



ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ
ΑΡ.ΠΡΩΤ.:

29/10/2019
11671

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 25/10/2019

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 222

Πρακτικό της με αριθμό **20ης/25.10.2019**, τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής, την **25^η** του μηνός **ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ** του έτους **2019**.

Στην Καισαριανή σήμερα, **25/10/2019**, ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **19:00 μ. μ**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα οδός Βρουύλων και Κλαζομενών, ύστερα από την με **αριθμό πρωτ.11318/21.10.2019**, πρόσκληση του Προέδρου του, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι επτά (27) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ
Δημοτικοί Σύμβουλοι

ΑΠΟΝΤΕΣ
Δημοτικοί Σύμβουλοι

Αντωνόπουλος Δημήτριος Πρόεδρος Δ.Σ.

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Βούρλου Μαρία | |
| 2. Φασκιώτης Γεώργιος | |
| 3. Τσιροζίδης Ιωάννης | |
| 4. Καλαλής Εμμανουήλ | |
| 5. Μαζαράκης Ευγένιος | |
| 6. Γαβρίλη Αγγελική | |
| 7. Κισέλλης Εμμανουήλ | |
| 8. Σταμέλος Ηλίας | |
| 9. Γεωργοπούλου Κανέλλα | |
| 10. Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος | |
| 11. Κατσαρέλης Νικόδημος | |
| 12. Σαρρηπαναγιώτου /Λήλου Στέλλα | |
| 13. Αραχωβίτη Μαρία | |
| 14. Πλυτάς Ευάγγελος | |
| 15. Κατημερτζής Γεώργιος | |
| 16. Γραφίδου Γεσθημανή | |
| 17. Ζαρκαδούλας Νικόλαος | |
| 18. Καρατζάς Ανδρέας | |
| 19. Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος | |
| 20. Παρασκευά Δέσποινα | |
| 21. Καγιαμπάκη Ειρήνη | |
| 22. Παραγυιού Άννα | |
| 23. Κουφού Σταυρούλα | |
| 24. Αλεξόπουλος Σπυρίδων | |
| 25. Μιλτσακάκης Μιχαήλ | |
| 26. Χατζησάββας Μηνάς | |

Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ.Χρήστος Βοσκόπουλος που κλήθηκε νόμιμα με την ανωτέρω πρόσκληση του Προέδρου. Παρούσα ήταν δημοτική υπάλληλος Φιλοπούλου Στέλλα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ: Έγκριση Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (Σ.Α.Υ.Ι.Μ) του υποέργου (1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» της Πράξης «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με Κωδικό ΟΠΣ (5002494) ως προς το χρονοδιάγραμμα (παράταση χρονικής διάρκειας) και τον Προυπολογισμό (Παράταση και πρόσληψη Πρόσθετου Προσωπικού).

Ο κ. Πρόεδρος ο οποίος θέτει υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου το ανωτέρω θέμα Εκτός Ημερήσιας Διάταξης και καλεί το Σώμα να ψηφίσει για την συζήτηση του λόγω του κατεπείγοντος επειδή η υποβολή της πρότασης έχει κατάληκτική ημερομηνία.

Ομόφωνα οι Δημοτικοί Σύμβουλοι ψηφίζουν για την συζήτηση του θέματος λόγω της αναγκαιότητας του διότι λήγουν οι ημερομηνίες.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καταθέτει στο Συμβούλιο την εισήγηση με αριθμ.πρωτ.: 11591/25-10-2019 της προϊσταμένης Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών κ. Ψιλοπάτη Ουρανίας η οποία έχει ως εξής:

Με την με αριθμό πρωτ. : 3968/12.1.2017 (ΑΔΑ Ψ85Λ7Λ7-Ξ4Β) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με Κωδικό ΟΠΣ 5002494 στο Ε.Π. «Αττική 2014 - 2020» ο Δήμος Καισαριανής υλοποιεί την Πράξη με τίτλο «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής», συνολικού προϋπολογισμού 116.640 € και με ημερομηνία ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου την 30-11-2020

Σύμφωνα με τον αριθμό 2583/6-9-2019 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ με θέμα «Οδηγίες Τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ »» μας δίνεται η δυνατότητα παράτασης της λειτουργίας και ενδυνάμωσης της Πράξης «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» έως και τις 30-11-2023 με αντίστοιχη αύξηση της χρηματοδότησης και την πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού.

