



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 14/04/2025
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 8255

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 10/04/2025

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 81

Πρακτικό της με αριθμό **8ης/ 10.04.2025**, τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής, την **10^η** του μηνός **ΑΠΡΙΛΙΟΥ** του έτους **2025**.

Στην Καισαριανή σήμερα, **10/04/2025** ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα **19:00 μ. μ** ,το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, δια ζώσης στην αίθουσα εκδηλώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, ύστερα από την με **αριθμό πρωτ. 6947/04.04.2025** έγγραφη πρόσκληση του προέδρου Κατσαρέλη Νικόδημου κατά τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.3852/2010 η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι τρία (23) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Δημοτικοί Σύμβουλοι

ΑΠΟΝΤΕΣ

Δημοτικοί Σύμβουλοι

Κατσαρέλης Νικόδημος Πρόεδρος Δ.Σ

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Γεωργοπούλου Κανέλλα | 1. Μαζαράκης Ευγένιος |
| 2. Πολυχρονάκης Συμεών Χρήστος | 2.Μιλτσακάκης Μιχάλης |
| 3. Αραχωβίτη Μαρία | |
| 4. Πλυτάς Ευάγγελος | |
| 5. Καραβασίλης Εμμανουήλ | |
| 6. Ξένος Γεώργιος | |
| 7. Χατζηδημητράκης Αργύρης | |
| 8. Κουμαριώτης Παναγιώτης | |
| 9. Σαρρηπαναγιώτου Λήλου Στυλιανή | |
| 10. Κατημερτζής Γεώργιος | |
| 11. Αργυριάδης Λάμπρος | |
| 12. Κολοβού Κωνσταντίνα | |
| 13. Γκίκα Χρυσούλα | |
| 14. Γαβριλάκης Μπαμπάς Κων/νος | |
| 15. Βοσκόπουλος Χρήστος | |
| 16. Καμπάκα Σταυρούλα Μερσίνη | |
| 17. Παραγυιού Άννα | |
| 18. Τσιροζίδης Ιωάννης | |
| 19. Βούρλου Μαρία | |
| 20. Γραφίδου Γεσθημανή | |
| 21. Ζαρκαδούλας Νικόλαος | |
| 22. Βελισσάρη Ειρήνη | |

| | |
|-----|--|
| 23. | |
| 24. | |

Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Σταμέλος Ηλίας που κλήθηκε νόμιμα με την ανωτέρω πρόσκληση του Προέδρου. Παρούσα ήταν η δημοτική υπάλληλος Φιλοπούλου Στέλλα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ: Περί εγκρίσεως Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών-Μοριοδότησης, (σε συνέχεια με την υπ' αριθμ' 42/29.3.2024 απόφαση).

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το **τέταρτο** θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την με αρ.πρωτ. 6944/04-04-2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Παιδαγωγικού Τμήματος Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής κ. Μπελεγρίνη Ευαγγελίας η οποία έχει ως εξής :

Πριν την έναρξη της διαδικασίας των εγγραφών, παρακαλούμε την επικαιροποίηση του ισχύοντος κανονισμού(ΑΔΑ:ΨΟΩΩΩΕΩ-ΠΛΕ), στην οποία συμπεριλαμβάνεται η υπ' αριθμ' 42/29.3.2024 απόφαση.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν.4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις» (Α'98).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α'98).
3. Το Π.Δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116 - Διορθ.Σφαλμ. Α' 121).
4. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208).
5. Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).

6. Την αριθμ. Υ28/9-10-2015 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου» (Β' 2168), όπως ισχύει.
7. Τις αριθμ. 661/3.10.2017 και 179/17.3.2017 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, με τις οποίες παρείχε τη γνώμη της.
8. Τις αρ. πρωτ. 899/10.10.2017 και 898/9.9.2015 γνώμες της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων των Ο.Τ.Α (Π.Ο.Ε. Ο.Τ.Α.).
9. Τις αρ.πρωτ. 2927/11.10.2017 και 2426/30.7.2015 γνώμες της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Προσωπικού των Ο.Τ.Α (Π.Ο.Π. Ο.Τ.Α.).
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καισαριανής

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής Πρότυπου Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών του Δήμου Καισαριανής.
2. Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο εκδίδει Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντιβαίνουν στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών **ΦΕΚ 4249/5.12.2017** που αποτελεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών

Οι Παιδικοί και Βρεφικοί Σταθμοί του Δήμου Καισαριανής αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.

- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους, τους άνεργους γονείς και τις κοινωνικά ευάλωτες ομάδες.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που απορρέουν από το ρόλο και τις αρμοδιότητές του, ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση στην Προσχολική Αγωγή, για το σύνολο των δικαιούχων. Εάν παρ'όλες τις ενέργειές του, αυτό δεν καθίσταται καθολικά εφικτό οι κενές θέσεις κατανέμονται μέσω μοριοδότησης κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων που καθορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής
 - **α. Δικαίωμα εγγραφής** στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου Καισαριανής έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από **σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού και εφόσον έχουν δημιουργηθεί οι κατάλληλες κτιριακές συνθήκες (W.C. , μπάρες κ.λ.π.). Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του **ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997**, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις. Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
 - **β. Δικαίωμα εγγραφής** στους δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.
2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Καισαριανής, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, ή και σε άλλους δήμους, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής
3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά

ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η **δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.**

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Για τους εργαζόμενους βεβαιώσεις γονέων ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής θεωρεί απαραίτητο, όπως έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Καισαριανής.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στην έδρα του Δήμου Καισαριανής Κλαζομένων & Βρυούλων, Καισαριανή και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται ηλεκτρονικά από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους, και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά τις παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.
7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.
8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι τις ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
9. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.
Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΩΝ & ΒΡΕΦΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ & ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Αριθμός απόφασης 42/29.3.2024 του Δ.Σ. Δήμου Καισαριανής. -.

“Μοριοδότηση για την επιλογή νηπίων και βρεφών προς εγγραφή στους Δημοτικούς Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς Δήμου Καισαριανής για την νέα σχολική χρονιά 2024-2025”

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ |
|-------------------------------|--|--------------------|
| ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟ | ΚΑΤΟΙΚΟΣ - ΔΗΜΟΤΗΣ | 50 μόρια |
| | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ | 30 μόρια |
| | ΑΝΕΡΓΟΣ ΓΟΝΕΑΣ (ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ) (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 10 μόρια |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ, ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (ΑΓΑΜΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ, ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ) | 20 μόρια |
| | ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ | 5 μόρια ανά τέκνο |

| | | |
|--|---|----------|
| | ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ) ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ | 20 μόρια |
| | ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟ ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΠΤΥΧΙΟ | 15 μόρια |
| | ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ | 15 μόρια |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ | ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΑΙ ΣΟΒΑΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ | 20 μόρια |
| | ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΕΚΝΟΥ ΠΟΥ ΗΤΑΝ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ | 50 μόρια |
| | ΑΔΕΛΦΟΣ/ΑΔΕΛΦΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΟΥ ΝΗΠΙΟΥ | 20 μόρια |
| ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ | Μηδενικό εισόδημα έως και 8.000 € | 28 μόρια |
| | Από 8.001 € έως και 10.000 € | 26 μόρια |
| | Από 10.001 € έως και 15.000 € | 24 μόρια |
| | Από 15.001 € έως και 18.000 € | 22 μόρια |
| | Από 18.001 € έως και 23.000 € | 20 μόρια |
| | Από 23.001 € έως και 27.000 € | 18 μόρια |
| | Από 27.001 € έως και 34.000 € | 16 μόρια |
| | Από 34.001 € έως και 40.000 € | 14 μόρια |
| | Από 40.001 € έως και 45.000 € | 12 μόρια |
| | Από 45.001 € έως και 50.000 € | 10 μόρια |
| | Από 50.001 € και άνω | 0 μόρια |
| | | |

Σε περίπτωση ισοψηφίας στα μόρια, κριτήριο επιλογής είναι: α. ο αριθμός των παιδιών και, β. το οικογενειακό εισόδημα.

