



ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 16/11/2022  
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 22102

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 07/11/2022

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 128**

Πρακτικό της με αριθμό **20ης/20.10.2022**, δια περιφοράς συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής, την **14<sup>η</sup>** του μηνός **ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ** του έτους **2022**.

Στην Καισαριανή σήμερα 14/11/2022, συνήλθε σε δια περιφοράς συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο που θα διεξαχθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφώνου (καθώς και η ψηφοφορία αυτής) την **14<sup>η</sup>** του μηνός **ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2022**, ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** με ώρα **έναρξης 17:00 μ. μ.** και ώρα **λήξης 19:00 μ.μ** ύστερα από την με **αριθ. πρωτ. 21618/10.11.2022** πρόσκληση του Προέδρου του, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 παρ. 5 και 75 παρ.6 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1, του ν.4635/2019.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι επτά (27) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**Δημοτικοί Σύμβουλοι**

**Αντωνόπουλος Δημήτριος Πρόεδρος Δ.Σ.**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

**Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. Βούρλου Μαρία	
2. Φασκιώτης Γεώργιος	
3. Τσιροζίδης Ιωάννης	
4. Καλαλής Εμμανουήλ	
5. Μαζαράκης Ευγένιος	
6. Γαβρίλη Αγγελική	
7. Κιτσέλης Εμμανουήλ	
8. Σταμέλος Ηλίας	
9. Γεωργοπούλου Κανέλλα	
10. Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος	
11. Κατσαρέλης Νικόδημος	
12. Σαρρηπαναγιώτου /Λήλου Στέλλα	
13. Αραχωβίτη Μαρία	
14. Πλυτάς Ευάγγελος	
15. Κατημερτζής Γεώργιος	
16. Γραφίδου Γεσθημανή	

17. Ζαρκαδούλας Νικόλαος	
18. Καρατζάς Ανδρέας	
19. Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος	
20. Παρασκευά Δέσποινα	
21. Παραγυιού Άννα	
22. Κουφού Σταυρούλα	
23. Αλεξόπουλος Σπυρίδων	
24. Μιλτσακάκης Μιχάλης	
25. Καγιαμπάκη Ειρήνη	
26. Χατζησάββας Μηνάς	

Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Βοσκόπουλος που κλήθηκε νόμιμα με την ανωτέρω πρόσκληση του Προέδρου. Παρούσα ήταν δημοτική υπάλληλος Φιλοπούλου Στέλλα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση της Οργανωτικής Δομής - Αλλαγή υπευθύνων υπαλλήλων της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Υποέργα 1. Κοινωνικό Παντοπωλείο, 2. Παροχή Συσιτίου Δήμου Καισαριανής, 3. Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το **δεύτερο θέμα** της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την εισήγηση με αριθμ.πρωτ.:21497/08-11-2022 του προϊστάμενου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Ματζιούρη Γεώργιου η οποία έχει ως εξής :

#### Έχοντας υπόψη

1. Την με αριθμ. 2889-17/11/2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» και MIS 5001603 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».
2. Την με αριθμ. 130 (2-6-2017) Απόφαση Δ.Σ. με θέμα “Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου: 1. Κοινωνικό Παντοπωλείο, 2. Παροχή Συσιτίου Δήμου Καισαριανής, 3. Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής, Δήμου Καισαριανής της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020». (ΑΔΑ: 7518ΩΕΨ-92Ζ)
3. Την με αριθμό 47 (23-4-2020) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο : «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο , Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603, η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και παράταση λειτουργίας τους μέχρι τις 31-12-2022» (ΑΔΑ: 9Β6ΖΩΕΨ-4Ρ3).