Ακολούθως θα πρέπει να υποβληθεί από εμάς σχετικό αίτημα του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα ως προς το χρονοδιάγραμμα (παράταση χρονικής διάρκειας) και τον προϋπολογισμό (Αύξηση λόγω παράτασης και πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού).

Για τούτο απαιτείται σχετική απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο .

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών

Ψιλοπάτη Ουρανία

ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ¹

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Σχεδίου Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (Σ.Α.Υ.Ι.Μ) της Πράξης «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) «5002494», ως προς το Χρονοδιάγραμμα (Παράταση της χρονικής διάρκειας) και τον Προϋπολογισμό (Παράταση και Πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 38522010 (ΦΕΚ 87/Α Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων
3. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Καισαριανής (ΦΕΚ 1792/τ.Β/3.12.2003) όπως τροποποιήθηκε με το (ΦΕΚ 676/τ.Β/28.2.2019)
5. Την με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
6. Την με αριθμ. 158/1.8.2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καισαριανής περί έγκρισης υποβολής πρότασης στο Ε.Π. Αττικής, Πρόσκληση ΑΤΤ025/11.7.2016 με τίτλο «ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ»
7. Την με αριθμ. **3968/12.1.2017** Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με κωδικό **ΟΠΣ MIS 5002494** στο Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020.
8. Την με αριθμ **249/16-11-2019** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καισαριανής περί έγκρισης του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με **Ιδία μέσα**
9. Την υπ. Αριθμ. 139/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Σύσταση, στελέχωση και λειτουργία του Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης των Πράξεων ΟΠΣ 5001603 ΚΑΙ ΟΠΣ 5002494»
10. Το με αριθμ. Πρωτ. 2583/06.09.2019 Έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ με θέμα «Οδηγίες Τροποποίησης των αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ», με συνημμένα:
 - Το με αριθ. Πρωτ. 336/01.11.2018 έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπ.Εργασίας, Κοιν.Ασφάλ. και Κοιν. Αλληλεγγύης και
 - Το με αριθ. Πρωτ. 117366/05.11.2018 έγγραφο της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ του Υπ. Οικ. Και Ανάπτυξης.

Αποφασίζεται

Η έγκριση του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» της Πράξης «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ (5002494) ως προς το χρονοδιάγραμμα (παράταση της χρονικής διάρκειας) και τον προϋπολογισμό (παράταση και πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού) , ως ακολούθως:

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η πράξη αφορά στη χρηματοδότηση Δομής με την ονομασία «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με στόχο την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στο Δήμο Καισαριανής. Στόχος της δράσης είναι η ολιστική υποστήριξη των κατοίκων του Δήμου, με έμφαση στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση, καθώς και του Κέντρου Παρακολούθησης του Ο.ΦΗ.ΛΙ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας για τους Ηλικιωμένους).

Το Κέντρο Κοινότητας θα εποπτεύεται από το Δήμο Καισαριανής και στόχος είναι η οριζόντια συνεργασία για την καλύτερη λειτουργία της Δομής.