1. Ο υπολογισμός των μορίων για την εγγραφή τέκνου που φιλοξενείται και την προηγούμενη σχολική χρονικά, προϋποθέτει:
 - Να μην έχει γίνει διαγραφή φιλοξενίας πριν την λήξη του σχολικού έτους (31 Ιουλίου) .

2. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/ βρέφους σε παιδικό ή βρεφικό έχει εγγεγραμμένο, την ίδια χρονική περίοδο αδερφό / φή στον εν λόγω σταθμό, τότε παίρνει 20 μόρια.

Άρθρο 4

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού, καθώς δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων και λοιπών σκευασμάτων στα παιδιά των Σταθμών όπως και οι ιατρικές πράξεις από το προσωπικό.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε) Όταν συμπληρώσει την προβλεπόμενη από τον παρόντα κανονισμό ηλικία.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5

Οικονομική Συμμετοχή

Βάσει της υπ' αρ. Απόφασης .42/29.3.2024 του Δ.Σ για την σχ. περίοδο 2025- 2026, ισχύει η κατάργηση όλων των τροφείων ανεξαρτήτως εισοδήματος(εξαιρούνται οι περιπτώσεις, όπου στα τροφεία είναι υπόχρεος ο εργοδότης του γονέα).

Σε περίπτωση μη προσκόμισης voucher της ΕΕΤΑΑ, ενώ υπάρχει δικαίωμα, θα καταβάλλεται το ποσό των πενήντα πέντε 55€

Άρθρο 6

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι την 7η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου (**Αγίου Νικολάου**) της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
4. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.

Άρθρο 7

Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 8 μηνών -1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 8

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 9

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας καθώς και η καλλιέργεια ξενοφοβίας, ρατσισμού κλπ. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 10

Διατροφή Παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και

για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ και ΠΟΣΟΤΟΛΟΓΙΟ

| | |
|---|---|
| α. Διαιτολόγιο για τα τμήματα νηπίων (>2,5 ετών) και για τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών | |
| Πρωινό (ενδεικτικές επιλογές) | <ul style="list-style-type: none"> • Γάλα φρέσκο πλήρες ή ημιαποβουτυρωμένο με δημητριακά ολικής άλεσης απλά (χωρίς προσθήκη σοκολάτας, μελιού κ.λπ.) και φρέσκο φρούτο • Γάλα φρέσκο πλήρες ή ημιαποβουτυρωμένο και ψωμί ολικής άλεσης με μέλι ή με ταχίνι ή με μαρμελάδα και φρέσκο φρούτο • Γιαούρτι λευκό με δημητριακά ολικής άλεσης απλά (χωρίς προσθήκη σοκολάτας, μελιού κ.λπ.) και φρέσκο φρούτο • Ψωμί ολικής άλεσης και αυγό βραστό και φρέσκο φρούτο • Τοστ με ψωμί ολικής άλεσης με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και φρέσκο φρούτο |
| Μεσημεριανό (ενδεικτικές επιλογές) | <p>ΨΑΡΙ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ψάρι βραστό (ψαρόσουπα) με λαχανικά (καρότο, κολοκύθι, σέλινο κ.λπ.) και ψωμί ή • Ψάρι ψητό στον φούρνο με πατάτες φούρνου ή ρύζι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί <p>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κοτόπουλο ψητό με πατάτες φούρνου ή με πουρέ και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Κοτόπουλο κοκκινιστό με ρύζι ή κριθαράκι ή μακαρονάκι ή πληγούρι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Κοτόπουλο βραστό (κοτόσουπα) με ρύζι και λαχανικά και ψωμί <p>ΟΣΠΡΙΑ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όσπρια με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ψωμί <p>ΛΑΔΕΡΑ ΛΑΧΑΝΙΚΑ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λαδερά Λαχανικά (σπανακόρυζο, μπριάμ, φασολάκια, μπάμιες, αρακάς) με αυγό βραστό ή με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ψωμί • Γεμιστά με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ψωμί <p>ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΡΕΑΣ έως 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μπιφτέκι φούρνου με πουρέ ή ρύζι ή πατάτες φούρνου και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Γιουβαρλάκια και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Σουτζουκάκια με ρύζι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Μοσχάρι κοκκινιστό με ρύζι ή μακαρονάκι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Μοσχάρι βραστό (κρεατόσουπα) με λαχανικά και ψωμί • Μακαρόνια με κιμά και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο • Παστίτσιο και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο <p>ΖΥΜΑΡΙΚΑ έως 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μακαρόνια με σάλτσα λαχανικών και τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο • Μακαρονάκι με θαλασσινά (χταποδάκι, καλαμάρια, σουπιές) και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο |
| Απογευματινό (ενδεικτικές επιλογές) | <ul style="list-style-type: none"> • Φρούτα εποχής • Γιαούρτι απλό με κομματάκια φρέσκων φρούτων (όχι επιδόρπια γιαουρτιού) - προαιρετικά μέλι ή ταχίνι |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Κέικ παρασκευασμένο στο σταθμό κατά προτίμηση με αλεύρι ολικής άλεσης και ελαιόλαδο • Χαλβάς |
| | |

