



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 29/03/2024

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 47

Πρακτικό της με αριθμό **4ης/ 29.03.2024**, τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής, την **29^η** του μηνός **ΜΑΡΤΙΟΥ** του έτους **2024**.

Στην Καισαριανή σήμερα, **29/03/2024** ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **18:00μ.μ** ,το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, δια ζώσης στην αίθουσα εκδηλώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, ύστερα από την με **αριθμό πρωτ. 13304/21.03.2024** έγγραφη πρόσκληση του προέδρου Κατσαρέλη Νικόδημου κατά τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.3852/2010 η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι τέσσερα (24) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

Δημοτικοί Σύμβουλοι

Δημοτικοί Σύμβουλοι

Κατσαρέλης Νικόδημος Πρόεδρος Δ.Σ

1. Γεωργοπούλου Κανέλλα	1. Μαζαράκης Ευγένιος
2. Πολυχρονάκης Συμεών Χρήστος	
3. Αραχωβίτη Μαρία	
4. Πλυτάς Ευάγγελος	
5. Καραβασίλης Εμμανουήλ	
6. Ξένος Γεώργιος	
7. Χατζηδημητράκης Αργύρης	
8. Κουμαριώτης Παναγιώτης	
9. Σαρρηπαναγιώτου Λήλου Στυλιανή	
10. Κατημερτζής Γεώργιος	
11. Αργυριάδης Λάμπρος	
12. Κολοβού Κωνσταντίνα	
13. Γκίκα Χρυσούλα	
14. Γαβριλάκης Μπαμπάς Κων/νος	
15. Βοσκόπουλος Χρήστος	
16. Καμπάκα Σταυρούλα Μερσίνη	
17. Παραγυιού Άννα	
18. Τσιροζίδης Ιωάννης	
19. Βούρλου Μαρία	
20. Γραφίδου Γεσθημανή	
21. Ζαρκαδούλας Νικόλαος	

22. Βελισσάρη Ειρήνη	
23. Μιλτσακάκης Μιχάλης	
24.	

Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Σταμέλος Ηλίας που κλήθηκε νόμιμα με την ανωτέρω πρόσκληση του Προέδρου. Παρούσα ήταν η δημοτική υπάλληλος Φιλοπούλου Στέλλα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ: Καθιέρωση και Τήρηση Πρωτοκόλλου Εμπιστευτικού Χαρακτήρα στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Ισότητας & Προαγωγής Υγείας.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το **όγδοο** θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την με αρ.πρωτ. :11226/20-02-2024 εισήγηση της αναπληρώτριας προϊσταμένης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας κ. Τέλλου Σωτηρίας η οποία έχει ως εξής:

κ. Πρόεδρε,
κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Ισότητας & Προαγωγής Υγείας, λαμβάνει καθημερινά έγγραφα που αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα πολιτών όπως η υγεία και η κοινωνική προστασία, καθώς και αιτήματα πολιτών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού (ψυχικά νοσούντες, πάσχοντες από έιτζ, άνεργοι, άποροι, άστεγοι, χρήζοντες συμβουλευτικής στήριξης κ.α.).

Επιπλέον, λαμβάνει αιτήματα από την Εισαγγελία Πρωτοδικών (εισαγγελικές παραγγελίες για ανηλίκους και ενηλίκους), από την Περιφέρεια Αττικής (Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου), για υγειονομικές έρευνες σε οικίες δημοτών μας, από το Υπουργείο Υγείας και άλλους φορείς με εμπιστευτικό περιεχόμενο για τα οποία η υπηρεσία μας, υποχρεούται σε έρευνα και απάντηση – ενημέρωση των αρμόδιων αρχών.

Συνεπώς, για τα συγκεκριμένα έγγραφα απαιτείται να εξασφαλίζονται οι βασικές αρχές ασφάλειας και εμπιστευτικότητας ήτοι:

- α) Η μη αποκάλυψη ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και πληροφοριών σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- β) Η ακεραιότητα του εγγράφου
- γ) Η άμεση διάθεση, όταν απαιτείται

Μέχρι τώρα όλα τα έγγραφα περνούν από το κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Καισαριανής για πρωτοκόλληση και καταχώρηση (εισερχομένων και εξερχομένων) .