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι

υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλεγγύας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες

Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)

Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση πολιτών αλλά και τοπικών και πολιτιστικών συλλόγων μέσω διοργάνωσης εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο καθώς επίσης και συμμετοχή σε παρόμοιες δράσεις που πραγματοποιούνται ήδη από την Κοινωνική Υπηρεσία.
- Αξιοποίηση αλλά και ενδυνάμωση του ήδη υπάρχοντος Δικτύου Εθελοντισμού της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Κινητοποίηση της ευρύτερης Κοινότητας για την εμπλοκή της σε δράσεις που θα συνεισφέρουν στην πραγματοποίηση των παραπάνω στόχων

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:

τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,

την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,

το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ,)

Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)

Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
|-----------------|---|------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ΠΕ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε) | 01/12/2017 | 30/11//2023 | 180 | 289.440€ | 289.440€ |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 180 | 289.440€ | 289.440 € |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **289.440 €** και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και,

- τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Γ.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων. Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στο κάτωθι πίνακα:

| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ | |
|--|----------------------------|
| ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ |
| ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ | Δ.02-01 |
| | Δ.02-02 |
| | Δ.02-03 |
| | Δ.02-04 |
| | Δ.02-05 |
| ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | Δ.03-01 |
| | Δ.03-02 |
| | Δ.03-03 |
| ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | Δ.04-01 |
| | Δ.04-02 |
| | Δ.04-03 |
| | Δ.04-04 |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ | Δ.05-01 |
| | Δ.05-02 |
| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ | Δ.06 |

Γ2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα οι οποίες εμπλέκονται στην παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του υποέργου καθώς και στην οικονομική διαχείριση αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα | | | | |
|--|---|---|--|---|
| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ | | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | |
| | Τμήμα Μονάδα | Θεσμικό Πλαίσιο | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ |
| Απόφαση υλοποίησης Υποέργου | Δ.Σ | 3852/2010 4555/2018 4623/2019 | Βοσκόπουλος Χρήστος Δήμαρχος | |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου | Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης | Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 1792/τ.Β/3.1 2.2003 και ΦΕΚ 676/τ.Β/28.2. 2019) | Ψιλοπάτη Ουρανία Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών Ζιούτος Γεώργιος | Απόφαση ΔΣ 249/2017 Απόφαση Δ.Σ 139/2017 |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο | Διοίκησης - Προσωπικού | Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 1792/τ.Β/3.1 2.2003 και ΦΕΚ 676/τ.Β/28.2. 2019) | Πορίχη Ζηνοβία Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης - Προσωπικού | Απόφαση Δημάρχου |
| Οικονομική Διαχείριση | Τμήμα Λογιστηρίου | Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 1792/τ.Β/3.12.2003 και ΦΕΚ 676/τ.Β/28.2.2019) | Σκαροπούλου Ευαγγελία Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου | Απόφαση Δημάρχου |

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης έχει οριστεί από το δικαιούχο με την υπ' αριθ. 139/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, αποτελείται από τους:

| Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Διεύθυνση |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. Βουρλούμη Καλλιόπη | ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού | Οικονομικών Υπηρεσιών |
| 2. Τάννας Χρήστος | ΔΕ Διοικητικού | Διοικητικών Υπηρεσιών |
| 3. Δρέττα Δέσποινα | ΔΕ Διοικητικού | Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών |

και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Γ3. ΤΟ ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Την υλοποίηση του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» αναλαμβάνει το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

Το σχήμα διοίκησης αποτελείται από

- Το Δήμαρχο και τα υπόλοιπα συλλογικά όργανα του Δήμου
- Την ομάδα έργου και ειδικότερα
 1. για τα τεχνικά έργα / μελέτες η ομάδα επίβλεψης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου
 2. για τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου (στην οποία περιλαμβάνεται και ο υπεύθυνος λογαριασμού)
- Την υπεύθυνη έργου (Η προϊσταμένη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου)

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από το δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από το Δ.Σ του Δήμου και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου

Γ4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Την γενική ευθύνη της Πράξης έχει η Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Καισαριανής **Ψιλοπάτη Ουρανία**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ:

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπεύθυνου Υποέργου Ονοματεπώνυμο: Ουρανία Ψιλοπάτη

- ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1985 : Πτυχιούχος του τμήματος ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ της ΣΧΟΛΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑΤΕΕ) Πάτρας με βαθμό πτυχίου 6,81

1994 : Πτυχίο Διοίκησης Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα εκπαίδευσης (01/10/1993 έως 30/09/1994), Υγειονομική Σχολή Αθηνών

-ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Συμμετοχή σε δεκάδες σεμινάρια, ημερίδες συνέδρια και συναντήσεις συνεργασίας, γύρω από την Κοινωνική Πρόνοια και Πολιτική, την Υγεία, τη στήριξη της οικογένειας και του παιδιού.

- ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Η/Υ INTERMEDIATE A Επεξεργασία Κειμένου Υπολογιστικά Φύλλα

Υπηρεσίες Διαδικτύου

Στις 20.1.1986 με την 16/1985 απόφαση Δ.Σ και την 8/86 απόφαση του Δημάρχου Άνω Λιοσίων και την ΔΕΣ 29292 έγκριση της Νομαρχίας Αττικής προσελήφθη ως Κοινωνική Λειτουργός, στο ΚΑΠΗ του Δήμου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μέχρι 20/6/1986.

Στις 30.11.1987 αναλαμβάνει άσκηση καθηκόντων ΦΕΚ 205/ΝΠΔΔ/26.10.1987 Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμό Γ.

Με την 10090/903/23.8.2006 απόφαση του Δημάρχου Καισαριανής, μετατάσσεται με βαθμό Β' σε ομοίοβαθμη κενή οργανική θέση στο Δήμο Καισαριανής (Αριθμ. Αποφ. Περιφ. Αττικής 51594/2006) ΦΕΚ 255/τεύχος Γ/14.9.2006.

Συνολικός χρόνος υπηρεσίας ως την 21-7-2017 είναι τριάντα ένα (31) χρόνια, ένα (6) μήνες και μία (1) ημέρα. Με την υπ. αριθμό 707/17.04.2014 απόφαση Δημάρχου Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

-ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

1988-1991 : Επιστημονικός Συνεργάτης του Ε.Ε.Ο. (Ευρωπαϊκός Εκπαιδευτικός Οργανισμός στον Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας) σαν διδάσκουσα κοινωνικής εργασίας.

2003 έως 2005 : Επιστημονικός Συνεργάτης του Τομέα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας της Ε.Σ.Δ.Υ, (2003-2004) Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης με παρεμβάσεις στις Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας -Ίδρυση και Λειτουργία Δομών Κοινωνικής Στήριξης με παράλληλη παρέμβαση στον πληθυσμό. (2004-2005) Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης με παρεμβάσεις στις Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας -Ίδρυση και Λειτουργία Δομών Κοινωνικής Στήριξης με παράλληλη παρέμβαση στον πληθυσμό

-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

1. Με το υπ. αριθμό έγγραφο Δ53/11-12-2013 Εκπρόσωπος του Δήμου Καισαριανής για τις επανασυνδέσεις του ηλεκτρικού ρεύματος στις κατοικίες ευπαθών ομάδων πολιτών

2. Με την υπ. αριθμό. 187/22-11-2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Εκπρόσωπος στην Επιτροπή Ενημέρωσης και Αξιολόγησης Δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου εκ μέρους της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
3. Με την υπ. αριθμό. 4042/457/30-3-2012 απόφαση Δημάρχου, Υπεύθυνη Οργάνωσης «Προγράμματος Δωρεάν διανομής Τροφίμων απόρων 2012» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ο οποίο συνεχίστηκε και το 2013.

-Στα πλαίσια της επαγγελματικής δραστηριότητας ανέπτυξε συνεργασίες:

1. Οργάνωση και προβολή Εθελοντικής Αιμοδοσίας Δήμου Καισαριανής σε συνεργασία με το ΕΠΑ.Λ και ΕΠΑ.Σ Καισαριανής και το Κέντρο Αιμοδοσίας του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γεώργιος Γεννηματάς» για να καλύψει τις ανάγκες για αίμα των αιμοδοτών και των συγγενών τους μέχρι πρώτου βαθμού και των κατοίκων του Δήμου μας με έκτακτο περιστατικό υγείας.
2. Οργάνωση του πρώτου δικτύου τροφοδότησης κοινωνικού συσσιτίου σε συνεργασία με την Ελληνική Αστυνομία Καισαριανής (ΜΑΤ) το οποίο συνεχίζει και λειτουργεί έχοντας φτάσει 300 μερίδες ημερησίως.
3. Από το 2007 συνεργασία με την Ομάδα Κοινωνική Στήριξη του Κέντρου Υγείας Παιδιού Καισαριανής για από κοινού δράσεις και στήριξη απόρων δημοτών
4. Συνεργασία με το Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής του Δήμου Βύρωνα-Καισαριανή σε περιστατικά
5. Συμμετοχή στην διοργάνωση Αντικαρκινικού Εράνου 1 φορά τον χρόνο, με την Ελληνική Αντικαρκινική Εταιρεία..
6. Συνεργασία με το Ίδρυμα Δημητρίου & Μπλανς Λαμπρόπουλου για την οικονομική ενίσχυση οικογενειών που έχουν προβλήματα υγείας
7. Συνεργασία με το Ίδρυμα Γεωργ. κ. Αικ. Χατζηκώστα , για την Οικονομική Ενίσχυση Εξωτερικών Οικατροφών.
8. Συνεργασία με το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύη της Ιεράς Μητρόπολης Καισαριανής, για συσσίτια των άπορων δημοτών μας

Ως υπεύθυνος του υποέργου έχει οριστεί ο υπάλληλος της Κοινωνικής Υπηρεσίας **Ζιούτος**

Γεώργιος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ:

Όνοματεπώνυμο: Ζιούτος Γιώργος –ΠΕ Διοικητικός

_ ΣΠΟΥΔΕΣ

1987-1992 Πάντειο Πανεπιστήμιο, Τμήμα Κοινωνιολογίας,
-ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ- ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ – μετεκπαίδευση

2006-20119 (Επιμόρφωση ως Διοικητικός Δημοτικός Υπάλληλος)

Ε.Κ.Δ.Δ.Α..<< Εισαγωγική εκπαίδευση>>

Ε.Κ.Δ.Δ.Α.-ΙΝ.ΕΠ..<< Εισαγωγή στο E-GOV>>

Ε.Κ.Δ.Δ.Α.-ΙΝ.ΕΠ..<< Συστήματα υποστήριξης της προτυποποίησης δημοσίων εγγράφων>>.

Ι.Δ.ΕΚ.Ε..<< Πληροφορική ΙΙ>>.

Ε.Κ.Κ.Ε.-Ε.Π.Ι.Ψ.Υ..<< Ψυχική ασθένεια και εργασία>>

Ι.Κ.Π.Α..<< Η οικογένεια που φροντίζει>>

Ε.Κ.Κ.Α..<< Μετανάστριες και απασχόληση στην Ελλάδα>>

Εκκδ. Σεμινάριο εφαρμογής Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης)

2008-σήμερα Δημοτικό Ωδείο Ζωγράφου. Μαθήματα Τρομπέτας.

1999-2001 Κ.Ε.Κ. Μοσχάτου. Διετές πρόγραμμα σπουδών Γραφιστικής.

1996-2001 Μαθήματα Αγιογραφίας , Μαθήματα Φωτογραφίας, Μαθήματα Κρουστών.

1994- Ανακήρυξη από το Ι.Κ.Υ. ως υποψηφίου υπότροφου για μεταπτυχιακές σπουδές στο Εξωτερικό στα πλαίσια της διδακτορικής μου διατριβής στο Πάντειο με θέμα : << Τα μοναστικά τάγματα του ισλαμισμού>>.

Μαθήματα πολιτικής οικονομίας στο Πανεπιστήμιο Κων/πολης.

1993-1994: Τ.Ο.Μ.Ε.Ρ. (παράρτημα του Πανεπ. Άγκυρας στην Κων/πολη). Μαθήματα Τουρκικής γλώσσας και κουλτούρας με υποτροφία του Υπουργείου Παιδείας.