| | |
|--|---|
| β. Διαιτολόγιο για τμήματα βρεφών (6 μηνών - 18 μηνών) | |
| Πρωινό (ενδεικτικές επιλογές) | <p>Εάν το βρέφος δεν έχει καταναλώσει γάλα το πρωί στο σπίτι (κατά δήλωση του γονέα/φροντιστή) μπορεί να δοθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μητρικό γάλα αντλημένο που παραδίδεται στο σταθμό την ίδια μέρα (τα στοιχεία του παιδιού αναγράφονται σε αυτοκόλλητο πάνω στο μπουκάλι) ή • Γάλα 2ης βρεφικής ηλικίας ή • Φρέσκο γάλα αγελαδινό ή κατσικίσιο πλήρες (μόνο για τα βρέφη άνω των 12 μηνών) <p>Εάν το βρέφος έχει καταναλώσει γάλα το πρωί στο σπίτι (κατά δήλωση του γονέα/φροντιστή) μπορεί να δοθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γιαούρτι αγελαδινό, πρόβειο ή κατσικίσιο απλό (όχι επιδόρπια γιαουρτιών) ή • Φρουτόκρεμα από φρέσκα φρούτα εποχής ή • Αυγό καλά βρασμένο και φρέσκο φρούτο |
| Μεσημεριανό (ενδεικτικές επιλογές) | <p>ΨΑΡΙ 1-2 φορές την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ψάρι βραστό (ψαρόσουπα) με λαχανικά (καρότο, κολοκύθι, σέλινο κ.λπ.) και πατάτα ή φιδέ ή ρύζι ή μακαρονάκι και ελαιόλαδο (πολτοποιημένα ή ψιλοκομμένα) <p>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ 1-2 φορές την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κοτόπουλο βραστό (κοτόσουπα) με λαχανικά (καρότο, κολοκύθι, σέλινο κ.λπ.) και πατάτα ή φιδέ ή ρύζι ή μακαρονάκι και ελαιόλαδο (πολτοποιημένα ή ψιλοκομμένα) <p>ΟΣΠΡΙΑ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όσπρια με λαχανικά και ελαιόλαδο (πολτοποιημένα ή ψιλοκομμένα) ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΡΕΑΣ έως 1 φορά την εβδομάδα: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Μοσχάρι βραστό (κρεατόσουπα) με λαχανικά και πατάτα ή φιδέ ή ρύζι ή μακαρονάκι και ελαιόλαδο (πολτοποιημένα ή ψιλοκομμένα) Γιουβαρλάκια με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ελαιόλαδο (πολτοποιημένα ή ψιλοκομμένα) |
| Απογευματινό (ενδεικτικές επιλογές) | <ul style="list-style-type: none"> Γιαούρτι αγελαδινό, πρόβειο ή κατσικίσιο απλό (όχι επιδόρπια γιαουρτιών) ή |
| | <ul style="list-style-type: none"> Φρουτόκρεμα από φρέσκα φρούτα εποχής ή |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ολόκληρα φρέσκα φρούτα εποχής με μαλακή υφή για τα παιδιά που καταναλώνουν μη πολτοποιημένες τροφές |
| | <ul style="list-style-type: none"> Χυλός βρώμης με νερό ή γάλα ή/και φρούτα |

