσίου & Διοικητικού Δικαίου, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες και τις λειτουργίες του.
8. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου μας ΦΕΚ (Τεύχος 1792/ τ.Β/3.12.2019) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ (676 / τ. Β /28.02.2019)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τη θέση του **Ειδικού (Νομικού)** να υποβάλλουν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μας (Τμήμα Διοίκησης – Προσωπικού, κα. Πορίχη Ζηνοβία, οδός Βρυούλων 125 - 2^{ος} όροφος, ώρες 8.30 - 14.30 καθημερινά), αίτηση συμμετοχής για την επιλογή του **Ειδικού Συνεργάτη (Νομικού-Δικηγόρου)**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν με την αίτησή τους:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα.
- 2) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας
- 3) Πτυχίο Νομικού τμήματος ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
- 4) Βεβαίωση εγγραφής σε δικηγορικό σύλλογο.
- 5) Ειδίκευση στον τομέα της νομοθεσίας που διέπει την Τοπική Αυτοδιοίκηση, των φορολογικών ζητημάτων & ζητημάτων Δημόσιου και Διοικητικού Δικαίου, καθώς και προηγούμενη εμπειρία σε εμπράγματα και μισθωτικές διαφορές που αποδεικνύεται με αξιολογημένη επιστημονική ενασχόληση (π.χ. δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιολογημένη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία στη δημόσια ή τοπική αυτοδιοίκηση.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ.3 του άρθρου 163 του Ν.3584/07 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού (σύμφωνα με τα άρθρα 11-17) του ανωτέρω νόμου
- 7) Εμπειρία και συνεργασία με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα ληφθεί ιδιαίτερα υπόψη και θα αξιολογηθεί δεόντως.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/07).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο μας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μια εφημερίδα, ή στον δικτυακό τόπο του Δήμου Καισαριανής ή στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Καισαριανής.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (κος Ματζιούρης Γ. τηλ.213-2010743 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30-14:30) .

Η προκήρυξη αυτή να αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Διοίκησης-Προσωπικού
4. Τμήμα Λογιστηρίου