_ ΕΡΓΑΣΙΑ

2013-2017 Δήμος Καισαριανής : Διοικητικός Υπάλληλος στην Κοινωνική Υπηρεσία.

2006-2013 Δήμος Νίκαιας –Αγ.Ιων.Ρέντη: Διοικητικός Υπάλληλος στην Κοινωνική Υπηρεσία (μετά από διαγωνισμό του Α.Σ.Ε.Π.)

1996-2006: Alco εταιρία έρευνας αγοράς – δημοσκοπήσεων. Συνεντεύξεις – επαφ 'ς με πελάτες αναλύσεις – έλεγχος ποιότητας.

1995-1996 : Στρατιωτική θητεία στα Τεθωρακισμένα .Συμμετοχή σε πρόγραμμα ψυχολογικής υποστήριξης στρατευμένων.

1992-1998 : Alco, amer, research international, mrb. Ερευνητής, συνεντευκτής.

Γ5. ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ

ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο αποτυπώνονται στην Ομάδα Διαδικασιών Δ.03 "Διενέργεια Διαδικασιών - Ανάθεση Συμβάσεων" του συνημμένου ΤΔΠ, Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Δήμου. Οι προβλεπόμενες διαδικασίες περιγράφονται συνοπτικά στον κάτωθι πίνακα διαδικασιών του εγχειριδίου:

| Ομάδα Διαδικασιών Δ.03: Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων | | |
|---|---|---|
| Δ.03-01 | Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών – Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα | Συλλογικά όργανα του Δήμου, Αρμόδιες Επιτροπές, Ορισθέντες υπεύθυνοι έργων, Αρμόδιες Διευθύνσεις, |
| Δ.03-02 | Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών | Συλλογικά όργανα του Δήμου, Αρμόδιες Επιτροπές, , Αρμόδιες Διευθύνσεις |
| Δ.03-03 | Ολοκλήρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης | Υπεύθυνος έργου, ομάδα έργου Αρμόδιες Επιτροπές, Αρμόδιες Διευθύνσεις, Δήμαρχος |

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Αρχικό και Τροποποιημένο- Παράταση)
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

- Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού
- Πίνακας Β.1 : Ομάδας Έργου – Τακτικό Υφιστάμενο Προσωπικό
- Πίνακας Β.2.ι. : Ομάδα Έργου – Έκτακτο Υπάρχον Προσωπικό
- Πίνακας Β.2.ιι. : Ομάδα Έργου – Έκτακτο Νέο Προσωπικό
 - Πίνακας Β.3 : Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κ.λπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης «Σύσταση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5002494

| α/α | Στάδιο | Ημερομηνία | Παρατηρήσεις |
|-----|------------------------------------|------------|----------------------------|
| 1 | Υποβολή προτάσεως ένταξης πράξης | 1-8-2016 | Αποφ.158/2016 ΔΣ |
| 2 | Απόφαση ένταξης πράξης | 12-1-2017 | Αποφ. 3968/2017 ΕΥΔΕΠ |
| 3 | Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού | 1-6-2017 | ΣΟΧ 3/2017 |
| 4 | Έναρξη έργου | 1-12-2017 | Προσλήψεις Προσωπικού |
| 5 | Εκθέσεις προόδου | | Κατά τη διάρκεια του έργου |
| 6 | Υποβολή προτάσεως παράτασης πράξης | 25-10-2019 | Αποφ. ΔΣ |
| 7 | Λήξη έργου (1 ^η φάση) | 30-11-2020 | |
| 8 | Νέα προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού | 10/2020 | |
| 9 | Παράταση έργου | 1-12-2020 | |
| 10 | Λήξη έργου | 30-11-2023 | |
| 11 | Αποπληρωμή και εκκαθάριση έργου | | Μετά το πέρας του έργου |
| 12 | Έκθεση απολογισμού έργου | | Μετά το πέρας του έργου |

| ΕΤΟΣ | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ΜΗΝΑΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | |

| ΕΤΟΣ | 2019 | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ΜΗΝΑΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | 8 | 7 | 9 |

| ΕΤΟΣ | 2021 | | | | | | | | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ΜΗΝΑΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού⁴