Με την πάροδο διαστήματος, διαπιστώθηκαν δυσλειτουργίες στην τηρούμενη διαδικασία που αφορούν :

- α) στο χρόνο που δαπανάται για την επικοινωνία με το Γραφείο Πρωτοκόλλου. Το έγγραφο με τα τυχόν συνημμένα φτάνει στην υπηρεσία μας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αρμόδιος υπάλληλος πρέπει να μεταφέρει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου να αιτηθεί πρωτόκολλο (με στοιχεία απόρρητα) να καταγραφούν αλλά και να μείνουν στο αρχείο που τηρείται στο πρωτόκολλο .

β) στην μεταφορά των εγγράφων. Πρέπει να βρεθεί χρόνος από υπάλληλο (που να μην εξυπηρετεί κοινό ή να μην απουσιάζει σε έρευνα ή σε κάποια δράση), να μεταφέρει τα πρωτότυπα στο Γραφείο Πρωτοκόλλου

γ) στο γεγονός ότι η ίδια διαδικασία πρέπει - ως προς τη μεταφορά - να ακολουθηθεί και για τα εξερχόμενα έγγραφα,

δ) στην τήρηση διπλού αρχείου (τα πρωτότυπα στο Γραφείο Πρωτοκόλλου και απαραίτητα αντίγραφα στην υπηρεσία μας) με κίνδυνο να μπερδευτούν απαραίτητα συνημμένα και τέλος

ε) στην πιθανή μεταφορά εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους, λόγω της φύσης και του φόρτου εργασίας της Διεύθυνσης.

Κατόπιν των ανωτέρω και έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α).
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καισαριανής (ΦΕΚ 676/τ.Β'/28-02-2019) και ειδικότερα την ενότητα Γ' "ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ"
3. Τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
4. Την ανάγκη εύρυθμης, ομαλής και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Ισότητας & Προαγωγής Υγείας του Δήμου Καισαριανής.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Α. Την λήψη απόφασης για καθιέρωση και τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας του Δήμου Καισαριανής, όπου θα καταχωρούνται – φυλάσσονται τα έγγραφα που αφορούν σε εισαγγελικές παραγγελίες στο πλαίσιο της παιδικής προστασίας, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο που αφορά αιτήματα πολιτών ή υπηρεσιών και περιλαμβάνει ιδιαίτερα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που χρήζουν απόλυτης εμπιστευτικότητας.

Β. Την εξουσιοδότηση στον Δήμαρχο, ώστε με απόφασή του να εξειδικεύσει τη διαδικασία τήρησης του ως άνω εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε τον Πρόεδρο, έλαβε υπόψη την εισήγηση της αναπληρώτριας προϊσταμένης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας, την σχετική νομοθεσία, μετά από διαλογική συζήτηση η οποία καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Την καθιέρωση και τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας του Δήμου Καισαριανής, όπου θα καταχωρούνται – φυλάσσονται τα έγγραφα που αφορούν σε εισαγγελικές παραγγελίες στο πλαίσιο της παιδικής προστασίας, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο που αφορά αιτήματα πολιτών ή υπηρεσιών και περιλαμβάνει ιδιαίτερα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που χρήζουν απόλυτης εμπιστευτικότητας.

Β. Την εξουσιοδότηση στον Δήμαρχο, ώστε με απόφασή του να εξειδικεύσει τη διαδικασία τήρησης του ως άνω εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Για αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από εκείνους που έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Κατσαρέλης Νικόδημος και τους Δημοτικούς Συμβούλους: 2) Γεωργοπούλου Κανέλλα 3) Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος 4) Αραχωβίτη Μαρία 5) Πλυτάς Ευάγγελος 6) Καραβασίλης Εμμανουήλ 7) Ξένος Γεώργιος 8) Χατζηδημητράκης Αργύρης 9) Κουμαριώτης Παναγιώτης, 10) Σαρρηπαναγιώτου –Λήλου Στυλιανή 11) Κατημερτζής Γεώργιος 12) Αργυριάδης Λάμπρος 13) Κολοβού Κωνσταντίνα 14) Γκίκα Χρυσούλα 15) Γαβριλάκης Μπαμπάς Κωνσταντίνος 16) Βοσκόπουλος Χρήστος 17) Καμπάκα Σταυρούλα Μερσίνη 18) Παραγιού Άννα 19) Τσιροζίδης Ιωάννης 20) Βούρλου Μαρία 21) Γραφίδου Γεσθημανή 22) Ζαρκαδούλας Νικόλαος 23) Βελισσάρη Ειρήνη 24) Μιλτσακάκης Μιχάλης

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 29/03/2024

Ακριβές αντίγραφο για χρήση της Υπηρεσίας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΑΤΣΑΡΕΛΗΣ ΝΙΚΟΔΗΜΟΣ