4. Την με αριθμ. 1273-(06/05/2020) Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» και MIS 5001603 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

5. Την με αριθμ. 50 (22-4-2021) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα “Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1: Κοινωνικό Παντοπωλείο της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 (ΑΔΑ: ΨΚΠΥΩΕΨ-ΦΤΨ )

6. Το από 4-10-2022 έγγραφο της Ε.Υ.Δ.Ε.Π Περιφέρειας Αττικής με θέμα Οδηγίες Τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών

#### Εισηγούμαστε

Την τροποποίηση της Οργανωτικής Δομής -Αλλαγή υπευθύνων υπαλλήλων της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020 Υποέργα 1. Κοινωνικό Παντοπωλείο, 2. Παροχή Συσσιτίου Δήμου Καισαριανής, 3. Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής, Δήμου Καισαριανής λόγω οργανωτικής αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών και ορισμού νέων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου Καισαριανής ως ακολούθως

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ– ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>1</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργων	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού Υποέργων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ  (Προϊσταμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών)	706/14-4-2014  ( Απόφαση Δημάρχου)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης των	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ (Αναπληρώτρια Προϊσταμένη)	2112/30-9-2020  (Απόφαση

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ– ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>1</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Υποέργων		ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής)	Δημάρχου)
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ(Αναπληρώ τρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών)	1312/30-6-2022  (Απόφαση Δημάρχου)

Κρίσιμη παράμετρος για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η σύσταση μιας Ομάδας Έργου η οποία έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου, παρέχοντας συνολική υποστήριξη για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της Πράξης.

Ο ρόλος της Ομάδας Έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Αττικής
- Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
- Διερεύνηση προβλημάτων και τρόποι επίλυσης τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει την κοινωνική δομή
- Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών - προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
- Οργάνωση συναντήσεων
- Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους.

Η Ομάδα Έργου απαρτίζεται από τρία (3) μέλη – υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στο φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και συμμετέχουν άμεσα στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, ήτοι μέχρι την τελευταία ημέρα της οριζόμενης ημερομηνίας λήξης του και, σε κάθε περίπτωση, μέχρι όλες οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Δήμου να έχουν εκπληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα που έχουν αναλάβει τους ακόλουθους ρόλους:

• **Υπεύθυνος/η Έργου (ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ)**

Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το κεντρικό πρόσωπο συντονισμού του έργου, καθώς έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Επιλέγεται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, τόσο στην τεχνική υλοποίηση όσο και στον συντονισμό της ομάδας. Η επιλογή του γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του έργου.
- Παραγωγή μηνιαίας έκθεσης παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

Ενδεικτικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να αποτυπώνονται:

- Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία, Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
- Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση
- Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
- Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.
- Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.
- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

• **Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου(ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ)**

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργου, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.
- Σύνταξη Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

• **Υπεύθυνος/η Οικονομικού Αντικειμένου (ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ – ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)**

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και της πραγματοποίησης όλων των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν την υλοποίηση του Υποέργου.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση παραγόμενων δαπανών
- Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων,
- Ενημέρωση Υπευθύνου Έργου για την πρόοδο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις πληρωμές και τους λογιστικούς ελέγχους της Πράξης
- Σύνταξη ΔΔΔ
- Ενημέρωση του συστήματος της ΕΥΔ με τις δαπάνες του έργου, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για τις ανάγκες της Πράξης
- Πιστοποίηση της ορθότητας και επιλεξιμότητας του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Οδηγό υλοποίησης της Πράξης.
- Εποπτεία της μεταβίβασης των αναγκαίων ποσών επιχορήγησης στους έμμεσα ωφελούμενους (στελέχη Κοινωνικής Δομής)
- Έκδοση ή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την έκδοση τιμολογίων επιχορήγησης

Όλοι οι συμμετέχοντες στο έργο είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης του και τον εντοπισμό προβλημάτων και αποκλίσεων από το σχεδιασμό. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο Έργου.