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | | | | ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁵ | | Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁶ & Έμμεσων Δαπανών ⁷ | Σύνολο |
|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--------|
| | | Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού | Κόστος Τακτικού Προσωπικού | Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού | Κόστος Έκτακτου Προσωπικού | Κόστος Προμηθειών | Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών | | |
| ΠΕ.1 | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 | - | 0,00 € | | 241.200€ | | 48.200 € | 289.440 € | |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | 0,00 € | 180 Α/Μ | 241.200€ | | 48.200 € | 289.440 € | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | | | 241.200€ | | | | 48.200 € | 289.440 € | |

⁴ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου.

⁵ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁶ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου.

⁷ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

Πίνακας Β.1: Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

| | (Α) | (Β) | (Γ) | (Δ) | (Ε) | (ΣΤ) | (Ζ) | (Η) | (Θ) ⁸ |
|-----|--|-------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| α/α | Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση | Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος | Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα | Χρονική διάρκεια (από-έως) | Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ | Μικτό Μηνιαί ο Κόστος | Κόστος (€) |
| 1 | Ψιλοπάτη Ουρανία Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών (Προϊσταμένη) | Κοινωνική Λειτουργός | ~15% | Υπεύθυνη Πράξης | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/202 3 | 16 | 0 | 0 |
| 2 | Ζιούτος Γεώργιος Υπάλληλος | Διοικητικός/ Κοινωνιολόγος | ~15% | Υπεύθυνος Υποέργου | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/202 3 | 24 | 0 | 0 |
| 3 | Πορίχη Ζηνοβία Τμήμα Διοίκησης- Προσωπικού) (Προϊσταμένη) | Διοικητικός | ~15% | Υπεύθυνη διαδικασίας και στελέχωσης της δομής | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/202 3 | 16 | 0 | 0 |
| 4 | Σκαροπούλου Ευαγγελία Τμήμα Λογιστηρίου Προϊσταμένη | Διοικητικός | ~15% | Υπεύθυνη προμηθειών, παρακολούθησης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών,πληρω μές της πράξης | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/202 3 | 36 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|-------------------------|------|---|------|--------------------------------|------------|---|------------|
| 5 | Κονδύλη Αναστασία Υπάλληλος | Οικονομολόγος-Λογίστρια | ~15% | Υπεύθυνη οικονομικής και λογιστικής παρακολούθησης της πράξης | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/2023 | 16 | 0 | 0 |
| 6 | Βουρλούμη Καλλιόπη Υπάλληλος | Διοικητική-Οικονομική | ~15% | Πιστοποίηση και παραλαβή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/2023 | 8 | 0 | 0 |
| 7 | Τάννας Χρήστος Υπάλληλος | Διοικητικός | ~15% | Πιστοποίηση και παραλαβή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/2023 | 8 | 0 | 0 |
| 8 | Δρέττα Δέσποινα Υπάλληλος | Διοικητικός | ~15% | Πιστοποίηση και παραλαβή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου | ΠΕ.1 | 1/12/2017 έως 30/11/2023 | 8 | 0 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | | | | 132 | 0 | 0 € |

8 (Θ) = (Ζ) x (Η)

9 Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.2. ι. : Ομάδας Έργου – Έκτακτο Υπάρχον Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από –έως) | Χρόνος (μήνες) | Κόστος (€) |
|-----|--------------------------|-------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών | ΙΔΟΧ | ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΑΣΕΠ / Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 | ΠΕ1 | Από 1/12/2017 Έως 30/11/2023 | 72 | 93.600 € |
| 2 | ΠΕ Ψυχολόγων | ΙΔΟΧ | ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΑΣΕΠ / Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 | Π1 | Από 1/12/2017 Έως 30/11/2023 | 72 | 100.800 € |
| | | | | | 1 μήνες 2017 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2018 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2019 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2020 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2021 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2022 | | |
| | | | | | 11 μήνες 2023 | | |
| | | | | | | Σύνολο Β.2 ι. | 194.400 € |