| γ. Μερίδες - Ποσοτολόγιο | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Ομάδες Τροφίμων | Τρόφιμα | Μέγεθος Μερίδας |
| Γάλα- Γαλακτοκομικά | Γάλα φρέσκο | 250 ml |
| | Γιαούρτι | 200 γρ. |
| | Τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) | 30 γρ. |
| Φρούτα | Μήλο - αχλάδι - πορτοκάλι - ροδάκινο | 1 μέτριο (~120 γρ) |
| | Μανταρίνι | 2 μικρά τεμάχια |
| | Βερίκοκα | 2 τεμάχια |
| | Σταφύλι | 15 ρώγες |
| | Φράουλες | 8 τεμάχια |
| | Καρπούζι - Πεπόνι | 1 φέτα |
| | Κεράσια | 15 τεμάχια |
| | Φυσιικός χυμός πορτοκάλι | ½ φλιτζάνι (120 ml) |
| Λαχανικά | Ωμά λαχανικά (ως σαλάτα) | 1 φλιτζάνι |
| | Μαγειρεμένα λαχανικά (ως γεύμα) | 1 φλιτζάνι |

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| Δημητριακά- Ψωμί-Ζυμαρικά- Ρύζι | Ψωμί | 1 φέτα (30 γρ) |
| | Φρυγανιές - Παξιμάδι | 2 μικρά τεμάχια |
| | Δημητριακά πρωινού ή βρώμη | ½ φλιτζάνι |
| | Ζυμαρικά βραστά, Ρύζι βραστό, Πλιγούρι | ½ φλιτζάνι |
| | Πατάτα βραστή/ψητή | 1 μέτρια |
| Κρέας-Ψάρι-Αυγό- Όσπρια | Μοσχάρι, Χοιρινό, Κοτόπουλο, Κιμάς | (μαγειρεμένο) |
| | 1-2 ετών | 40-60 γρ. |
| | 2-3 ετών | 60 γρ. |
| | 4-5 ετών | 60-90 γρ. |
| | Ψάρι βραστό/ψητό | (μαγειρεμένο) |
| | 1-2 ετών | 60 γρ. |
| | 2-3 ετών | 60-90 γρ. |
| | 4-5 ετών | 90-120 γρ. |
| | Αυγό βραστό | 1 τεμάχιο |
| | Όσπρια (μαγειρεμένα και στραγγισμένα) | |
| | 1-2 ετών | 40-60 γρ. |
| | 2-3 ετών | 60-90 γρ. |
| | 4-5 ετών | 90-120 γρ. |
| Λίπη-Έλαια | Ελαιόλαδο | 1 κουταλιά σούπας (15 ml) |
| | Ταχίνι | 1 κουταλιά σούπας (15 ml) |

Άρθρο 11

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Άρθρο 12

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
- η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

2. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη ή στον/στην Υπεύθυνο/ Υπεύθυνη του Σταθμού ή στον/στην Αρχαιότερο/η Παιδαγωγό για βοήθεια και υποστήριξη. Αναλαμβάνει την ατομική υγιεινή των μη αυτοεξυπηρετούμενων βρεφών και νηπίων και ενθαρρύνει την αυτοεξυπηρέτησή τους.

Για την ατομική καθαριότητα των παιδιών είναι υπεύθυνο όλο το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο / Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

ε) Είναι υπεύθυνη/νος για την αποθήκευση των τροφίμων και την τήρηση κάθε μέτρου υγιεινής στο χώρο του μαγειρείου μεριμνώντας για ψυγεία, καταψύκτη, θερμομέτρα κλπ.

5. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος: Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση και τον καθαρισμό των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Σε περίπτωση ασθενείας, αδείας ή απουσίας του/της αναλαμβάνει την παρασκευή του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών: Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική

εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης,

βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

10. Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 13

Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται, από τον/ την Υπεύθυνο/νη Παιδαγωγό, τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ. Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού
- ζ. Βιβλίο αποθήκης.

Άρθρο 14

Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου /Προϊσταμένης.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
4. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Καισαριανής είναι Κέντρα Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ,ΙΕΚ,ΤΕΛ διαφόρων ειδικοτήτων και συναφών προς τους σκοπούς λειτουργίας τους.

Ως εκ τούτου οι προϊστάμενοι των τμημάτων δίνουν τις απαραίτητες κατευθύνσεις και ασκούν την ανάλογη εποπτεία των εκπαιδευόμενων.

Άρθρο 15

Άδεια Προσωπικού

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς του Δήμου Καισαριανής, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας, εξαιρείται το Τμήμα διοικητικής υποστήριξης των δομών προσχολικής αγωγής.

Το εν λόγω προσωπικό των Σταθμών μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων αρθ. 55 του Ν. 3584/2007. Η εν λόγω άδεια πρέπει να αποδεικνύεται και να μην παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του Σταθμού και του Τομέα Προσχολικής Αγωγής. Επίσης να έχει την έγκριση των υπευθύνων Γραφείων και της Προϊσταμένης του Παιδαγωγικού Τμήματος (Δ/ση Προσχ. Αγωγής, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού).

3. Το προσωπικό που απασχολείται, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας λαμβάνει την κανονική του άδεια, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Παρόντα Κανονισμό Προσωπικού του Δήμου Καισαριανής και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 16

Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών του Δήμου Καισαριανής και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης (Δημοτικό Συμβούλιο).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης άρχεται από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής.

Ύστερα από τα ανωτέρω, παρακαλούμε για την ανανέωση της απόφασης του κανονισμού λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Καισαριανής, για το σχολικό έτος 2025-26, χωρίς αλλαγές.

Κατόπιν αυτών ο κ. Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την λήψη σχετικής απόφασης

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη :

1. Την εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Παιδαγωγικού Τμήματος Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής
2. Την Απόφαση 42/29-03-2024 (ΑΔΑ ΨΟΩΩΩΕΩ-ΠΛΕ) Δημοτικού Συμβουλίου
3. Την σχετική νομοθεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών-Μοριοδότησης, (σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 42/29.3.2024 απόφαση) Δήμου Καισαριανής, για το σχολικό έτος 2025-2026.

Για αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από εκείνους που έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Κατσαρέλης Νικόδημος και τους Δημοτικούς Συμβούλους: 2) Γεωργοπούλου Κανέλλα 3) Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος 4) Αραχωβίτη Μαρία 5) Πλυτάς Ευάγγελος 6) Καραβασίλης Εμμανουήλ 7) Ξένος Γεώργιος 8) Χατζηδημητράκης Αργύρης 9) Κουμαριώτης Παναγιώτης, 10) Σαρρηπαναγιώτου –Λήλου Στυλιανή 11) Κατημερτζής Γεώργιος 12) Αργυριάδης Λάμπρος 13) Κολοβού Κωνσταντίνα 14) Γκίκα Χρυσούλα 15) Γαβριλάκης Μπαμπάς Κωνσταντίνος 16) Βοσκόπουλος Χρήστος 17) Καμπάκα Σταυρούλα Μερσίνη 18) Παραγυιού Άννα 19) Τσιροζίδης Ιωάννης 20) Βούρλου Μαρία 21) Γραφίδου Γεσθημανή 22) Ζαρκαδούλας Νικόλαος 23) Βελισσάρη Ειρήνη

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 10//04/2025

Ακριβές αντίγραφο για χρήση της Υπηρεσίας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΑΤΣΑΡΕΛΗΣ ΝΙΚΟΔΗΜΟΣ