Η ομάδα έργου συνέρχεται σε σύσκεψη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπευθύνου Έργου, στην οποία παρουσιάζονται και αξιολογούνται οι επιτευχθέντες στόχοι του έργου, για την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, η πορεία υλοποίησης των παραδοτέων και της απορρόφησης της κοινοτικής ενίσχυσης καθώς και τα αποτελέσματα της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου ενώ παράλληλα γίνονται εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις απόκλισης από τους τεθέντες στόχους. Να σημειωθεί ότι στις προαναφερόμενες συναντήσεις θα συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/τρια της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

#### • Υπεύθυνος Προσλήψεων (ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ– ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

- Παραλαβή Αιτήσεων
- Έλεγχος αιτήσεων περί πληρότητας των προδιαγραφών επιλεξιμότητας της προκήρυξης με βάση τα δικαιολογητικά απόδειξής τους
- Μοριοδότηση της κάθε αίτησης με βάση σταθμισμένα κριτήρια επιλογής
- Έκδοση Πίνακα κατάταξης στελεχών (επιλεγέντες, επιλαχόντες και απορριπτέοι)

Παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε τον Πρόεδρο, έλαβε υπόψη την εισήγηση του προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, το αναλυτικό έντυπο κόστους, την σχετική

νομοθεσία, μετά από διαλογική συζήτηση των μελών του η οποία καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά ,

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1)Την τροποποίηση της Οργανωτικής Δομής -Αλλαγή υπευθύνων υπαλλήλων της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής» με κωδικό ΟΠΣ 5001603 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020 Υποέργα 1. Κοινωνικό Παντοπωλείο, 2. Παροχή Συσσιτίου Δήμου Καισαριανής, 3. Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καισαριανής, Δήμου Καισαριανής λόγω οργανωτικής αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών και ορισμού νέων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου Καισαριανής ως ακολούθως

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ- ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργων	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού Υποέργων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ Σ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ  (Προϊσταμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών)	706/14-4-2014  ( Απόφαση Δημάρχου)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης των Υποέργων	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ Σ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ (Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής)	2112/30-9-2020  (Απόφαση Δημάρχου)
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΙΣΧΥΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ Σ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ(Αναπληρ ώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης	1312/30-6-2022  (Απόφαση Δημάρχου)

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ– ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
		ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οικονομικών Υπηρεσιών)	

2) Την σύσταση της Ομάδας Έργου η οποία απαρτίζεται από τους κάτωθι:

- Υπεύθυνος/η Έργου (ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ)
- Υπεύθυνος/η Φυσικού Αντικειμένου(ΤΕΛΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ)
- Υπεύθυνος Προσλήψεων (ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ– ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

Για την υποστήριξη-παρακολούθηση και διαχείριση του έργου όπως αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό της παρούσης.

Για αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από εκείνους που έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση κ.κ. Πρόεδρος του Δ.Σ. και τους Δημοτικούς Συμβούλους: 2) Βούρλου Μαρία 3) Φασκιώτης Γεώργιος 4) Τσιροζίδης Ιωάννης 5) Καλαλής Εμμανουήλ 6) Μαζαράκης Ευγένιος 7) Γαβρίλη Αγγελική 8) Κιτσέλης Εμμανουήλ 9) Σταμέλος Ηλίας 10) Γεωργοπούλου Κανέλλα , 11) Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος 12) Κατσαρέλλης Νικόδημος 13) Σαρρηπαναγιώτου –Λήλου Στυλιανή 14) Αραχωβίτη Μαρία 15) Πλυτάς Ευάγγελος 16) Κατημερτζής Γεώργιος 17) Γραφίδου Γεσθημανή 18) Ζαρκαδούλας Νικόλαος 19) Καρατζάς Ανδρέας , 20) Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος 21) Παρασκευά Δέσποινα 22) Παραγουίου Άννα 23) Κουφού Σταυρούλα 24) Αλεξόπουλος Σπυρίδων 25) Μιλτσακάκης Μιχάλης 26) Καγιαμπάκη Ειρήνη 27) Χατζησάββας Μηνάς

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 14/11/2022

Ακριβές αντίγραφο για χρήση της Υπηρεσίας

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**