Πίνακας Β.2 ii. : Ομάδας Έργου – Έκτακτο Νέο Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από –έως) | Χρόνος (μήνες) | Κόστος (€) |
|-----|----------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------|
| 1 | ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών | ΙΔΟΧ | ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΑΣΕΠ / Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 | Π1 | Από 12ος/2020 έως 11 ^{ος} /2023 | 36 | 46.800 € |
| | | | | | 1 μήνας 2020 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2021 | | |
| | | | | | 12 μήνες 2022 | | |
| | | | | | 11 μήνες 2023 | | |
| | | | | | | Σύνολο Β.2 ii. | 46.800 € |
| | | | | | | Σύνολο Β.2i & ii | 241.200 € |
| | | | | | | 20% | 48.240 € |
| | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ ΠΡΑΞΗΣ | 289.440 € |

Πίνακας Β.3: Λοιπές Λειτουργικές Δαπάνες

| α/α | Περιγραφή | Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας | Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο | Μονάδα Μέτρησης | Ποσοστό | Τιμή μονάδας | Κόστος (€) | Παρατηρήσεις |
|-----|--|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------|---------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους / (20% επί των άμεσων δαπανών) | ΠΕ1 | | | 20% | Αποκοπή | 48.240 € | Σύμφωνα με την ΥΓΙΑΣΥΔ 2014-2020 |
| | | | | | | Σύνολο | 48.240 € | |

Για τις λοιπές λειτουργικές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ'αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της προϊσταμένης Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών κ. Ψιλοπάτη Ουρανίας, το σχέδιο απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα , μετά από διαλογική συζήτηση η οποία καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά ,

Ο επικεφαλής της παράταξης «Ανυπότακτη Καισαριανή Αριστερή Αντικαπιταλιστική Κίνηση» κ. Μιλtsακάκης Μιχάλης τονίζει ότι είναι κατά των προγραμμάτων ΕΣΠΑ που είναι καταστροφική , θα συμφωνήσει όμως σε αυτό το κομμάτι διότι πρόκειται για παράταση του προγράμματος καθώς και για την πρόληψη ενός εργαζόμενου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (Σ.Α.Υ.Ι.Μ) του υποέργου (1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» της Πράξης «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καισαριανής» με Κωδικό ΟΠΣ (5002494) ως προς το **χρονοδιάγραμμα (παράταση χρονικής διάρκειας) και τον Προυπολογισμό (Παράταση και πρόσληψη Πρόσθετου Προσωπικού).**

Για αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από εκείνους που έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση κ.κ. Πρόεδρος του Δ.Σ. και τους Δημοτικούς Συμβούλους: 2) Βούρλου Μαρία 3) Φασκιώτης Γεώργιος 4) Τσιροζίδης Ιωάννης 5) Καλαλής Εμμανουήλ 6) Μαζαράκης Ευγένιος 7) Γαβρίλη Αγγελική 8) Κιτσέλης Εμμανουήλ 9) Σταμέλος Ηλίας 10) Γεωργοπούλου Κανέλλα 11) Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστου 12) Καtsαρέλλης Νικόδημος

13) Σαρηπαναγιώτου –Λήλου Στυλιανή 14) Αραχωβίτη Μαρία 15) Πλυτάς Εμάνουελ 16) Κατημερτζής Γεώργιος 17) Γραφίδου Γεσθημανή 18) Ζαρκαδούλας Νικόλαος 19) Καρατζάς Ανδρέας 20) Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος 21) Παρασκευά Δέσποινα 22) Καγιαμπάκη Ειρήνη 23) Παραγυιού Άννα 24) Κουφού Σταυρούλα 25) Αλεξόπουλος Σπυρίδων 26) Μιλtsακάκης Μιχάλης 27) Χατζησάββας Μηνάς

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 25/10/2019

Ακριβές αντίγραφο για χρήση της Υπηρεσίας

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